**ANEXO N° 05**

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DE LA CONVOCATORIA N° 004-2022/ODI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(s)** |
| Carta de presentación ( Cada postulante realizara un modelo de carta) | |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04 y Anexo N° 05 | |  |
| Ficha de Verificación de Datos | |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | • Bachiller en Derecho y/o título en Derecho. |  |
| **EXPERIENCIA** | • Tres (03) años de experienca laboral en el sector público o privado.  • Experiencia en el puesto de dos (02) años como Auxiliar, técnico y/o Asistente, en labores de atención al usuario y/o de procedimientos administrativos en el sector público. |  |
| **CAPACITACIÓN** | • Acreditar capacitación, curso o taller en Atención al Usuario, Atención al Cliente o Calidad de Servicio.  • Acreditar capacitación curso o taller en Verificación de Firmas o Grafotecnia  • Acreditar capacitación curso o taller en Derecho Administrativo o Derecho Registral |  |
| **CONOCIMIENTOS (\*)** | • Conocimientos sobre Legalización y Apostilla  • Conocimiento básico en ofimática. |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Discapacitado(a) emitido por el CONADIS, de ser el caso. | |  |

**Nota:**

- El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados, y precisar el(los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentra determinado documento, en el siguiente orden:

• Carta de Presentación (cada postulante realizara su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)• Anexo N° 01, Anexo N°02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 • Ficha de Verificación de Datos • Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

- No se foliará el reverso o la cara vuelta de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

- (\*) Los Conocimientos para el puesto no requieren documentación sustentaria, si en caso tiene el postulante determinar el numero de folio en el presente anexo.

- Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

**FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI N° …………………….. Apellido y Nombre: ……………………………………………………………….**

Lima, ……… de……………….. del 20