# ANEXO N° 01

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS Nº 107-2023-FIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 |  |
| Ficha de Verificación de Datos |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | Título Profesional en Contabilidad - Se requiere estar colegiado |  |
| **CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS** | • Acreditar Programa de Especialización en Finanzas y /o en materia contable.• Acreditar Curso en los Sistemas y Programas Gubernamentales del SIAF y SIGA.• Acreditar Curso en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público - NICSP. |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | * **Experiencia general:** Cuatro (04) años
* **Experiencia específica:** Experiencia de (03) años como analista contable y/o funciones relacionados a las actividades de las Oficinas de Contabilidad y/o Tesorería en el sector público.
 |  |
| **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES****(\*)** | • Conocimiento en Directivas Contables del Sector Público• Conocimiento en Gestión del Presupuesto y/o Finanzas Públicas• Conocimiento en ofimática nivel intermedio |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | * NO APLICA
 |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. |  |

# NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimentos mínimos del Proceso CAS N° 106-2023-LOG.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

# FIRMA: DNI N°:

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de **\_** de 2023