# ANEXO N° 01

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS Nº 024-2023-PAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 |  |
| Ficha de Verificación de Datos |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | * Título Profesional Universitario en la carrera de Administración.
* Egresado de Maestría en Gestión Pública y/o derecho administrativo.
 |  |
| **CURSO(S) Y/O** | * Curso en gestión de bienes estatales y/o gestión del patrimonio cultural y/o gestión del control patrimonial en la Administración Pública.
* Curso de procedimientos administrativos y/o gestión de las contrataciones del estado y/o gestión pública moderna y/o proyecto de Inversión Pública.
* Curso en sistemas administrativos del estado: SIAF-SP, SIGA-MEF y SEACE.
 |  |
| **PROGRAMA(S) DE** |
| **ESPECIALIZACIÓN** |
| **REQUERIDOS Y** |
| **SUSTENTADOS** |
| **CON** |
| **DOCUMENTOS** |
|  | * **EXPERIENCIA GENERAL:** Cinco (05) años
 |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | * **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Cinco (05) años en la función o la materia, de los cuales al menos tres (03) años sean con el nivel mínimo de
 |
|  | especialista y tres (03) años en el sector público. |
| **CONOCIMIENTOS** | * Conocimiento del Nuevo Reglamento de la Ley 29151 sobre saneamiento físico legal de predios e inmuebles estatales y otorgamiento del derecho sobre bienes de dominio público y equipamentos urbanos, de la ley 27444 Ley del procedimiento administrativo, de la Ley 28708 Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, de las diferentes directivas emitidas por la Dirección General de Abastecimiento del MEF, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, respecto a los bienes muebles y alquiler de inmuebles, y conocimiento en sistemas informáticos de la gestión pública: SIAF-SP, SIGA-MEF y SEACE.
* Conocimiento de ofimática a nivel básico.
* Conocimiento de idioma Inglés a nivel básico.
 |  |
| **TÉCNICOS** |
| **PRINCIPALES** |
| **(\*)** |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | No aplica |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. |  |

# NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimientos mínimos del Proceso CAS N° 024-2023-PAT.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

# FIRMA: DNI N°:

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de **\_** de 2023