# ANEXO N° 01

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS Nº 025-2023-PAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) | |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 | |  |
| Ficha de Verificación de Datos | |  |
|  | * Título Profesional Universitario de la carrera en Arquitectura y/o |  |
| **FORMACIÓN** | Ingeniería Civil colegiado y habilitado. |
| **ACADÉMICA** | * Egresado en Maestría en Proyectos de Infraestructura y/o Gerencia de la |
|  | Construcción y/o Gestión de la Inversión Pública. |
| **CURSO(S) Y/O** |  |  |
| **PROGRAMA(S) DE** |  |
| **ESPECIALIZACIÓN**  **REQUERIDOS Y SUSTENTADOS** | Curso y/o Diplomado en Gestión Cultural y/o Gestión del Patrimonio Cultural y/o contrataciones del Estado y/o regulación en edificaciones. |
| **CON** |  |
| **DOCUMENTOS** |  |
|  | * **EXPERIENCIA GENERAL:** Cinco (05) años |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | * **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Cinco (05) años en la función o la materia, de los cuales al menos tres (03) años sean con el nivel mínimo de |
|  | especialista y tres (03) años en el sector público. |
| **CONOCIMIENTOS** | * Conocimiento en Ley General de Patrimonio Cultural, Ley 28296, Norma A 140 del reglamento nacional de edificaciones, Ley de Contrataciones del Estado, del Reglamento Nacional de Edificaciones, del Reglamento para Inspecciones técnicas de seguridad ITSE, de la Ley 29090 Ley de regulación de edificaciones, del Reglamento de Gestión de Bienes Inmuebles de Propiedad Estatal (SBN) y de software especializado como: S10, AutoCAD, ArchiCAD y Ms-Project. * Conocimiento de ofimática a nivel básico. * Conocimiento de idioma Inglés a nivel intermedio. |  |
| **TÉCNICOS** |
| **PRINCIPALES** |
| **(\*)** |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | No aplica |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. | |  |

# NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimientos mínimos del Proceso CAS N° 025-2023-PAT.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de

Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.

* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

# FIRMA: DNI N°:

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de **\_** de 2023