# ANEXO N° 01

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS Nº 065-2023-OTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(S)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) | |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05 y Anexo N° 06 | |  |
| Ficha de Verificación de Datos | |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | * Bachiller Universitario de la carrera de Ingeniería de Sistemas y/o Computación y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Software y/o Ingeniería de Telecomunicaciones. * Egresado de Maestría en Gestión Estratégica Empresaria |  |
| **CURSO(S) Y/O PROGRAMA(S) DE ESPECIALIZACIÓN REQUERIDOS Y SUSTENTADOS CON DOCUMENTOS** | * Programa de especialización en Modelamiento de Procesos y/o BPMN y/o Tecnologías de la Información. * Certificación de ITIL y/o gestión de servicios de tecnologías de la información. * Certificación de ISO 9001 y/o sistemas de gestión de la calidad. |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | * **EXPERIENCIA GENERAL:** Tres (03) años * **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Tres (03) años en soporte técnico y/o Hardware y/o en materia relacionada a las funciones del puesto, de los cuales dos (02) años sean con el nivel mínimo de especialista. |  |
| **CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PRINCIPALES**  **(\*)** | * Conocimientos en Herramientas o plataformas de Gestión de Mesa de Ayuda de Tecnologías de la Información, Gestión por Procesos, Sistemas Operativos Windows, Redes e Infraestructura, Gobierno Digital y/o Transformación Digital. * Conocimientos de ofimática a nivel básico. |  |
| **REQUISITOS ADICIONALES** | Nacionalidad peruana, debido que la Oficina gestiona información de carácter confidencial. |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Discapacidad emitido por el CONADIS, de ser el caso. | |  |

# NOTA:

El postulante deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el/los número(s) de folio(s) donde se encuentra la documentación, de acuerdo al siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizará su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01: “Índice de requerimientos mínimos del Proceso CAS N° 065-2023-OTI.
* Anexo N° 02: “Declaración Jurada de no tener inhabilitación vigente según Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC)”.
* Anexo N°03: “Declaración Jurada de no tener deudas por conceptos de alimentos”.
* Anexo N° 04: “Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales”.
* Anexo N° 05: “Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el estado.
* Anexo Nº 06: “Declaración Jurada de conocimientos de ofimática e idiomas / dialectos”.
* Ficha de Verificación de Datos
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

**(\*)** Los conocimientos técnicos principales para el puesto no requieren documentación sustentatoria. En caso el postulante la tuviera, precisar el número de folio(s) en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

# FIRMA: DNI N°:

**Apellidos y Nombres:**

Lima, de **\_** de 2023