**ANEXO N° 01**

**ÍNDICE DE REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROCESO CAS POR REEMPLAZO Nº 013-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CAMPOS** | **REQUISITOS MÍNIMOS** | **N° DE FOLIO(s)** |
| Carta de presentación (Cada postulante realizara un modelo de carta) | |  |
| Anexo N° 01, Anexo N° 02, Anexo N° 03, Anexo N° 04 y Anexo N° 05 | |  |
| Ficha de Verificación de Datos | |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | • Grado de Bachiller de la Carrera de Contabilidad |  |
| **EXPERIENCIA** | • Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado.  • Dos (02) años con el nivel mínimo de asistente en Oficinas de Contabilidad en el sector público |  |
| **CAPACITACIONES** | a) Curso de Sistema de Administración Financiera -SIAF-SP, cuyo total acumulado de horas sea de 30 horas como mínimo.  b) Curso en gestión pública, cuyo total acumulado de horas sea de 30 horas como mínimo.  c) Conocimiento del manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF (Módulo contable, administrativo y presupuestario)  d) Conocimiento de directivas Contables del Sector Público. |  |
| Acreditación de condición de Licenciado(a) de las Fuerzas Armadas, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Deportista Calificado de Alto Nivel, de ser el caso. | |  |
| Acreditación de condición de Discapacitado(a) emitido por el CONADIS, de ser el caso. | |  |

**Nota:**

El postulate deberá adjuntar los siguientes documentos debidamente foliados y precisar el (los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentra determinado documento en el siguiente orden:

* Carta de Presentación (cada postulante realizara su modelo de carta dirigido a la Oficina General de Recursos Humanos)
* Anexo N° 01, Anexo N°02, Anexo N° 03, Anexo N° 04, Anexo N° 05
* Ficha de Verificación de Datos
* Esquema completo de vacunación contra la COVID-19, siendo válidas las vacunas administradas tanto en el Perú como en el extranjero. DECRETO SUPREMO Nº 179-2021-PCM, DECRETO DE URGENCIA Nº 055-2021
* Curriculum Vitae documentado (fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.

No se foliará el reverso o la cara adversa de las hojas ya foliadas, tampoco se deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis.

(\*) Los Conocimientos para el puesto no requieren documentación sustentatoria, si en caso tiene el postulante determinar el número de folio en el presente anexo.

Aquella persona que no cumpla con todos los requisitos mínimos solicitados, abstenerse de postular a la presente convocatoria.

**FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI N°……………………. Apellido y Nombre: ……………………………………………………………….**

Lima, … de………………de 2023