



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

INFORME SECTORIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE GOBIERNO
PERIODO 2011-2016

PARTE II

ANEXOS

000873

PARTE II

A001

ORH

ANEXO

**A001 Informe sobre el estado de la implementación de la reforma del servicio civil:
reporte de tránsito.**

ORH



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

000874

Informe Tránsito a la Ley del Servicio Civil Oficina General de Recursos Humanos

Conforme a lo establecido en la Ley del Servicio Civil- Ley N°30057, mediante Resolución Ministerial N° 0099-2014/RE del 12 de febrero de 2014 se conformó el Comité de Tránsito al Régimen del Servicio Civil, encargado de impulsar el proceso al tránsito al nuevo régimen del Servicio Civil y la difusión y supervisión de cada una de sus etapas, a saber: i) Preparación, ii) Análisis Situacional, iii) Mejora Interna e iv) Implementación del Nuevo Régimen.

Actividades Realizadas:

1. Etapa de Preparación:

El conocimiento del proceso ha sido llevado en diferentes actividades de manera concertada con la Autoridad del Servicio Civil (SERVIR), siendo las siguientes:

- Asistencia de los integrantes de la Unidad de Gestión de Personal Contratado de la Oficina de Administración de Personal al taller de presentación del Proceso de Tránsito de una Entidad Pública al Régimen del Servicio Civil. (oct-2013).
- El conocimiento de la metodología e instrumentos para el tránsito, se realizó entre los días 25 y 26 de noviembre de 2013, siendo capacitados para ello, personal de la ORH y OPP, en el denominado "Taller de capacitación sobre Mapeo de Puestos y elaboración de Manual del Perfiles de Puestos", organizado por SERVIR.
- La conformación de la Comisión de Tránsito al Régimen del Servicio Civil, se formalizó mediante Resolución Ministerial N° 0099-2014/RE del 12 de febrero de 2014, modificada por Resolución Ministerial N° 0489-2014/RE de fecha 01 de agosto de 2014, cuyos integrantes son:
 1. El Secretario General;
 2. El Jefe (a) de la Oficina General de Recursos Humanos;
 3. El Jefe (a) de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto;
 4. El Jefe (a) de la Oficina General de Administración; y,
 5. La Primera Secretaria SDR Erika María Eugenia Bello Montoya, representante del señor Ministro de Relaciones Exteriores.
- Presentación de la Ley N°30057 a Funcionarios Públicos y Directivos Superiores del MRE.
- Presentación de la Ley N°30057 al personal administrativo (D. Leg. N° 276) y personal CAS (D. Leg. N°1057), con los alcances generales sobre el Mapeo de Puestos. Estas charlas también se hicieron extensivas al personal diplomático, locadores de servicios y FAG.



- Presentación de la Ley N°30057 al personal diplomático, administrativo y localmente contratado que labora en los Órganos del Servicio Exterior y Desconcentrados.

2. Etapa de Análisis Situacional

La ORH desarrolló los términos de referencia para contratar a la empresa consultora que debía ejecutar el Mapeo de Puestos, los cuales reúnen los mismos requisitos establecidos por SERVIR en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°106-2014-SERVIR/PE de 05 de junio de 2014.

En el marco del proceso de selección de Adjudicación de Menor Cuantía N°067-2014-RE derivada de la Adjudicación Directa Selectiva N°030-2014-RE, se otorgó la Buena Pro del mencionado proceso para el servicio de consultoría para la ejecución del mapeo de puestos en el MRE a la empresa BDO Consulting SAC, la cual, a razón del Contrato N°001-2015-RE, efectuó el mapeo de puestos en la entidad, actividad que fue culminada el 18 de abril de 2015.

El trabajo de la referida consultora fue respaldado por la colaboración de la Oficina General de Recursos Humanos, así como por personal designado de Cancillería, como aquél de los Órganos del Servicio Exterior y los Órganos Desconcentrados, quienes participaron como recopiladores (fase 1) y validadores (fase 2) respectivamente, en el caso de la Oficina General de Recursos Humanos su participación se hizo extensiva en la supervisión del servicio de la consultora BDO SAC, inclusive.

Luego de culminar el Mapeo de Puestos, el día 15 de junio de 2015, se envió a SERVIR el Oficio RE (ORH) N° 1-0-B/155 en el que se informa sobre la aprobación por parte de la Comisión de Tránsito del Ministerio de Relaciones Exteriores de la Matriz de Puestos y del Informe Técnico Final y se alcanza los documentos resultantes de la culminación del Mapeo de Puestos:

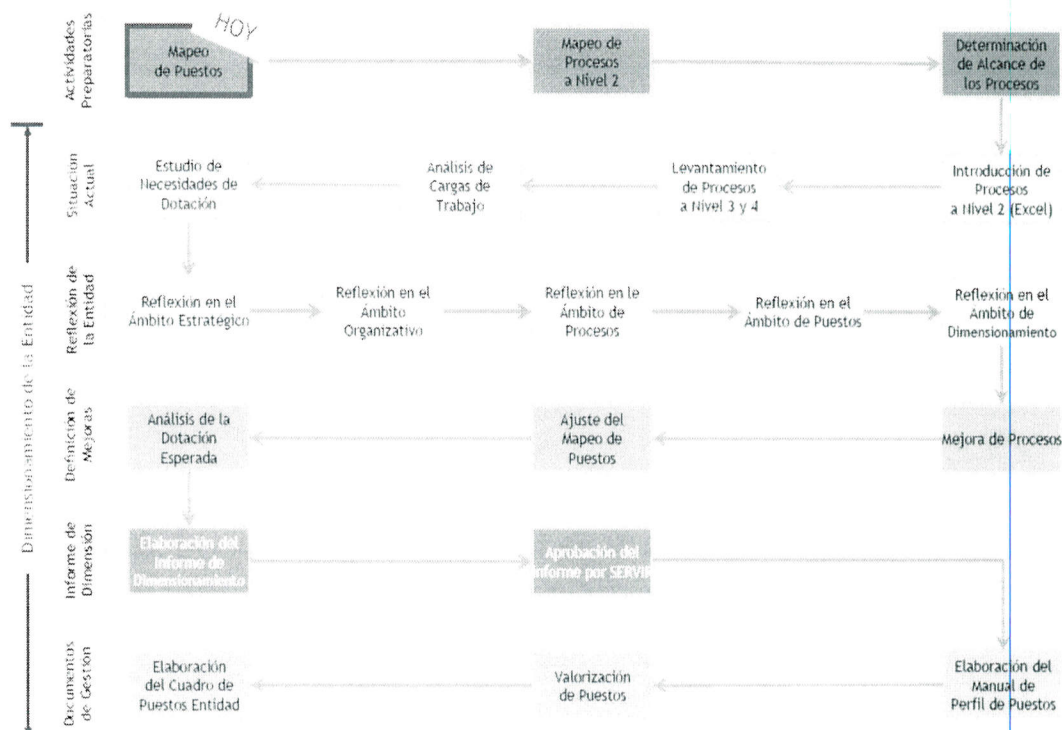
1. Matriz del Mapeo de Puestos.
2. Segundo Informe Técnico del Mapeo de Puestos, que contiene, la relación de personas entrevistadas para la validación de información de los puestos
3. Copia del Cronograma de Trabajo desarrollado en el Mapeo de Puestos.
4. Copia de la Resolución Ministerial N° 0099-2014-RE de 12 de febrero de 2014 y su modificatoria, Resolución Ministerial N° 0489-2014-RE de 01 de agosto de 2014.
5. Copia del Informe Final del Mapeo de Puestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus anexos.
6. Copia del Acta de Aprobación del Mapeo de Puestos.

Tomando como pauta el proyecto de Guía para el dimensionamiento de las entidades públicas, elaborado por SERVIR, una vez concluido el Mapeo de Puestos (caso del MRE) se debe proceder al análisis de los procesos a través del Mapeo de Procesos, actividad a cargo de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y sobre lo cual se conoce que la Secretaría General ha instruido la elaboración de los Términos de Referencia a esa Oficina General, y estaría próxima la contratación del servicio de consultoría que realice dicha labor.



Antecedentes

Flujo del proceso de Dimensionamiento - SERVIR



Finalmente, en paralelo se trabajó con SERVIR la implementación y mejora de procesos clave en el Sistema de Recursos Humanos. Se programó para ello: i) charlas para el personal del MRE sobre diseño de perfiles de puestos (11, 18, 25 de mayo y de junio de 2015), así como, ii) la elaboración con dicha entidad de un Plan de Recursos Humanos del MRE (actividad pendiente de revisión) y iii) la mejora del proceso de inducción institucional, además de uno de reinducción para el personal que retorna luego de cumplir servicios en el exterior (actividad pendiente de revisión).

Lima, 15 de abril de 2016


 Alberto Campana Boluarte
 Embajador
 Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos
 Ministerio de Relaciones Exteriores



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

000877
CARGO

**"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"
"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA
EDUCACIÓN"**

Lima, **15 JUN. 2015**

OF. RE (ORH) N° 1-0-B/155

Remite Acta de Aprobación del
Mapeo del Puestos del Ministerio de
Relaciones Exteriores y
documentación requerida según
Resolución de Presidencia Ejecutiva
N°106-2014-SERVIR/PE

Señor

Juan Carlos Cortés Carcelén

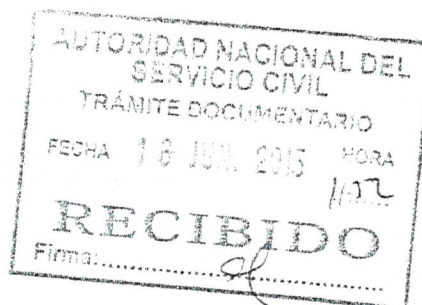
Presidente Ejecutivo

Autoridad Nacional del Servicio Civil

Pasaje Francisco de Zela N°150 Piso 10

Jesús María

Presente.-



Tengo a bien dirigirme a usted, a fin de expresarle lo siguiente:

En representación del Ministerio de Relaciones Exteriores, informo a usted que entre período comprendido entre el 05 de enero al 18 de abril de 2015, se llevó a cabo el Mapeo de Puestos de la entidad, actividad que fue llevada a cabo en el marco del Contrato N°001-2015/RE-AMC, suscrito entre la entidad y la empresa BDO Consulting SAC.

La Comisión de Tránsito del Ministerio de Relaciones Exteriores, conformada por Resolución Ministerial N°0099-2014-RE de 12 de febrero de 2014 y su modificatoria, Resolución Ministerial N°0489-2014-RE de 01 de agosto de 2014; previa revisión de la Matriz de Mapeo de Puestos y del Informe Técnico Final respectivo, ha procedido a su aprobación para la remisión de los mismos a la entidad a la cual usted representa.

En tal sentido, se cumple con alcanzar a su despacho, para fines de informar sobre el avance de esta entidad al régimen del Servicio Civil, la documentación que se indica:

En CD:

1. Matriz de Mapeo de Puestos
2. Segundo Informe Técnico del Mapeo de Puestos, que contiene, la relación de personas entrevistadas para la validación de información de los puestos.

000878

En físico:

1. Copia del Cronograma de Trabajo desarrollado en el Mapeo de Puestos.
2. Copia de la Resolución Ministerial N°0099-2014-RE de 12 de febrero de 2014 y su modificatoria, Resolución Ministerial N°0489-2014-RE de 01 de agosto de 2014.
3. Copia del Informe Final del Mapeo de Puestos del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus anexos.
4. Copia del Acta de Aprobación del Mapeo de Puestos

Al agradecer por la atención que tenga a bien brindar a la presente, le renuevo las seguridades de mi consideración.



Lissette Nalvarte de Isaí
Embajadora
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Relaciones Exteriores

Ministerio de Relaciones Exteriores
Comisión de Tránsito al Régimen al Servicio Civil

Acta N°2

Acta de Aprobación del Mapeo de Puestos

En la ciudad de Lima, a los 08 días del mes de junio de 2015 se ha concluido con la revisión del Informe Técnico Final y Matriz del Mapeo de Puestos, realizado entre el 05 de enero al 08 de abril de 2015, por la consultora BDO Consulting SAC conforme al acuerdo adoptado en el Acta N° 1, de fecha 22 de mayo de 2015.

La Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 106-2014-SERVIR/PE que aprueba la nueva Guía de Mapeo de Puestos y Anexos señala que mapear puestos es una actividad que consiste básicamente en el recojo y sistematización de la información de los puestos y recursos humanos existentes en la entidad y en la elaboración del informe de análisis de la misma, que se apoya en una matriz, que es una base de datos conteniendo diferentes variables, que han sido agrupadas en campos y secciones.

En el Informe Técnico Final y Matriz de Mapeo de Puestos presentado por la consultora BDO Consulting SAC, señala que la Consultoría ha sido realizada bajo los lineamientos y metodología de SERVIR y que para tal fin desarrollaron un conjunto de herramientas y estrategias que permitieron administrar el proyecto de forma óptima y eficaz.

Por Memorándum (OPP) N° OPP0736/2015, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, luego de la verificación efectuada al Informe Técnico Final y Matriz de Mapeo de Puestos, cuestionó la metodología utilizada por la Consultora para elaborar el documento citado. En ese sentido, la Oficina General de Recursos Humanos mediante Memorándum (ORH) N° ORH0847/2015, en su calidad de Área Usaria, señaló que el Informe Técnico Final y Matriz de Mapeo de Puestos cumple satisfactoriamente con las características técnicas y condiciones establecidas en el Contrato N° 0001-2015-RE/AMC "Servicio de Consultoría para la ejecución del Mapeo de Puestos en el Ministerio de Relaciones Exteriores". Asimismo, hizo de conocimiento la respuesta de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir brindada a través del correo electrónico de fecha 29 de mayo de 2015, en los siguientes términos "... la Guía de Mapeo de Puestos constituye un documento orientador y referencial al momento de desarrollar el Informe correspondiente".

De acuerdo, a lo dispuesto por la normativa de SERVIR en el Anexo 4 de la Guía de Mapeo de Puestos aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 106-2014-SERVIR/PE, indica que corresponde a la Comisión de Tránsito de la Entidad aprobar el Informe Técnico Final y Matriz de Mapeo de Puestos y remitir ambos documentos más la copia de la presente Acta de aprobación a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

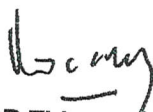
En ese sentido habiéndose superado la observación al Informe Técnico Final y Matriz de Mapeo de Puestos y con la opinión favorable de la Oficina General de Recursos Humanos, en su calidad de Área Usaria, esta Comisión de Tránsito cuyos integrantes han sido designados por Resolución Ministerial N°0099-2014-RE de 12 de febrero de



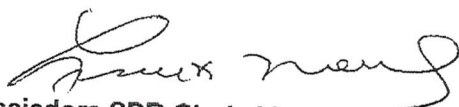
2014 y su modificatoria, Resolución Ministerial N°0489-2014-RE de 01 de agosto de 2014 acuerdan, por unanimidad:

- Aprobar el documento denominado Informe Técnico Final y cd de Matriz de Mapeo de Puestos del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Encargar a la Oficina General de Recursos Humanos remitir ambos documentos más copia de la presente Acta, a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – Servir.

En señal de conformidad, suscriben la presente acta, los señores miembros de la Comisión de Tránsito del Ministerio de Relaciones Exteriores.



Embajador SDR Thierry Roca Rey Deladrier
Secretario General



Embajadora SDR Gloria Lissette Nalvarte Simóni de Isasi
Jefa de la Oficina General de Recursos Humanos.



Primer Secretaria SDR Erika María Eugenia Bello Montoya,
Representante de la señora Ministra de Relaciones Exteriores.



Eco. Ruth Angélica Ho González
Jefa de la Oficina General de Administración



Ministro Consejero SDR Cristóbal Melgar Pazos
Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

INFORME SECTORIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE GOBIERNO
PERIODO 2011-2016

000881

ANEXO

A002 Reglamento Interno de Trabajo / Reglamento Interno de Servidores Civiles

ORH



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PARTE II

A002

ORH

CONSTANCIA

Se deja constancia que a la fecha no se ha hallado registro de un "Reglamento Interno de Trabajo (RIT)". En tal sentido, se ha previsto que se proceda a su elaboración para el segundo semestre del presente año.

Es preciso indicar que esta actividad estratégica está contenida en el Plan Anual de Trabajo del año 2016.

Lima, 15 de abril de 2016

Alberto Campana Boluarte
Embajador
Jefe de la Oficina General de Recursos Humanos
Ministerio de Relaciones Exteriores



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

INFORME SECTORIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE GOBIERNO
PERIODO 2011-2016

000883

PARTE II

A003

ORH

ANEXO

A003 Perfiles de puestos utilizados en la incorporación de personal en los dos últimos años anteriores al término de la gestión

ORH



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

DECLARACIÓN JURADA

Con relación al Documento A003 titulado "Perfiles de puestos utilizados en la incorporación de personal en los dos últimos años anteriores al término de la gestión", declaro que los citados perfiles en físico se encuentran ubicados en los expedientes de los Procesos de Selección de personal CAS , los cuales están en el Archivo de la Unidad de Gestión de Personal Contratado (Cajas N° 032 a la N° 035 – Años 2015 y 2016) tercer piso del Edificio Carlos García Bedoya, Oficina General de Recursos Humanos.



Lima, 31 de mayo de 2016

RELACION PERFILES DE PUESTOS CAS INCORPORADOS MRE AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

DEPENDENCIA	FECHA DE INGRESO MRE	GRADO(S)/ SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS REQUERIDOS PARA EL PUESTO	OBJETO DEL SERVICIO
GABINETE DEL DESPACHO MINISTERIAL	09/03/2016	TITULO DE SECRETARIADO EJECUTIVO, ASISTENTE EN GERENCIA O AFINES	ASISTENTE EJECUTIVO
GABINETE DEL DESPACHO MINISTERIAL	09/03/2016	TITULO DE SECRETARIADO EJECUTIVO, ASISTENTE EN GERENCIA O AFINES	SECRETARIA II
GABINETE DEL DESPACHO MINISTERIAL	09/03/2016	TITULO DE SECRETARIADO EJECUTIVO, ASISTENTE EN GERENCIA O AFINES	SECRETARIA II
GABINETE DEL DESPACHO MINISTERIAL	09/03/2016	SECUNDARIA COMPLETA	MOZO
OFICINA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	01/04/2016	TITULO EN CONTABILIDAD Y ECONOMIA	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	01/04/2016	BACHILLER EN CONTABILIDAD O ECONOMIA	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	01/04/2016	CONTABILIDAD O ECONOMIA(PARA EL CASO DE PROFESIONALES ECONOMISTAS ES REQUISITO ESTAR COLEGIADO Y HABILITADO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
OFICINA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	01/04/2016	BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
OFICINA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	01/04/2016	EGRESADO DE LA CARRERA TECNICA EN INFORMATICA	ESPECIALISTA EN SIAF
OFICINA DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	01/04/2016	TITULO EN CIENCIAS SOCIALES(SOCIOLOGIA O CIENCIA POLITICA) CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01/04/2016	EGRESADO DE LA ESPECIALIDAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA ELECTRONICA O EN CARRERAS CON DENOMINACION DISTINTA PERO DE CONTENIDO SIMILAR	WEBMASTER
DIRECCION GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	01/04/2016	TITULO EN LA CARRERA DE DERECHO	ESPECIALISTA LEGAL
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	ELECTRICISTA
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	01/04/2016	ESTUDIOS CULMINADOS EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O ESTUDIOS TECNICOS EN DISEÑO GRAFICO O DISEÑO WEB	COMUNICADOR(A)
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	01/04/2016	TITULO TECNICO O BACHILLER EN LA ESPECIALIDAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS O INFORMATICA	GESTOR DE CAMBIO
OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	01/04/2016	LICENCIADO EN HISTORIA	TECNICO EN ARCHIVO
OFICINA DE RACIONALIZACION Y METODOS	01/04/2016	TITULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION O INGENIERIA	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN Y PROCESOS
DIRECCION DE PROMOCION DE INVERSIONES	01/04/2016	TITULO EN ECONOMIA O ADMINISTRACION DE EMPRESAS O NEGOCIOS INTERNACIONALES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	01/04/2016	TITULO DE ABOGADO	ESPECIALISTA LEGAL



000885

OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	CON ESTUDIOS TECNICOS O SUPERIORES EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, DERECHO	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES PUBLICAS
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	CON ESTUDIOS TECNICOS O SUPERIORES EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION, DERECHO	ESPECIALISTA EN LOGISTICA-CONTRATACIONES
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER
OFICINA DE FINANZAS	01/04/2016	BACHILLER EN ADMINISTRACION Y GERENCIA	ANALISTA EN ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS	01/04/2016	TITULO DE DERECHO	ASISTENTE LEGAL
DIRECCION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA	01/04/2016	BACHILLER EN DERECHO	ASISTENTE LEGAL
DIRECCION DE CONTROL DE DROGAS	01/04/2016	TITULO EN DERECHO CON COLEGIATURA	ASISTENTE LEGAL
OFICINA DE LOGISTICA	01/04/2016	BACHILLER EN DERECHO	ASISTENTE LEGAL
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE	01/04/2016	TITULO EN DERECHO	ASISTENTE LEGAL
DIRECCION DE INTEGRACION	01/04/2016	TITULO TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO COMPUTARIZADO	SECRETARIA II
DIRECTOR PARA ASUNTOS SOCIALES	01/04/2016	EGRESADO DE LA FACULTAD DE DERECHO, CON ESTUDIOS ACADEMICOS CULMINADOS. SE REQUIERE CONSTANCIA DE EGRESADO	TECNICO ADMINISTRATIVO
OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	01/04/2016	TITULO DE TRADUCTOR E INTERPRETE	TRADUCTOR(A)
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER I
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER I
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER I
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER II
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER II
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/04/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER II
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	20/04/2016	TITULO DE INGENIERIA DE SISTEMAS O SISTEMAS Y COMPUTO O INFORMATICA	ANALISTA INFORMATICO
OFICINA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	20/04/2016	TITULO DE ABOGADO	ESPECIALISTA LEGAL
OFICINA DE FINANZAS	17/05/2016	GRADO DE BACHILLER EN ADMINISTRACION Y GERENCIA	ANALISTA EN ADMINISTRACION Y FINANZAS
OFICINA DE SERVICIOS Y BIENESTAR	17/05/2016	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	ENFERMERO(A)
OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	17/05/2016	TITULADO EN DERECHO	ESPECIALISTA LEGAL
SUBDIRECCION DE TRAMITES CONSULARES	17/05/2016	TITULADO EN DERECHO	ESPECIALISTA LEGAL
OFICINA DE CAPACITACION DE PERSONAL	17/05/2016	TITULADO EN EDUCACION O ADMINISTRACION	ASISTENTE ACADEMICO
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	17/05/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER I
DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	01/06/2016	BACHILLER EN ECONOMIA O CONTABILIDAD	ASISTENTE ADMINISTRATIVO





DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	01/06/2016	TITULO TECNICO EN ADMINISTRACION O EN CARRERAS CON DENOMINACION DISTINTA PERO CONTENIDO SIMILAR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	01/06/2016	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ECONOMIA O CONTABILIDAD O ADMINISTRACION	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	01/06/2016	TITULO TECNICO EN ANALISIS O SISTEMAS BACHILLER EN ESTADISTICA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	01/06/2016	ESTUDIOS TECNICOS EN COMPUTACION	TECNICO ADMINISTRATIVO I
DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	01/06/2016	ESTUDIOS EN DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA AL NACIONAL	01/06/2016	TITULO EN DERECHO, MAESTRIA EN DERECHO INTERNACIONAL ECONOMICO	ESPECIALISTA LEGAL
DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA AL NACIONAL	01/06/2016	BACHILLER EN ADMINISTRACION	ASISTENTE ACADEMICO
OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	01/06/2016	ESTUDIOS EN ARCHIVISTICA Y GESTION DOCUMENTAL	TECNICO EN ARCHIVO
OFICINA DESCONCENTRADA EN AREQUIPA	01/06/2016	TECNICO EN SECRETARIADO	TECNICO ADMINISTRATIVO I
OFICINA DE LOGISTICA	01/06/2016	ESTUDIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO
UNIDAD DE ASIGNACIONES Y CONTRATOS EN EL EXTERIOR DE LA OFICINA DEL SERVICIO EXTERIOR	01/06/2016	ESTUDIOS EN ECONOMIA O ADMINISTRACION	TECNICO EN FINANZAS
UNIDAD DE ASIGNACIONES Y CONTRATOS EN EL EXTERIOR DE LA OFICINA DEL SERVICIO EXTERIOR	01/06/2016	TITULO PROFESIONAL DE ABOGADO	ESPECIALISTA LEGAL
UNIDAD DE ASIGNACIONES Y CONTRATOS EN EL EXTERIOR DE LA OFICINA DEL SERVICIO EXTERIOR	01/06/2016	ESTUDIOS TECNICOS EN CONTABILIDAD	TECNICO ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION DE TRAMITES CONSULARES	01/06/2016	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE DERECHO O AFINES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
SIBDIRECCION DE TRAMITES CONSULARES	01/06/2016	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE DERECHO O AFINES	ASISTENTE LEGAL
OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	01/06/2016	EGRESADO TECNICO Y/O UNIVERSITARIO DE LA CARRERA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, ADMINISTRACION O AFINES	ASISTENTE EN COMUNICACIÓN
OFICINA DE LOGISTICA	01/06/2016	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS O TECNICOS EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION O AFINES	ASISTENTE EN CONTRATACIONES-PROGRAMACION
UNIDAD DE CONTABILIDAD DE LA OFICINA DE FINANZAS	01/06/2016	EGRESADO DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD	ANALISTA CONTABLE
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	01/06/2016	TITULO EN INGENIERIA DE SISTEMAS Y/O INFORMATICA	ANALISTA INFORMATICO
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE	01/06/2016	BACHILLER EN DERECHO	ASISTENTE LEGAL
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	08/06/2016	TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR O ECONOMISTA O ADMINISTRADOR	AUDITOR (A)

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	08/06/2016	TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR O ECONOMISTA O ADMINISTRADOR, EGRESADO EN LAS MAESTRIAS DE AUDITORIA O CONTABILIDAD, EGRESADO EN DOCTORADO EN AUDITORIA, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION O ECONOMIA	SUPERVISOR DE AUDITORIA
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	08/06/2016	TITULO DE ABOGADO, ESTUDIOS DE POSGRADO EN RECURSOS HUMANOS, DERECHO ADMINISTRATIVO Y GESTION PUBLICA	ESPECIALISTA LEGAL
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	08/06/2016	BACHILLER EN ADMINISTRACION O INGENIERIA O TITULO TECNICO EN ADMINISTRACION, COMPUTACION, INFORMATICA Y/O SECRETARIADO EJECUTIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO
DIRECCION DE PROMOCION DE INVERSIONES	08/06/2016	TITULO EN ECONOMIA, ADMINISTRACION DE EMPRESAS, NEGOCIOS INTERNACIONALES O AFINES. ESTUDIOS DE MAESTRIA EN ORIENTACION ECONOMICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
OFICINA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL	20/07/2016	TITULO DE ABOGADO	ESPECIALISTA LEGAL
DESPACHO VICEMINISTERIAL	20/07/2016	TITULO TECNICO EN SECRETARIADO EJECUTIVO	SECRETARIA I
GABINETE DE COORDINACION DEL DESPACHO VICEMINISTERIAL	20/07/2016	TITULO TECNICO EN SECRETARIADO COMERCIAL	SECRETARIA I
DESPACHO VICEMINISTERIAL	20/07/2016	ESTUDIOS CONCLUIDOS EN LA CARRERA ARCHIVISTICA	TECNICO EN ARCHIVO
DESPACHO VICEMINISTERIAL	20/07/2016	ESTUDIOS DE EDUCACION SECUNDARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DESPACHO VICEMINISTERIAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DESPACHO VICEMINISTERIAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DESPACHO MINISTERIAL	20/07/2016	EGRESADO EN LA CARRERA TECNICA DE SECRETARIADO EJECUTIVO	SECRETARIA I
DESPACHO MINISTERIAL	20/07/2016	BACHILLER EN LA CARRERA DE ARCHIVISTICA Y GESTION DOCUMENTAL	TECNICO EN ARCHIVO
DESPACHO MINISTERIAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	MOZO
DESPACHO MINISTERIAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DESPACHO MINISTERIAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DESPACHO MINISTERIAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CHOFER
UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	CUATRO (4) CHOFER I
SECRETARIA GENERAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	QUINCE (15) CHOFER II
SECRETARIA GENERAL	20/07/2016	TITULO TECNICO EN SECRETARIADO	SECRETARIA I
SECRETARIA GENERAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	DOS (2) AUXILIAR ADMINISTRATIVO



DIRECCION GENERAL DE PROMOCION ECONOMICA	20/07/2016	TITULO PROFESIONAL EN ECONOMIA O ADMINISTRACION O NEGOCIOS INTERNACIONALES O DERECHO, MAESTRIA EN GESTION PUBLICA O ADMINISTRACION O COMERCIO EXTERIOR O INVERSION PUBLICA	ESPECIALISTA EN COMERCIO EXTERIOR
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION ECONOMICA	20/07/2016	TITULO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACION O ECONOMIA U OTRA PROFESION DE LAS CIENCIAS SOCIALES, ESTUDIOS DE MAESTRIA EN GESTION PUBLICA O ADMINISTRACION O INVERSION PUBLICA O COMERCIO EXTERIOR	ESPECIALISTA EN COMERCIO EXTERIOR
DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	20/07/2016	ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN ADMINISTRACION Y/O ESTUDIOS DE SECRETARIA EJECUTIVA	TECNICO ADMINISTRATIVO II
DIRECTOR GENERAL DE AFRICA, MEDIO ORIENTE Y PAISES DEL GOLFO	20/07/2016	TITULO UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD O CIENCIAS FINANCIERAS O ADMINISTRACION, ESTUDIOS DE MAESTRIA EN GESTION PUBLICA O AFINES	TECNICO ADMINISTRATIVO II
DIRECTOR GENERAL DE AFRICA, MEDIO ORIENTE Y PAISES DEL GOLFO	20/07/2016	TITULO DE ABOGADO, ESTUDIOS DE MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS	TECNICO ADMINISTRATIVO(A) II
DIRECCION GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	20/07/2016	TITULO DE CONTADOR PUBLICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
DIRECCION GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	20/07/2016	ESTUDIOS EN ECONOMIA Y/O ADMINISTRACION	ANALISTA EN TEMAS CULTURALES
DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	20/07/2016	BACHILLER EN LA CARRERA DE DERECHO	ASISTENTE LEGAL
DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	20/07/2016	BACHILLER EN LA CARRERA DE DERECHO	ASISTENTE LEGAL
DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	20/07/2016	TITULO PROFESIONAL EN LA CARRERA DE DERECHO, ESTUDIOS DE MAESTRIA EN DERECHO, ESTUDIOS DE MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS	ESPECIALISTA LEGAL EN DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO
UNIDAD DE GESTION DE EVENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL	20/07/2016	SECUNDARIA COMPLETA	MOZO
OFICINA DE COMUNICACIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	20/07/2016	TITULO UNIVERSITARIO EN TEMAS VINCULADOS A COMPUTACION E INFORMATICA, COMUNICACIÓN SOCIAL O AFINES	WEBMASTER
DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	20/07/2016	BACHILLER EN LA CARRERA DE DERECHO	ASISTENTE LEGAL
OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	20/07/2016	TITULO PROFESIONAL EN TRADUCCION E INTERPRETACION	TRADUCTOR(A)





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

INFORME SECTORIAL PARA LA TRANSFERENCIA DE GOBIERNO
PERIODO 2011-2016

000890

PARTE II

A004

ORH

**PARTE II INFORME PARA LA TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

**B REPORTE DEL ESTADO SITUACIONAL DE LOS SISTEMAS
ADMINISTRATIVOS**

ANEXO

A004 Reporte con número de personal por régimen laboral.

ORH

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

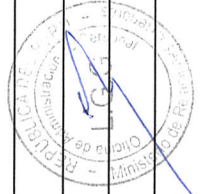
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
1	ACHULLI ZAMUDIO ELIZABETH CAROL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TELEOPERADOR DE CENTRAL TELEFÓNICA TIPO 2
2	ACOSTA CELIS SANDRA DEL CARMEN	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	ANALISTA PROGRAMADOR
3	ADRIANZEN VALENCIA ANGELO JOSEHP	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRADOR(A) DE BASE DE DATOS
4	AGUADO REYNOSO ZENON BEKER	DESPACHO MINISTERIAL	MOZO
5	AGUINAGA VELEZ LORENA JULISSA	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	ESPECIALISTA LEGAL
6	ALANYA ROSSEL GUILLERMO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA-ESPECIALISTA EN EQUIPOS MULTIFUNCIONALES
7	ALBA BARRIONUEVO JUAN CARLOS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO DE TELEFONÍA Y RADIO
8	ALBAN SOLIS EDISSON MANUEL	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN COMERCIAL	ESPECIALISTA EN COMERCIO EXTERIOR
9	ALBARRACIN PERALTA GINO ALBERTO	UNIDAD DE TESORERÍA	PROFESIONAL EN CONTABILIDAD
10	ALBARRACIN RODRIGUEZ CARLOS AUGUSTO	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ESPECIALISTA LEGAL
11	ALBERCA PALACIOS JORGE ARMANDO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
12	ALCANTARA GUERRERO DINA ISABEL	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	PERIODISTA
13	ALDORADIN GUTIERREZ RAUL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA
14	ALFARO RAMOS ALDO LUIS	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
15	ALFARO SANCA MERCEDES LOURDES	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ASISTENTE EN CONTRATACIONES
16	ALIAGA ALIAGA EDINSON	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
17	ALIAGA TORRES FRANCISCO EMILIANO	EQUIPO DE TRABAJO "GESTIÓN DE EVENTOS" DE LA SECRETARÍA GENERAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
18	ALLODI ORTIZ CARLA ANGELA	OFICINA DE COOPERACIÓN JUDICIAL	ASISTENTE LEGAL
19	ALMESTAR LAMAS CARLOS ALBERTO	OFICINA DE SEGURIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
20	ALMEYDA ORTIZ LUIS GILBERTO	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
21	ALMEYDA SARAVIA JORGE LUIS	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
22	ALTAMIRANO VILLEGAS ROBBY	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER I
23	ALVA CHAVEZ ARMANDO RICARDO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO DE SOPORTE EN SOFTWARE TIPO 4
24	ALVAN CABANILLAS SERGIO HERMES	OFICINA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES	JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES
25	ALVARADO HUAPAYA GISELLA PATRICIA	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE CONTABLE



000891

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
26	ALVARADO MONTOYA MARIBEL VANESA	OFICINA DE LOGÍSTICA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	ESPECIALISTA LEGAL
27	ALVARADO VILLAJUAN LUIS ANTONIO	PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO	ABOGADO AUXILIAR
28	ALVAREZ CHILO NADJA	DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN	SECRETARIA I
29	ALVAREZ CORDOVA JORGE LUIS	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	CHOFER I
30	ALVAREZ TRIGOZO BILLY WALTER	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
31	ALZAMORA ATOCHE JESSICA PAOLA	OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO
32	AMANQUI VILLA JACQUELINE YAMILET	DIRECCIÓN PARA ASUNTOS SOCIALES	ASISTENTE LEGAL
33	AMARO VASQUEZ DORIS	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
34	AMAU MALLQUE ROBERTO CARLOS	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) EN ARCHIVO
35	ANDRADE MURILLO NATHALY ROSSE	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
36	ANTIALÓN CONDE ALEXANDER AURELIO	SOCIEDAD PERUANA DE DERECHO INTERNACIONAL	COORDINADOR GENERAL E INVESTIGADOR EN TEMAS DE DERECHO INTERNACIONAL
37	ANTIALON QUIPSA LISBETH ROSANGEL	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	WEBMASTER
38	ANYOSA CANALES ROCIO ESTHER	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OPERADOR(A) DE CENTRAL TELEFÓNICA
39	APAZA BEJARANO CARLA SOFIA	OFICINA DESCONCENTRADA DE AREQUIPA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
40	APAZA CULLCUSH DIANA	OFICINA DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
41	APOLAYA ÑAUPA JESSICA NATALI	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ESPECIALISTA LEGAL
42	ARAGON GUZMAN LOURDES	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR(A)
43	ARANGO ESPINOSA ORFILIA MERCEDES	ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
44	ARANZABAL SALVATIERRA ENRIQUE DIONI	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	ASISTENTE EN COMUNICACIÓN
45	ARAUJO HUACCHARAQUI RODRIGO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO ELECTRÓNICO, ESPECIALISTA EN HARDWARE DE PC's "TIPO 1"
46	ARBULU CHANDUVÍ MIRTHA OLGA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ANTARTICOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
47	ARCE MORENO DECIDERIA MIRTHA	DIRECCIÓN PARA ASUNTOS SOCIALES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) II
48	ARENAZA TRINIDAD ANGEL ANTONIO	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
49	AREVALO CASTRO JULIO GUSTAVO	ASESORÍA JURÍDICA DEL GABINETE DE ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO	COORDINADOR Y ASESOR PRINCIPAL
50	AREVALO GAMBOA FILEMÓN	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO(A) EN MANTENIMIENTO



000892

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

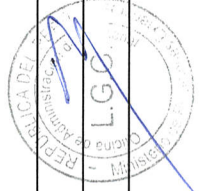
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
51	ARIAS CANGAHUALA ALFONSO	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABLE
52	ARIAS PONCE JUAN	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER
53	ARIAS PONCE NICOLAS CLITON	OFICINA DE SEGURIDAD	SUPERVISOR DE SEGURIDAD
54	ARROYO GUTIÉRREZ MAX DONATO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA	ESPECIALISTA EN DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA
55	ASMAT DE LOS RIOS MARCELA NICOLES	OFICINA DE LOGÍSTICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
56	ASTORAYME MENESES LIZ ERIKA	OFICINA DE LOGISTICA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	ASISTENTE EN CONTRATACIONES
57	ATENCIO SANTANA LILI PEGY	SUBDIRECCION DE TRAMITES CONSULARES	ESPECIALISTA LEGAL
58	ATOCHÉ LUNA PEDRO MARTIN	DESPACHO MINISTERIAL	TÉCNICO(A) EN ARCHIVO
59	ATUNCAR NAPA ISABEL	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR(A)
60	AYAUCAN ROJAS JESUS ALBERTO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
61	AZANZA CORTEZ CARMEN DEL PILAR	DIRECCIÓN GENERAL DE ASIA Y OCEANÍA	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
62	BABILONIA AGUIRRE BENILDA	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	PERIODISTA
63	BACA ALVAREZ JANET	DESPACHO MINISTERIAL	SECRETARIA II
64	BALTODANO SICCHA GIOVANI JACQUELINE	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ESPECIALISTA LEGAL
65	BARACK CASTRO RIFKA BLANCA	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	ESPECIALISTA LEGAL
66	BARCELLI DÍAZ VÍCTOR GENARO	DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
67	BARDALES PILLACA ALAMIRO LUIS	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
68	BARRANTES RODRIGUEZ CARMIN DEL ROSARIO	DIRECCIÓN DE CEREMONIAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
69	BARRAZA CAMORETTI SANDRA MASIEL	DIRECCIÓN GENERAL DE ASIA Y OCEANÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
70	BARRERA COLLANTES JULIO MIGUEL	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE CONTABLE
71	BARRERA GARCIA SHEILA LIBERTAD	UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	JEFE DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN
72	BARRETO CARLOS ANA CECILIA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA - CONTRATACIONES
73	BARTRA MEJIA ALAN IVAN	OFICINA DE LOGISTICA	ASISTENTE EN CONTRATACIONES-PROGRAMACION
74	BASAURI MURGA CESAR ZENON	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OPERADOR DE SERVICIO MULTIMEDIA TIPO 2
75	BASURCO ESPEZUA GABRIELA LIBERTAD	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) II



000893

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
76	BAZAN DAVILA CESAR EDUARDO	OFICINA DESCONCENTRADA DE PIURA	TECNICO ADMINISTRATIVO
77	BAZAN SOTA REYNALDO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER I
78	BEJARANO ANGLAS TEODULO JOSÉ	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL NACIONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
79	BEJARANO ORE VILMA JESSICA	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	PERIODISTA
80	BELLO CHIRINOS CINTHYA ELIZABETH	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ANTARTICOS	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
81	BERMEJO GUARDALES LEONARDO	UNIDAD DE TESORERÍA	ANALISTA DE DESARROLLO DE SISTEMAS
82	BISPO DRAGO YOLANDA GABRIELA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
83	BORNAS VIA MONICA	PROCURADURÍA PÚBLICA DEL MINISTERIO	ABOGADO(A)
84	BRAVO ARANA GRISMI CLAUDIA	ASESORIA JURIDICA DEL GABINETE DE ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO	ESPECIALISTA LEGAL
85	BRAVO MONTES DE OCA ELSA	EQUIPO DE TRABAJO "GESTIÓN DE EVENTOS" DE LA SECRETARÍA GENERAL	TÉCNICO (A) ADMINISTRATIVO(A) I
86	BRICEÑO AMPUERO LUIS TEOBALDO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA	PROFESIONAL EN TEMAS FRONTERIZOS
87	BUENDIA CORDERO WALTER LIZARDO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ESPECIALISTA TÉCNICO-PROGRAMADOR DE LA CENTRAL TELEFÓNICA TIPO 1
88	BUSTAMANTE CORDOVA KRISIA ASTRID	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ESPECIALISTA LEGAL
89	BUSTAMANTE GUZMAN JORGE ARTURO	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	ASISTENTE CONTABLE
90	BUSTAMANTE SALAZAR KÁRIM INGRID	DIRECCION DE POLITICA CONSULAR	ASISTENTE(A) ADMINISTRATIVO(A)
91	BUSTAMANTE ZEVALLOS DE ESPINOZA ANA MARIA	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	SECRETARIA II
92	CABRERA HEREDIA ENRIQUE	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER
93	CABRERA MERINO ANGEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER I
94	CABRERA MONTERO GLORIA ESTEFANIA	ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN
95	CABRERA VASQUEZ SEGUNDO	DIRECCIÓN GENERAL DE ASIA Y OCEANÍA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
96	CACERES MONTALVAN CESAR ROLANDO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
97	CACHAY SALAZAR MARICARMEN ALEY	DIRECCION DE DERECHOS HUMANOS	ASISTENTE LEGAL
98	CADENILLAS ARDILES FIORELLA	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
99	CADENILLAS RODRIGUEZ JORGE	ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	MOZO
100	CALDERON LUPU MARYURI PAOLA	OFICINA DESCONCENTRADA DE TUMBES	ASISTENTE LEGAL



000894

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
101	CALISAYA CHUQUIMIA LUZ AYDEE	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	ESPECIALISTA LEGAL
102	CALIXTO AVILA HERMILIA OFELIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE TÉCNICO - GESTOR DE RECURSOS DE TI
103	CALIZAYA VENTURA EDWING GABRIEL	OFICINA DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
104	CALVO BUENDIA EDUARDO WILLIAMS	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE
105	CALVO RAMIREZ CARLOS ERNESTO	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
106	CALVO RAMIREZ CARMEN ROSA	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE CONTABLE
107	CAMA VERA MANUEL GONZALO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER I
108	CAMINADA VALLEJO ROMINA XIMENA	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	ESPECIALISTA EN DERECHOS HUMANOS
109	CAMPOS BENITES JOSE LUIS	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA AL NACIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
110	CAMPOS ROSAS MILAGROS	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
111	CANALES CALDERON ROSA ALICIA	DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	ASISTENTE LEGAL
112	CANALES DAVILA VICTOR GUILLERMO	OFICINA DESCONCENTRADA DE IQUITOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
113	CANCINO QUIROZ JOHNATHAN MANUEL	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
114	CANDELA SANCHEZ CESAR LINCOLN	DIRECCION DE PROTECCION Y ASISTENCIA AL NACIONAL	ESPECIALISTA LEGAL
115	CANGAHUALA ANTONIETTI HECTOR HUGO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	JEFE DE LA UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS
116	CANO PORTILLO EDWIN RONALD	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	ASISTENTE LEGAL
117	CAQUI REYES AUGUSTO ANTONIO	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) EN ARCHIVO
118	CARBAJAL GUTIERREZ LUZ ERNESTINA	ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
119	CARBONEL MEZZANO JOSE ANTONIO	UNIDAD DE TESORERÍA	PROFESIONAL EN CONTABILIDAD
120	CARCASI JIMENEZ DAISY PILAR	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (A) I
121	CARDENAS GOYENA JANET MILAGROS	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ESPECIALISTA LEGAL
122	CÁRDENAS YNFANZÓN KAREM LUISA	OFICINA DE DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	ASISTENTE LEGAL
123	CARHUAVILCA MEÑO JOSE CARLOS	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y ASISTENCIA AL NACIONAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
124	CARO TENORIO RAFAEL	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) BIBLIOTECARIO(A)
125	CARPIO CASTILLO JAKELYN PAOLA	OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA



000895

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
126	CARPIO YZAGUIRRE ELSA ERLINDA	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE (A) CONTABLE
127	CARRANZA CARRANZA HELGUY MARTIN	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN COMERCIAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
128	CARRERÑO CASIMIRO ANA CRISTINA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
129	CARRILLO MEZA LILLIAN LOURDES	DIRECCION GENERAL PARA ASUNTOS ECONOMICOS	ESPECIALISTA EN COOPERACION INTERNACIONAL
130	CASIAS VILCATOMA FREDY ROLAN	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
131	CASILDO CANEDO ROCIO CATHIA	DIRECCIÓN DE APEC Y FOROS ESPECIALIZADOS	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) II - ESPECIALISTA EN TEMAS APEC
132	CASTAÑEDA SANCHEZ NANCY DAYSI	UNIDAD DE TESORERÍA	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN
133	CASTAÑON MATTA ERNESTO RICHARD	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
134	CASTILLO BLAS JUAN CARLOS	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN FINANZAS
135	CASTILLO DIAZ ANA CECILIA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
136	CASTILLO LEIVA JUAN ANTONIO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
137	CASTILLO MACDOWALL FRANCIS MILAGROS	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	PERIODISTA
138	CASTILLO OBANDO MIRTHA YURISAN	GABINETE DEL DESPACHO MINISTERIAL	SECRETARIA I
139	CASTILLO QUISPE CARLOS ALBERTO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
140	CASTILLO RODRIGUEZ EDISSON HONANHTAN	DIRECCIÓN DE CEREMONIAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
141	CASTRO CHECA EDINSO NICOLAS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ASISTENTE TÉCNICO - GESTOR DE IMAC
142	CASTRO SILVA JULISSA	DIRECCION DE ESTUDIOS Y ESTRATEGIAS DE POLITICA EXTERIOR	ESPECIALISTA EN TEMAS DE RELACIONES INTERNACIONALES Y DE POLITICA EXTERIOR
143	CAVALIER OBANDO CLAUDIO JESUS	OFICINA DE SEGURIDAD	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
144	CAYO OYOLA JULIAN GREGORIO	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	ELECTRICISTA
145	CELI RAMOS JOSE MANUEL	DESPACHO MINISTERIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
146	CENTENO YANGUNO JAVIER DANTE	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER II
147	CERVANTES SALAZAR CARMEN LILIANA	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
148	CERVANTES TRINIDAD LUIS ENRIQUE	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
149	CERVANTES TRINIDAD MARIA PATRICIA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
150	CESPEDES TAPIA JORGE LEONARDO	UNIDAD DE ASIGNACIONES Y CONTRATOS EN EL EXTERIOR	TECNICO EN FINANZAS



000896

RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
151	CHAVEZ ALMEIDA HIPOLITO AMADEO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
152	CHAVEZ GALLARDO CARLOS BERNABE	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGISTICA	CHOFER II
153	CHAVEZ SALAZAR EFRAIN MILTHON	OFICINA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
154	CHAVEZ TARAZONA ABEL JAIME	DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
155	CHAVEZ VILCARROMERO MELANIA SHARON	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
156	CHINCHAYAN REÁTEGUI JAVIER SALVADOR	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
157	CHIROQUE BENITES RAUL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
158	CHUMPITAZ HEIRISMAN GERMAN ROEL	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OPERADOR DE RED TIPO 2
159	CISNEROS DAVILA JOSE LUIS	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
160	CISNEROS PALACIOS LUIS ALEXANDER	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TECNICO EN ARCHIVO
161	CLAUDET MOROTE FERNANDO ELIEZER	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN COMERCIAL	ESPECIALISTA EN COMERCIO EXTERIOR
162	CLEQUE CAMARGO ROLANDO EZEQUIEL	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
163	COLLAO RUBIO CARLOS DOVERKY	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO-INFORMÁTICO PROGRAMADOR TIPO 2
164	CONDE RUIZ GUILLERMO ARTURO	OFICINA DE SEGURIDAD	JEFE DE LA OFICINA DE SEGURIDAD
165	CONDORI ESPINOZA EDISON DANILO	OFICINA DE FINANZAS	ESPECIALISTA EN FINANZAS
166	CORDOVA CONCHA JAKELINE LILIBETH	UNIDAD DE ASIGNACIONES Y CONTRATOS EN EL EXTERIOR	ESPECIALISTA LEGAL
167	CORDOVA HERRERA JUAN PELEGRIN	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	ENCARGADO DE LAS PLANILLAS DEL EXTERIOR
168	CÓRDOVA MALCA DIANNA FIORELLA	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
169	CORISAPRA QUIHUI SILVIA MAGALI	ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AUDITOR(A) ESPECIALISTA LEGAL
170	CORNEJO RAYGADA MARTIN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO-INFORMÁTICO PROGRAMADOR TIPO 2
171	CORNEJO RIVERA MARIA MAGDALENA	OFICINA DESCONCENTRADA DE AREQUIPA	TECNICO ADMINISTRATIVO(A) I
172	CRESPIN MEZA NESTOR ANDRÉS	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE CONTABLE
173	CRADO DE LOAYZA ELMER GIANCARLO	UNIDAD DE TESORERÍA	ASISTENTE CONTABLE
174	CRUZ MERMA ROCIO LILIANA	DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)



000897

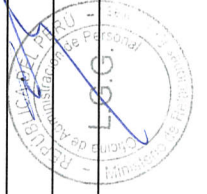


RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
175	CUBAS ALVAREZ JOHN WALTER	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) EN ARCHIVO
176	DE LA CRUZ LLANOS GISELLA ROSENMA	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	ASISTENTE DE PROYECTOS
177	DE LA CRUZ VERA JUAN FRANCISCO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER I
178	DE LA ROSA BENITO CARMEN	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MARÍTIMOS	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
179	DE LA TORRE CHACALTANA JUAN PABLO	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	PERIODISTA
180	DE LOS RIOS ROBLES BEATRIZ MARCELA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ANTÁRTICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
181	DEL CASTILLO BAZALAR LOURDES SOFIA	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	ASESOR EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL PATRIMONIAL Y CURADURÍA SOBRE LOS BIENES CULTURALES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y DE TERCEROS
182	DEL CASTILLO HUAMAN DE CASTAÑEDA MONICKA LETICIA	OFICINA DESCONCENTRADA DE TACNA	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
183	DEL CASTILLO MORI TEDDY	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL NACIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
184	DEL CASTILLO RAMIREZ CARLA PETITH	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
185	DEL CASTILLO RAMIREZ KEILA	DIRECCIÓN DE EUROPA 1	SECRETARIA I
186	DELGADO ACEVEDO WALTER OSWALDO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
187	DELGADO AÑAMURO KATHERIN GRINES	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE	ASISTENTE LEGAL
188	DELGADO MARÍÑAS RAUL	OFICINA DE SEGURIDAD	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
189	DELGADO PONCE JOHNNY WILLIAM	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	CHOFER II
190	DÍAZ DÍAZ PEDRO GUILLERMO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y DEFENSA	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y DEFENSA
191	DÍAZ ESTREMADOYRO MARIANA	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
192	DÍAZ FALCON CARLOS ALBERTO	UNIDAD DE REDES E INFRAESTRUCTURA DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OPERADOR DE RED TIPO 1
193	DÍAZ GARCÍA MONICA MARIA	OFICINA GENERAL DE ASUNTOS LEGALES	JEFA DE LA OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
194	DÍAZ LLANTOY CARLOS MARTIN	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
195	DONAYRE MUÑOZ ADRIAN HIPOLITO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
196	DONAYRE MUÑOZ CRISANTA MIRIAM	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	ASISTENTE EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
197	DOROTEO MORENO EDGAR LUIS	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA-ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA LÁSER TIPO 2
198	DUEÑAS ENRIQUEZ SARA	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MARÍTIMOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
199	DULANTO QUIJANO MARTHA TERESA	UNIDAD DE REVISIÓN DE CUENTAS	ASISTENTE CONTABLE

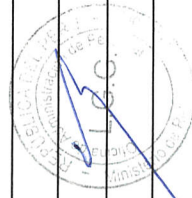


000898



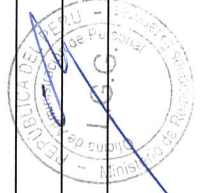
RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
200	DURAN BISBAL KATHERINE	CENTRO CULTURAL INCA GARCILASO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
201	EGG EURIBE RICHARD DITMAR	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	AUXILIAR EN TRANSPORTE MOTORIZADO
202	ENRIQUEZ UBILLUS JAVIER	OFICINA DE SERVICIOS Y BIENESTAR DEL PERSONAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) II
203	ESCURRA CASTILLO JEANET KARINA	UNIDAD DE TESORERÍA	PROFESIONAL EN CONTABILIDAD
204	ESPEJO GONZALES MARCO ANTONIO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO EN ELECTRÓNICA-ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA LÁSER TIPO 1
205	ESPINO AGUERO CARLOS MARCOS	DIRECCIÓN GENERAL DE SOBERANÍA, LÍMITES Y ASUNTOS ANTÁRTICOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
206	ESPINOZA CARBAJAL MIRTHA	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
207	ESPINOZA CRUZADO ROLANDO HOMERO	OFICINA DE SEGURIDAD	SUPERVISOR DE SEGURIDAD
208	ESPINOZA LLANOS MARIO ANTONIO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y DEFENSA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO(A) I
209	ESPINOZA RAMOS JUAN CARLOS	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ESPECIALISTA EN FINANZAS
210	ESPINOZA SANCHEZ ANGEL LADISLAO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE ALMACÉN
211	ESPIRITU CASTILLO EDINSON ARNULFO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TÉCNICO DE SOPORTE EN SOFTWARE TIPO 2
212	ESTACIO SUPA EBDER RUBEN	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) CRIPTOGRÁFICO(A)
213	ESTRADA BRAVO ANYELA MARIA	OFICINA DE COOPERACIÓN JUDICIAL	ASISTENTE LEGAL
214	FARFAN COCA DIANA	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
215	FARJE PADILLA JAVIER ARTEMIO	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO EN ARCHIVO
216	FEBRES DONAYRE LUIS	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	CHOFER I
217	FLORES ACUÑA EMILIO TITO	DIRECCIÓN GENERAL DE ÁFRICA, MEDIO ORIENTE Y PAÍSES DEL GOLFO	TÉCNICO ADMINISTRATIVO
218	FLORES ASTETE MARIANELA DEL ROCIO	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)
219	FLORES CARCASI DINA ROSSMERY	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
220	FLORES MANRIQUE LUZ	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y MÉTODOS	ESTADÍSTICO
221	FLORES PEÑA FREDDY ANTONIO	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	CHOFER I
222	FLORES ROCA KARINNA ISABEL	DIRECCIÓN DE POLÍTICA CONSULAR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
223	FLORES RODRÍGUEZ ANA MARITZA	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS MULTILATERALES Y GLOBALES	SECRETARIA I
224	FLORES ROSADO WALDYR HUGO	OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO



RELACIÓN PERSONAL CAS DEL MRE , AL 30 DE JUNIO DE 2016 CON PROYECCIÓN AL 28 DE JULIO DE 2016

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DEPENDENCIA	OBJETO DEL SERVICIO
225	FLORES ZEVALLOS ROSARIO PATRICIA	OFICINA DESCONCENTRADA DE TUMBES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A)
226	FOURNIER CORONADO CESAR AUGUSTO	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
227	FUENTES VÉLIZ JUAN ANDRÉS	ASESORÍA JURÍDICA DEL GABINETE DE ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO	ESPECIALISTA LEGAL
228	GALA GUEVARA GUSTAVO MANUEL	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS MULTILATERALES Y GLOBALES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
229	GALLARDAY BOCANEGRA DIEGO ELMORE	UNIDAD DE CONTABILIDAD	ASISTENTE CONTABLE
230	GAMARRA CARRILLO MARIA ELIANA	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	ESPECIALISTA EN PATRIMONIO CULTURAL
231	GAMARRA COPERITINO BETTY DINA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	TÉCNICO(A) EN ARCHIVO
232	GAMARRA INGLIS ZOILA ROSA	DIRECCIÓN DE CEREMONIAL	ASISTENTE EN SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
233	GAMBOA HUANCA ZARELA	UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL CONTRATADO	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
234	GAMBOA LEYVA JOSE MANUEL	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
235	GAMERO URMENETA LUIS ENRIQUE	DIRECCIÓN GENERAL DE TRATADOS	ESPECIALISTA LEGAL EN DERECHO INTERNACIONAL DE LOS TRATADOS
236	GARAY TORRES JEAM	DIRECCION GENERAL DE TRATADOS	ASISTENTE LEGAL
237	GARAZATUA NUÑOVERO JORGE HIPOLITO	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	ABOGADO(A)
238	GARCIA ALATRISTA ELYSA MONIQUE	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	EXPERTO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION
239	GARCIA ALVAREZ MONICA MARIBEL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
240	GARCIA DEL AGUILA DORCAS JOHANA	SUBDIRECCION DE TRAMITES CONSULARES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
241	GARCÍA MENDOZA WINSTON LUIS	SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A)
242	GARCÍA PRADO BERNY ENRIQUE	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
243	GARCÍA QUISPE PAULINO	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
244	GARCIA TUESTA LUIS ALBERTO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
245	GASTAÑAGA VILLANUEVA GUILLERMO HENRY	DIRECCIÓN DE CEREMONIAL	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I
246	GAVILANO COSSIO ALDO IVAN	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	CHOFER II
247	GÓMEZ GUEVARA CECILIA	SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL NACIONAL	ASISTENTE LEGAL
248	GONZALES AGREDA HILDA VICTORIA	OFICINA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	ESPECIALISTA LEGAL
249	GONZÁLES ARANA MARCO ANTONIO	OFICINA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES	TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO(A) I



000900