

ANEXO 1: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

ENTIDAD PÚBLICA	ACTIVIDAD	RUC	DOMICILIO
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	RELACIONES EXTERIORES	20131380101	JIRON LAMPA 545 -LIMA

OBJETIVO GENERAL N° 1: Promover el cumplimiento de la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1.1: Implementar la documentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)

META: Cumplir al 100% con la aprobación de documentos elaborados

INDICADOR: Número de documentos aprobados

PRESUPUESTO: S/. 0.00

RECURSOS: Salas de capacitación, material de escritorio, horas hombre capacitación, equipos multimedia, capacitadores internos y externos

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
1.1.1	Elaborar el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	ORH	CSST		1	1	1	1	1								5	Proceso	
1.1.2	Elaborar el Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	ORH	CSST		1	1	1	1	1								5	Proceso	
1.1.3	Elaborar el Programa Anual de Capacitación y entrenamiento en Seguridad y Salud en el Trabajo 2019	ORH	CSST		1	1	1	1	1								5	Proceso	
1.1.4	Elaboración de flujograma sobre atenciones médicas de emergencias y/o urgencias para area de Wawa Wasi Institucional	ORH	CSST							1	1						2	Proceso	
1.1.5	Elaborar el Protocolo para la atención de emergencias y/o urgencias médicas	ORH	CSST									1	1				2	Pendiente	

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1.2: Cumplir con las normas legales y mejora continua del SGSST

META: Cumplimiento al 50% de la lista de verificación de requisitos legales

INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento de la lista de verificación de requisitos legales

PRESUPUESTO: S/. 5,000.00

RECURSOS: Material de escritorio

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
1.2.1	Realizar los exámenes médicos ocupacionales al trabajador antes, durante y al término de la relación laboral	CSST (Parte empleadora)	Áreas operativas que realizan labores de riesgo												1		1	Pendiente	Con costo
1.2.2	Realizar inspección al tóxico del Servicio Médico	CSST (Parte empleadora)	Servicio Médico-OSB									1					1	Pendiente	ORH/ PREVENCIÓN CONTACTO
1.2.3	Realizar inspección al Lactario Institucional	CSST (Parte empleadora)	Lactario Institucional-OSB									1					1	Pendiente	ORH/ PREVENCIÓN CONTACTO
1.2.4	Realizar inspección al Wawa Wasi Institucional "Niños del Mundo"	CSST (Parte empleadora)	Wawa Wasi Institucional-OSB									1					1	Pendiente	ORH/ PREVENCIÓN CONTACTO

ANEXO 1: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

ENTIDAD PÚBLICA		ACTIVIDAD	RUC				DOMICILIO													
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES		RELACIONES EXTERIORES	20131380101				JIRON LAMPA 545 -LIMA													
1.2.5	Realizar inspección al comedor institucional (examen bromatológico)	CSST (Parte empleadora)	Comedor Institucional-OSB														1	1	Pendiente	ORH/ PREVENCIÓN CONTACTO

ANEXO 1: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

ENTIDAD PÚBLICA	ACTIVIDAD	RUC	DOMICILIO
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	RELACIONES EXTERIORES	20131380101	JIRON LAMPA 545 -LIMA

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 1.3: Cumplir las funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST)

META: 100%

INDICADOR: Número de reportes de actividades realizadas/Número de reportes de actividades programadas

PRESUPUESTO: S/0.00

RECURSOS: 0

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
1.3.1	Reunión del Comité SST	CSST	CSST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Proceso	
1.3.2	Conformar la Junta Electoral encargada de conducir el proceso de elección de los representantes de los trabajadores del MRE ante el CSST periodo 2019-2021	CSST/ORH-OSB	Todas las áreas									1	1				1	Ejecutado	
1.3.3	Instalación del Comité de SST julio 2019- julio 2021	CSST/ORH-OSB	Todas las áreas											1			1	Ejecutado	
1.3.4	Revisar los procedimientos del sistema de Gestión de SST	CSST/ORH-OSB	Todas las áreas													1	1	Pendiente	

OBJETIVO GENERAL N° 2: Mejorar los procedimientos de preparación y respuesta ante emergencias y/o urgencias

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2.1: Elaborar el sistema de respuesta de prevención para emergencia y/o urgencias

META: 100%

INDICADOR: (N° de medidas preventivas realizadas/N° de medidas preventivas programadas) x 100

PRESUPUESTO: S/0.00

RECURSOS: Horas personal capacitador interno y externo, material de escritorio, equipos multimedia.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
2.1.1	Elaborar informes de actividades de prevención que realizan los trabajadores en todas las áreas del MRE	CSST/OGI	Todas las áreas del MRE							1						1	2	Pendiente	
2.1.2	Elaborar e Implementar el Plan de Contingencia	CSST/SEG-OGI	Todas las áreas					1							1		2	Pendiente	
2.1.3	Agentes físicos - ruido, iluminación	CSST/OGA-LOG	Todas las áreas									1					1	Pendiente	
2.1.4	Reporte de Estadísticas de Accidentabilidad	CSST/ORH-OSB	Todas las áreas													1	1	Pendiente	

ANEXO 1: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

ENTIDAD PÚBLICA	ACTIVIDAD	RUC	DOMICILIO
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	RELACIONES EXTERIORES	20131380101	JIRON LAMPA 545 -LIMA

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 2.2: Realizar la mejora del sistema de prevención

META: 100%

INDICADOR: (N° de recomendaciones programadas/N° de recomendaciones realizadas) x 100

PRESUPUESTO: S/0.00

RECURSOS: Horas personal capacitador interno y externo, salas de reunión, material de escritorio, equipos multimedia.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
2.2.1	Inspección de instalaciones eléctricas en las oficinas del MRE.	CSST/ORH/OGI	Oficinas y almacenes LOG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	En proceso	
2.2.2	Inspección de los sistemas de alarma contra incendios	CSST/ORH/OGI	Todas las áreas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	En proceso	
2.2.3	Inspección de extintores	CSST/ORH/OGI	Todas las áreas										1				1	Pendiente	
2.2.4	Inspección de Botiquines	CSST/ORH/OGI	Todas las áreas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	En proceso	
2.2.5	Realizar una auditoria de la gestión	CSST	Todas las áreas												1	1	1	Pendiente	

OBJETIVO GENERAL N° 3: Fortalecer y capacitar en SST a los funcionarios del MRE

OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3.1: Fortalecer en SST al CSST del MRE

META: 100%

INDICADOR: % de conocimiento de la normativa vigente en SST de los funcionarios

PRESUPUESTO: S/. 84,000.00

RECURSOS: Horas personal capacitador interno y externo, salas de reunión, material de escritorio, equipos multimedia.

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
3.1.1	Cursos de capacitación para el CSST	ORH	CSST						1	1	1	1	1	1	1	1	7	Pendiente	Sin costo
3.1.2	Crear la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo	ORH	MRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	En proceso	Sin costo
3.1.3	Contratar el servicio del médico ocupacional como lo establece la normativa vigente	ORH	MRE									1					1	Pendiente	Con costo

ANEXO 1: PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2019

ENTIDAD PÚBLICA	ACTIVIDAD	RUC	DOMICILIO																
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	RELACIONES EXTERIORES	20131380101	JIRON LAMPA 545 -LIMA																
OBJETIVO ESPECÍFICO N° 3.2: Capacitar en SST a todos los trabajadores del MRE																			
META: 100%																			
INDICADOR: (N° de capacitaciones realizadas/N°capacitaciones programadas) x 100																			
PRESUPUESTO: S/. 0.00																			
RECURSOS: Horas personal capacitador interno y externo, salas de reunión, material de escritorio, equipos multimedia																			
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	ÁREA	AÑO 2019												Estado (Realizado, pendiente, en proceso)	Observaciones		
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			TOTAL	
3.2.1	Curso virtual de capacitación para el personal nuevo y personal que se reincorpora al MRE de las OSE y ODES	ORH	Personal nuevo y personal que reincorpora el MRE de las OSE y ODES												1		1	Pendiente	Sin costo
3.2.2	Cursos de capacitación a todo el personal	ORH	Todas las áreas												1		1	Pendiente	Sin costo
3.2.3	Curso de sensibilización de la Leche Materna	ORH	Madres Lactantes								1						1	Pendiente	Sin costo
3.2.4	Talleres de entrenamiento	OGI/OSB-ORH	Personal de Seguridad de Vigilancia y las Brigadas de cada área del MRE							1		1					2	Pendiente	Sin costo