

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **

Se acordó sostener reuniones para la Verificación del Informe de Transferencia de Gestión e Información Complementaria los días 26 y 27 del presente mes, así como el 29 en caso se considere necesario.

En el marco de la primera reunión se entregó en físico al Responsable de Equipo Revisor los siguientes documentos: organigrama, relación de personal de confianza (exterior), FAG, PAC y la presentación que resume el proceso de transferencia de gestión.


2.1 Cronograma de Actividades

N°	ACTIVIDADES (1)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Fecha de entrega del Informe Complementario del Pliego (2)	28/07/2021	28/07/2021	Responsable del Equipo de Trabajo Responsable del Equipo Revisor
2	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión e Información Complementaria	26/07/2021	29/07/2021	Responsable del Equipo de Trabajo Responsable del Equipo Revisor
3	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	29/07/2021	30/07/2021	Responsable del Equipo Revisor
4	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	30/07/2021	30/07/2021	Titular del Sector Saliente Titular del Sector Entrante Responsable del Equipo de Trabajo Responsable del Equipo Revisor
5	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	02/08/2021	02/08/2021	Titular del Sector Entrante
6	Publicación del Acta e Informe de Transferencia de Gestión en el portal web de la entidad	06/08/2021	06/08/2021	Titular del Sector Entrante

(1) Podrán incluir otras actividades

(2) Esta actividad no se aplica para los supuestos de Transferencia de Gestión regulados en el numeral 7.2.2 y 7.2.3 de la presente Directiva

En señal de conformidad, siendo las 18:00 horas, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia:



Responsable del Equipo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Luis Alberto
Castro Joo
DNI: 06522549



Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Oscar Maurtua de Romaña
DNI: 10550482

