

**MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES**

MEMORÁNDUM (LOG) N° LOG00408/2021

A : OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
De : OFICINA DE LOGÍSTICA
Asunto : Remite informe de Transferencia de Gestión
Referencia : a) OGA001812021; b) Hoja de Trámite SGG N°198

En atención a lo dispuesto mediante Hoja de Trámite (SGG) No. 198 y en cumplimiento a lo establecido por la Contraloría General de la República en la Directiva N.° 003-2016-CG/GPROD "Lineamientos Preventivos para la Transferencia de Gestión de las Entidades del Gobierno Nacional"; cabe informar que, esta Oficina en su calidad de órgano de apoyo que depende de esa Oficina General, es responsable de gestionar los procesos técnicos correspondientes al Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado, así como las acciones de control de inventarios de almacén y mantenimiento y conservación de los bienes del Ministerio, conforme a lo señalado a través del artículo 36° del Reglamento de Organización y Funciones de este Ministerio, aprobado por Decreto Supremo N°135-2010/RE publicado el 18 de diciembre de 2009.

En ese marco, esta Oficina brinda el apoyo logístico necesario a todos los órganos de la Entidad para el mejor desempeño de sus funciones a fin de contribuir a la Entidad para el cumplimiento de sus fines públicos.

En ese sentido, se remite adjunto en archivo digital y físico, la información correspondiente a las Unidades de esta Oficina de Logística, debiendo resaltar la necesidad de desarrollar un plan de capacitación permanente en aspectos de las contrataciones del Estado y en la gestión del abastecimiento en general, dirigido a los funcionarios y servidores de todos los órganos de la Entidad que intervienen en estos asuntos.

Lima, 18 de febrero del 2021



Raul Aldoradin Gutierrez
Administrativo
Jefe de la Oficina de Logística

C.C: ADQ,OGA,LOG
AOCQ

Anexos

Delegacion de Facultades en Contrataciones 2021..pdf

Lista de personal LOG con clave de la plataforma SEACE.pdf

Listado y copia de certificaciones de Personal LOG.pdf

Listado procedimientos en tramite - SGG.pdf

Acervo Documental - LOG - SGG.pdf

Informe ADQ - SGG -17.02.2021.pdf

Informe PRG - SGG -17.02.2021.pdf

Proveidos

Proveido de Raul Aldoradin Gutierrez (18/02/2021 19:50:38)

Derivado a José Raúl Corbera Tenorio

Pendiente inicial.

Resolución Ministerial

Lima, 05 ENE. 2021

CONSIDERANDO:

Que, el último párrafo del artículo 25 de la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, dispone que los Ministros de Estado pueden delegar, en los funcionarios de su cartera ministerial, las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función, siempre que la normatividad lo autorice;

Que, en ese marco, el artículo 9 de la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, dispone, entre otros aspectos, que el Ministro es la más alta autoridad política del Sector Relaciones Exteriores y es el titular del pliego presupuestal del Ministerio de Relaciones Exteriores, pudiendo desconcentrar en los empleados públicos de su Ministerio, las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función. Asimismo, el literal u) del artículo 7 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE, establece que el Ministro de Relaciones Exteriores puede delegar las facultades y atribuciones que no sean privativas a su función de Ministro de Estado, de acuerdo a lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la citada Ley N° 29357, y el artículo 10 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE, el Secretario General es la más alta autoridad administrativa del Ministerio;

Que, los Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, en el marco de la Ley N° 29806, aprobados con Resolución Ministerial N° 283-2012-EF/43, regulan de manera exclusiva las obligaciones que deben cumplir los titulares de los Sectores o los funcionarios que cuenten con la delegación de las funciones correspondiente, en los temas relativos a la selección y contratación del personal altamente calificado;

Que, los Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, en el marco del Decreto Ley N° 25650, aprobados con Resolución Ministerial N° 416-2014-EF/10, establecen las obligaciones que deben cumplir los titulares de las entidades contratantes o los funcionarios que cuenten con la delegación de las funciones correspondiente, en los temas relativos a procesos de selección y contratación de consultores;

Que, el Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece los principios y procedimientos que regulan el Sistema Nacional de Presupuesto Público a que se refiere el artículo 9 del Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, en concordancia con los artículos 77 y 78 de la Constitución Política del Perú; asimismo, establece en su numeral 7.2 del artículo 7 que el Titular de la Entidad puede delegar sus funciones en materia presupuestal cuando lo establezca expresamente aquel Decreto Legislativo, las Leyes Anuales de Presupuesto del Sector Público o la norma de creación de la respectiva Entidad;

Que, con la finalidad de garantizar una adecuada gestión de los recursos asignados en materia presupuestal, permitiendo a la Entidad, cumplir tanto con las funciones previstas en su Reglamento de Organización y Funciones como con la programación de las metas institucionales para el ejercicio 2021, resulta procedente delegar las facultades en materia presupuestaria y financiera;

0001

Resolución Ministerial

-2-

Que, el artículo 31 del Reglamento de Organización y Funciones establece que la Oficina General de Administración es el órgano de apoyo que depende de la Secretaría General. Es responsable de la gestión administrativa y financiera del Ministerio, y del cumplimiento de las funciones establecidas en las normas de los Sistemas Administrativos de Contabilidad, Tesorería y Abastecimiento. Asimismo, se encarga de la administración de los recursos para el funcionamiento de los Órganos del Servicio Exterior y de los Órganos Desconcentrados del Ministerio;

Que, el artículo 38 del citado Reglamento de Organización y Funciones establece que la Oficina General de Recursos Humanos es el órgano de apoyo que depende de la Secretaría General. Es responsable de la gestión de la política integral de recursos humanos del Ministerio;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, establecen que el Titular de la Entidad puede delegar, mediante resolución, la autoridad que dicha norma le otorga;

Que, de otro lado, el numeral 85.1 del artículo 85 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece que la titularidad y el ejercicio de competencia asignada a los órganos administrativos se desconcentran en otros órganos de la entidad, siguiendo los criterios establecidos en dicha ley; por lo que es necesario establecer niveles de desconcentración de los procesos decisorios en el Ministerio de Relaciones Exteriores, delegando en los titulares de la Secretaría General, la Oficina General de Administración y la Oficina General de Recursos Humanos, las facultades en materia presupuestaria, financiera, normativa, contrataciones del Estado y gestión administrativa, según corresponda, a que se refiere la presente resolución, a la luz de la normatividad legal anteriormente citada;

Con la opinión favorable y los visados de la Secretaría General, de la Oficina General de Asuntos Legales, de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Recursos Humanos, de la Oficina de Logística y de la Oficina de Control Patrimonial;

Estando a lo expuesto y de conformidad con la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores; el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias; el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; y, el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- De la delegación al Titular de la Secretaría General

Delegar en el (la) Secretario (a) General del Ministerio de Relaciones Exteriores, las siguientes facultades:

1.1 En materia presupuestaria

- a) Aprobar y formalizar las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático de acuerdo con el numeral 47.2 del artículo 47 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- b) Aprobar el Plan Operativo Institucional del Pliego N° 008: Ministerio de Relaciones Exteriores y sus respectivas modificatorias.

0001

Resolución Ministerial

-3-

- c) Aprobar las evaluaciones del Plan Estratégico Sectorial Multianual, del Plan Estratégico Institucional, del Plan Operativo Institucional y del Presupuesto Institucional.
- d) Emitir Directivas internas, circulares y/o manuales, así como todo documento de carácter normativo en materia presupuestal, que permita la racionalización del gasto y el manejo adecuado de los recursos asignados por toda fuente de financiamiento.
- e) Aprobar la Programación Multianual y la Formulación Presupuestaria del Pliego N° 008: Ministerio de Relaciones Exteriores.
- f) Suscribir formatos, fichas y documentación que tenga incidencia presupuestaria.

1.2 En materia financiera

Suscribir los Estados Financieros y Presupuestarios del Pliego N° 008: Ministerio de Relaciones Exteriores, que se reporte de manera periódica a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, con excepción de aquella correspondiente al reporte anual a ser enviado para la elaboración de la Cuenta General de la República en el marco del numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.

1.3 En materia normativa

Aprobar directivas, planes, manuales, programas, así como todo documento normativo que regule los actos de administración interna, elaboración de documentos de gestión, trámites internos, lineamientos técnicos-normativos y metodológicos, orientados a optimizar los procedimientos administrativos de carácter interno a cargo de todas las unidades orgánicas del Ministerio de Relaciones Exteriores.

1.4 En materia de Contrataciones del Estado

Resolver los recursos de apelación interpuestos contra los actos dictados durante el desarrollo de los procedimientos de selección correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios; desde la convocatoria hasta aquellos actos emitidos antes de la celebración del contrato cuyo monto de su valor estimado o valor referencial sea igual o menor a cincuenta unidades impositivas tributarias (50 UIT).

1.5 En materia de gestión administrativa

- a) Suscribir y remitir las solicitudes de pago de honorarios del personal altamente calificado, contratado en el marco de la Ley N° 29806, Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones; así como informar los casos en que dicho personal deje de prestar servicios, supuestos a los que se refieren el numeral 6.2 del artículo 6 y el numeral 8.1 del artículo 8, respectivamente, de los Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, aprobados con Resolución Ministerial N° 283-2012-EF/43.
- b) Resolver los recursos administrativos interpuestos ante los órganos dependientes del Ministerio de Relaciones Exteriores, en aquellos procedimientos en los que éste constituya la última instancia.
- c) Constituir comisiones, grupos de trabajo y/o similares al interior de la Entidad, así como disponer la modificación de la conformación de los mismos, de ser el caso.
- d) Suscribir convenios de gestión, y de colaboración y cooperación interinstitucional en materia de su competencia y sus respectivas adendas, con excepción de aquellos que por norma expresa deban ser suscritos por el Titular de la Entidad.

0001

Resolución Ministerial

-4-

Artículo 2.- De la delegación al Titular de la Oficina General de Administración.

Delegar en el (la) Jefe (a) de la Oficina General de Administración del Ministerio de Relaciones Exteriores las siguientes facultades:

2.1 En materia de Contrataciones del Estado

- a) Autorizar los procesos de estandarización.
- b) Aprobar el Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, así como sus modificatorias.
- c) Aprobar las bases de los procedimientos de selección correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores; así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público, y las contrataciones directas establecidas en el literal d) del presente numeral.
- d) Aprobar contrataciones directas bajo los supuestos establecidos en los literales e), g), j), k), l) y m) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- e) Designar a los miembros integrantes de los comités de selección, que tendrán a su cargo la preparación, conducción y realización de los procedimientos de selección hasta su culminación; así como disponer la modificación de la contratación de los mismos, de acuerdo a los lineamientos establecidos en los artículos 44 y 45 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- f) Aprobar la asignación suficiente de recursos para el otorgamiento de la buena pro para la contratación de obras y consultorías de obras, cuando las propuestas económicas superen el valor referencial hasta el límite máximo de diez por ciento (10%), debiéndose verificar que la propuesta económica no afecte la declaratoria de viabilidad del proyecto, siempre que se cuente con certificación presupuestal.
- g) Aprobar la ejecución de prestaciones adicionales o la reducción de las mismas, siempre que se cuente con la asignación presupuestaria suficiente, ambas hasta por el límite del veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original, que tengan como objeto la contratación de bienes, servicios en general y consultorías, para el caso de procedimientos de selección correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público y las contrataciones directas establecidas en el literal d) del presente numeral.
- h) Aprobar los expedientes de contratación correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público, y las contrataciones directas establecidas en el literal d) del presente numeral.
- i) Aprobar los expedientes técnicos de las obras que recibe la unidad ejecutora 00045 - Ministerio de Relaciones Exteriores, por administración directa o a través de la contratación de terceros, en el marco de la normatividad legal y vigente sobre la materia.

0001

Resolución Ministerial

-5-

- j) Autorizar la participación de expertos independientes en los comités de selección, para el caso de procedimientos de selección correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica y selección de consultores individuales, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público.
- k) Suscribir los contratos y adendas que se deriven de procedimientos de selección correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios, contratación directa, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público.
- l) Cancelar los procedimientos de selección correspondientes a licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios y contrataciones directas que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público.
- ll) Resolver las ampliaciones de plazo solicitadas por los contratistas, en el marco de lo dispuesto en la normativa de contratación pública.
- m) Aprobar las contrataciones complementarias de bienes y servicios en general, en el caso de contratos derivados de licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales y comparación de precios que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público.
- n) Aprobar las nulidades en los casos derivados de los pliegos de absolución de consultas y observaciones e integración de bases que incurran en alguno de los supuestos previstos en el numeral 44.2 del artículo 44 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ñ) Resolver los contratos derivados de los procedimientos de selección por licitación pública, concurso público, adjudicación simplificada, subasta inversa electrónica, selección de consultores individuales, comparación de precios y las contrataciones directas establecidas en el literal d) del presente numeral que realice el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como las adjudicaciones simplificadas derivadas de la declaratoria de desierto de los procedimientos de selección por licitación pública sin modalidad o concurso público.
- o) Representar a la Entidad ante la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y ante el Tribunal de Contrataciones del Estado en los procedimientos, trámites y gestiones que se realicen ante dichas instancias, de acuerdo con la normatividad de contratación pública.

2.2 En materia de gestión administrativa

- a) Aprobar las solicitudes de baja y alta de bienes muebles y demás actos administrativos de disposición que deriven de los mismos.
- b) Suscribir contratos de carácter administrativos en representación del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco de sus competencias, así como aquellas relacionadas con la disposición de bienes muebles e inmuebles, en concordancia con la normativa del Sistema Nacional de Bienes Estatales, Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA; y el Reglamento de la Ley

0001

Resolución Ministerial

-6-

N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, y sus modificatorias, así como las disposiciones establecidas en el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento y sus directivas.

c) Representar al Ministerio de Relaciones Exteriores, ante las diferentes entidades públicas para realizar cualquier tipo de acto y/o actividad en materia administrativa que resulten necesarias para el mejor desarrollo de las funciones del Ministerio.

d) Suscribir convenios de gestión y de cooperación interinstitucional relativos a la administración de bienes inmuebles, así como efectuar los trámites que se deriven de los mismos.

e) Emitir los actos administrativos y efectuar los trámites correspondientes a la adquisición, administración, disposición, registro y supervisión de los bienes estatales, inclusive los referidos a la autorización y aceptación de donación de bienes muebles e inmuebles a favor de las entidades públicas cuando corresponda, conforme al Texto Único Ordenado de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2019-VIVIENDA; y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA así como sus modificatorias, y efectuar los trámites que se deriven de los mismos; presentando ante la entidad pública propietaria y/o ante la Superintendencia de Bienes Estatales, los expedientes técnicos que se requieran para promover los actos de disposición.

f) Expedir resoluciones sobre acciones administrativas para el castigo de las cuentas incobrables: castigo directo y castigo indirecto, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Instructivo N° 3 "Provisión y Castigo de las Cuentas Incobrables", aprobado mediante Resolución de Contaduría N° 067-97-EF/93.01 y sus modificatorias.

g) Aprobar las donaciones solicitadas por entidades públicas y/o privadas en el marco de la Directiva N° 001-2015/SBN y sus modificatorias, relacionada a bienes patrimoniales, así como las donaciones de suministros de funcionamiento.

Artículo 3.- De la delegación al Titular de la Oficina General de Recursos

Humanos

Delegar en el (la) Jefe (a) de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores las siguientes facultades:

3.1 En materia de gestión administrativa

a) Administrar el Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público-FAG asignado al Ministerio de Relaciones Exteriores, en el marco del Decreto Ley N° 25650; y en ese sentido, suscribir la documentación concerniente a la contratación de consultores de la entidad, tales como, términos de referencia, locación de servicios, adendas para prórrogas y/o renovaciones, solicitud de pago de honorarios y demás documentación prevista en los Lineamientos para la Administración del Fondo de Apoyo Gerencial al Sector Público, emitidos al amparo del Decreto Ley N° 25650.

b) Comunicar a la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas respecto del término en la prestación de servicios de los consultores contratados en el marco del Decreto Ley N° 25650.

Artículo 4.- Del alcance de la delegación

La delegación de facultades, así como la asignación de responsabilidades a que se refiere la presente resolución, comprende las atribuciones de decidir y resolver, pero no exime de la obligación de cumplir con los requisitos legales establecidos para cada caso.

0001

Resolución Ministerial

-7-

Artículo 5.- De las actuaciones realizadas

Los funcionarios a quienes se les delega las facultades indicadas en la presente resolución, están obligados a dar cuenta e informar al Despacho Ministerial de Relaciones Exteriores, respecto de las actuaciones realizadas en el marco de las delegaciones otorgadas, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del semestre.

Artículo 6.- Notificación

Notifíquese la presente resolución a la Secretaria General y a los titulares de los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Relaciones Exteriores, para su conocimiento, cumplimiento y difusión.

Artículo 7.- De la vigencia

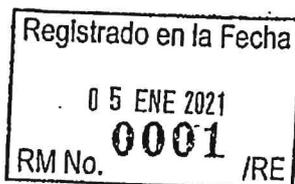
Las delegaciones otorgadas mediante la presente resolución tendrán vigencia desde la fecha de su suscripción, hasta el 31 de diciembre de 2021.

Artículo 8.- Derogación

Deróguese la Resolución Ministerial 1010-2012-RE, de 10 de octubre de 2012, la Resolución Ministerial N° 0012-2020-RE, de 6 de enero de 2020 y su modificatoria; y, déjese sin efecto toda disposición que contravenga lo establecido en la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

Elizabeth Astete
Ministra de Relaciones Exteriores



23.- LISTA DEL PERSONAL DE LOGISTICA QUE CUENTA CON CERTIFICACION OSCE

N°	NOMBRE COMPLETO	Unidad de Logística	CARGO	MODALIDAD
1	Maribel Alvarado Montoya		Especialista Legal	CAS
N°	NOMBRE COMPLETO	Unidad de Programación	CARGO	MODALIDAD
2	Sheila Barrera García		Jefe de Unidad	CAS
3	Ana Barreto Carlos		Especialista en Contrataciones	CAS
4	Carmen Alfaro Yco		Apoyo en Contrataciones	O.S.
5	Juan Carlos Yaipén Sernaqué		Especialista en Contrataciones	CAS
6	Angela Sarai Perleche Guerreo		Especialista en Contrataciones	OS
7	Luis Enrique H. Flores Santibañez		Especialista en Contrataciones	CAS
N°	NOMBRE COMPLETO	Unidad de Adquisiciones	CARGO	MODALIDAD
8	Alejandro Cornejo Quispe		Jefe de Unidad	CAS
9	Liz Erika Astorayme Meneses		Asistente en Contrataciones	CAS
10	Luis Enrique Untiveros Acuña		Especialista en Contrataciones	O.S.
11	Yessica Eugenia Reyes Vergara		Especialista en Contrataciones	CAS
12	Cesibell Mónica Valdez Ramirez		Especialista en Contrataciones	CAS
13	Alexander Josue Del Valle Meza		Asistente en Contrataciones	CAS
14	Ricardo Anthony Longa Capristan		Especialista en Contrataciones	CAS
15	David Fernando Caldua Rivera		Especialista en Contrataciones	CAS
16	Jeanett Lozano Valdivia		Especialista en Contrataciones	O.S.
17	Elizabeth Rossmery Mori Villegas		Especialista en Contrataciones	O.S.
18	Angel Espinoza Sánchez		Asistente en contrataciones y ejecucion contractual	O.S.
			Especialista en Contrataciones	CAS

24.- LISTA DEL PERSONAL DE LOGISTICA QUE CUENTA CON CLAVE DE ACCESO AL SEACE

Oficina de Logística			
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SI/NO
1	Raúl Aldoradin Gutierrez	Jefe de la Oficina de Logística	NO
2	Maribel Alvarado Montoya	Especialista Legal	NO
Unidad de Programación			
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SI/NO
3	Sheila Barrera García	Jefe de Unidad	SI
4	Ana Barreto Carlos	Especialista en Contrataciones	SI
5	Carmen Alfaro Yco	Apoyo en Contrataciones	SI
6	Juan Carlos Yaipén Sernaqué	Especialista en Contrataciones	SI
7	Angela Sarai Perleche Guerreo	Especialista en Contrataciones	SI
8	Luis Enrique H. Flores Santibañez	Especialista en Contrataciones	SI
Unidad de Adquisiciones			
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SI/NO
9	Alejandro Cornejo Quispe	Jefe de Unidad	SI
10	Liz Erika Astorayme Meneses	Asistente en Contrataciones	SI
11	Luis Enrique Untiveros Acuña	Especialista en Contrataciones	SI
12	Yessica Eugenia Reyes Vergara	Especialista en Contrataciones	SI
13	Cesibell Mónica Valdez Ramirez	Especialista en Contrataciones	SI
14	Alexander Josue Del Valle Meza	Asistente en Contrataciones	NO
15	Ricardo Anthony Longa Capristan	Especialista en Contrataciones	SI
16	David Fernando Caldua Rivera	Especialista en Contrataciones	SI
17	Jeanett Lozano Valdivia	Especialista en Contrataciones	NO
18	Elizabeth Rossmery Mori Villegas	Asistente en contrataciones y ejecucion contractual	NO
19	Angel Espinoza Sánchez	Especialista en Contrataciones	SI



UNIDAD DE PROGRAMACIÓN



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

INFORME PRG N° 003-2021

A : Oficina de Logística

DE : Unidad de Programación

ASUNTO : Informe Transferencia de Gestión de la Unidad de Programación de la Oficina de Logística del periodo entre el 26 de febrero de 2020 y el 17 de febrero de 2021.

FECHA : Lima, 18 de febrero de 2021

Es grato dirigirme a usted, con relación al asunto, a fin de informar lo siguiente:

I. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA EL AÑO FISCAL 2020

1.1 PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS 2020

Mediante Resolución Ministerial N° 0901/RE de fecha 23 de diciembre de 2019, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondientes al Año Fiscal 2020 del Pliego 008 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, a fin de asegurar la operatividad de la gestión presupuestaria del presente año. El mismo que fue registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Ilustración 1: Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos 2020 - SEACE

DESCRIPCIÓN	TOTAL	785,043,644.00	785,043,644.00
		Monto Financiamiento	Monto Gasto
1. RECURSOS ORDINARIOS		714,206,160.00	
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		70,837,484.00	
3. RECURSOS POR OPER. OFICIALES DE CREDITO		0.00	
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		0.00	
5. RECURSOS DETERMINADOS		0.00	
CONTRIBUCIONES A FONDOS		0.00	
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL		0.00	
IMPUESTOS MUNICIPALES		0.00	
CANÓN Y SOBRECANÓN, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES		0.00	
2.0. RESERVA DE CONTINGENCIA			0.00
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES			371,356,521.00
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES			61,436,568.00
2.3. BIENES Y SERVICIOS			293,116,821.00
2.4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS			49,479,486.00
2.5. OTROS GASTOS			2,118,082.00
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			7,526,196.00
2.7. ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS			0.00
2.8. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA			0.00
TOTAL	785,043,644.00	785,043,644.00	785,043,644.00

Fuente: SEACE

1.2 PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020 – INICIAL

El Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores para el Año Fiscal 2020 (PAC 2020), fue aprobado mediante Resolución de Jefatural N°





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

0013/RE, de fecha 14 de enero de 2020; y publicado en el portal del SEACE, el 20 de enero de 2020, con sesenta y tres (63) procedimientos de selección.

El valor estimado anual del PAC 2020, ascendió al monto total de S/ 65,183,207.07 (Sesenta y cinco millones ciento ochenta y tres mil doscientos siete con 07/100 Soles), al tipo de cambio de S/ 3.339.

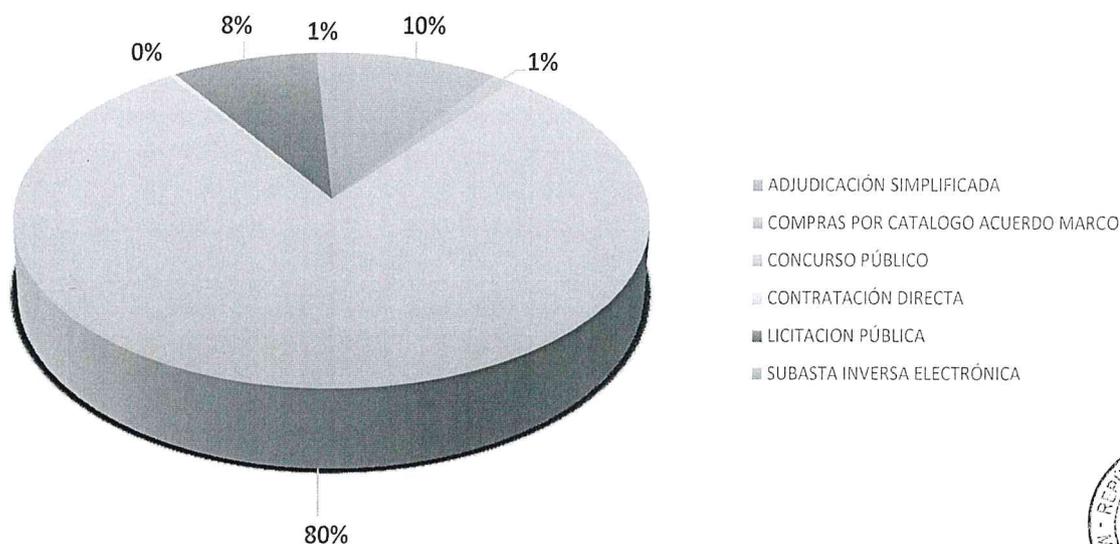
Tabla 1: Tipos de procedimientos de selección y el valor estimado.

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CANTIDAD DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	44	6,248,971.04
COMPRAS POR CATALOGO ACUERDO MARCO	3	789,533.96
CONCURSO PÚBLICO	10	51,833,342.07
CONTRATACIÓN DIRECTA	2	242,400.00
LICITACION PÚBLICA	2	5,461,500.00
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	2	607,460.00
TOTAL	63	65,183,207.07

Fuente: SEACE

Del monto total del valor estimado, el 80% representa a los procedimientos de selección por Concurso Público (CP), el 10% representa a los procedimientos de selección por Adjudicación Simplificada (AS), el 8% representa a los procedimientos de selección por Licitación Pública (LP), el 1% representa Compras por Catalogo (Acuerdo Marco), y el 1 % representa procedimientos de selección por Contratación Directa (CD), ver: Gráfico 1

Gráfico 1: Tipo de procedimientos de selección en relación al valor estimado



Fuente: SEACE



PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

Asimismo, en el siguiente gráfico observaremos la distribución mensual de los procedimientos de selección programados inicialmente en el PAC 2020.

Gráfico 2: Distribución mensual de los procedimientos de selección programados inicialmente en el PAC 2020.



Fuente: SEACE

1.3 MODIFICACIONES DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020

Al 31 de diciembre de 2020, el Plan Anual de Contrataciones (PAC) del Ministerio de Relaciones Exteriores ha sido modificado veintiuno (21) veces, mediante las Resoluciones Jefaturales N° 0125, 0185, 0210, 0222, 0238, 0248, 0282, 0298, 0312, 0322, 0336, 0347, 0363, 0379, 0400, 0414, 0422, 0446, 0476, 0484 y 0536/RE; de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 2: Modificatorias del Plan Anual de Contrataciones 2020

PAC INICIAL Y MODIFICATORIAS	RESOLUCIONES	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN SEACE	Nº DE PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS	Nº PROCEDIMIENTOS EXCLUIDOS
PAC INICIAL	RJ N° 0013-2020/RE	14/01/2020	1	63	0
1° MODIFICATORIA	RJ N° 0125-2020/RE	28/02/2020	2	0	3
2° MODIFICATORIA	RJ N° 0185-2020/RE	14/05/2020	3	1	0
3° MODIFICATORIA	RJ N° 0210-2020/RE	8/06/2020	4	1	0
4° MODIFICATORIA	RJ N° 0222-2020/RE	24/06/2020	5	2	14
5° MODIFICATORIA	RJ N° 0238-2020/RE	10/07/2020	6	1	2
6° MODIFICATORIA	RJ N° 0248-2020/RE	15/07/2020	7	1	0
7° MODIFICATORIA	RJ N° 0282-2020/RE	6/08/2020	8	1	1
8° MODIFICATORIA	RJ N° 0298-2020/RE	19/08/2020	9	1	1
9° MODIFICATORIA	RJ N° 0312-2020/RE	28/08/2020	10	0	3
10° MODIFICATORIA	RJ N° 0322-2020/RE	4/09/2020	11	0	1





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PAC INICIAL Y MODIFICATORIAS	RESOLUCIONES	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN SEACE	N° DE PROCEDIMIENTOS INCLUIDOS	N° PROCEDIMIENTOS EXCLUIDOS
11° MODIFICATORIA	RJ N° 0336-2020/RE	10/09/2020	12	1	0
12° MODIFICATORIA	RJ N° 0347-2020/RE	15/09/2020	13	1	3
13° MODIFICATORIA	RJ N° 0363-2020/RE	22/09/2020	14	1	1
14° MODIFICATORIA	RJ N° 0379-2020/RE	1/10/2020	15	2	1
15° MODIFICATORIA	RJ N° 0400-2020/RE	9/10/2020	16	0	1
16° MODIFICATORIA	RJ N° 0414-2020/RE	14/01/2020	17	2	1
17° MODIFICATORIA	RJ N° 0422-2020/RE	20/10/2020	18	1	1
18° MODIFICATORIA	RJ N° 0446-2020/RE	11/11/2020	19	1	1
19° MODIFICATORIA	RJ N° 0476-2020/RE	25/11/2020	20	0	4
20° MODIFICATORIA	RJ N° 0484-2020/RE	2/12/2020	21	0	1
21° MODIFICATORIA	RJ N° 0536-2020/RE	21/12/2020	22	1	0
SUBTOTALES				81	39
TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN HÁBILES				120	
TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS				42	

Elaboración propia

Asimismo, las referidas Resoluciones fueron publicadas en el portal del SEACE dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, en cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD. Además, dicha información fue puesta a disposición de los interesados, en el Portal Institucional del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Plan Anual de Contrataciones concluyó el ejercicio fiscal 2020, con cuarenta y dos (42) procedimientos de selección, debido a que se excluyeron treinta y nueve (39) procedimientos de selección y se incluyeron dieciocho (18) procedimientos de selección; de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 3: Número de procedimientos de selección del PAC 2020

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	PRESUPUESTO ESTIMADO	
		PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN SOLES	PROCEDIMIENTOS EN DÓLARES AMERICANOS
PAC INICIAL	63	S/34,298,147.38	9,247,023.86
EXCLUSIONES	-39	-S/16,017,047.72	-5,107,411.25
INCLUSIONES	18	S/10,587,324.25	5,739,404.90
PAC ACTUAL	42	S/28,868,423.91	9,879,017.51

Elaboración propia

Es importante señalar que, el presupuesto estimado en soles es por el monto de S/ 28,868,423.91 y el presupuesto estimado en dólares americanos es por el monto de USD 9,879,017.51.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

A continuación, detallaremos los tipos de procedimientos de selección y presupuesto estimado para cada uno.

Tabla 4: PAC actual y los tipos de procedimientos de selección

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	CANTIDAD TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PAC 2020	PRESUPUESTO ESTIMADO PAC 2020			
		PRESUPUESTO ESTIMADO EN SOLES		PRESUPUESTO ESTIMADO EN DÓLARES AMERICANOS	
		CANT	S/	CANT	USD
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	20	20	3,787,833.17		
COMPRAS POR CATALOGO ACUERDO MARCO	3	3	789,533.96		
CONCURSO PÚBLICO	10	7	17,530,156.78	3	9,819,017.51
CONTRATACIÓN DIRECTA	7	6	1,299,400.00	1	60,000.00
LICITACION PÚBLICA	2	2	5,461,500.00		
TOTAL GENERAL	42	38	S/28,868,423.91	4	USD 9,879,017.51

Elaboración propia

De los cuarenta y dos (42) procedimientos de selección con los que se concluyó el año fiscal 2020, veinte (20) fueron por Adjudicación Simplificada, tres (3) Compras por Acuerdo Marco, diez (10) por Concurso Público, siete (7) Contrataciones Directas y dos (2) Licitaciones Públicas.



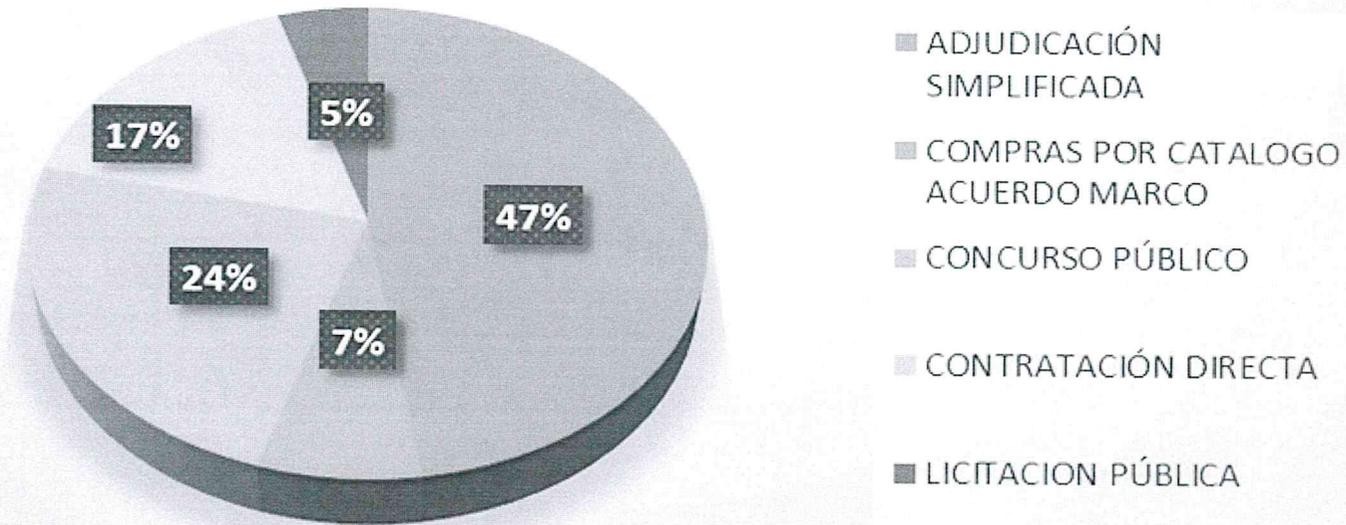


PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Asimismo, el presupuesto estimado en soles (S/ 28,868,423.91) corresponde a treinta y ocho (38) procedimientos de selección y el presupuesto estimado en dólares americanos (USD 9,879,017.51) corresponde a cuatro (4) procedimientos de selección.

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN PAC 2020





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores**1.3.1 DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN INCLUIDOS EN EL PAC 2020**

De acuerdo al análisis precedente se incluyeron dieciocho (18) procedimientos de selección en el PAC 2020, los cuales detallaremos a continuación:

Tabla 5: Procedimientos de selección incluidos en PAC 2020

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	OBJETO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	FF OPP	PEDIDO DE INCLUSIÓN / PRESUPUESTO	ÁREA USUARIA
1	64	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET Y ALTA DISPONIBILIDAD Y SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	409,550.00	SOLES	RO	MEMORPANDUM (OTI) N° OTI00414/2020, (OTI) N° OTI00421/2020 Y (OTI) N° OTI00428/2020,	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2	65	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE COCHERA PARA VEHÍCULOS PESADOS	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	75,840.00	SOLES	RO	PROCEDIMIENTO DEL AÑO 2019 N° AS-SM-19-2019-RE-2, ESTADO DESIERTO.	OFICINA DE LOGÍSTICA - UNIDAD DE ADQUISICIONES
3	66	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPECIALISTAS, ASISTENTES Y APOYO PARA LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y PROGRAMACIÓN DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	252,000.00	SOLES	RO	Memorándum (OPP) N° OPP00643/2020	OFICINA DE LOGÍSTICA
4	67	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN RESPONSABLE DE MESA DE AYUDA E INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	78,000.00	SOLES	RO	Memorándum (OPP) N° OPP00627/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES
5	68	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PERITO BIOMÉTRICO PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTE BIOMÉTRICOS	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	35,000.00	SOLES	RO	Memorándum (OPP) N° OPP00767/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES
6	69	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Residencia del Director de la ODE Arequipa	SERVICIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	89,600.00	SOLES	RO	Memorándum (OPP) N° OPP00849/2020	OFICINA DESCENTRALADA EN AREQUIPA
7	70	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UNA OFICINA PARA LA ODE CUSCO	SERVICIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	93,600.00	SOLES	RO	Memorándum (OPP) N° OPP00922/2020	OFICINA DESCENTRALADA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES EN CUSCO





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	OBJETO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	FF OPP	PEDIDO DE INCLUSIÓN / PRESUPUESTO	ÁREA USUARIA
8	71	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	36,000.00	SOLES	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	Memorándum (OPP) N° OPP00996/2020	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA
9	72	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DE LA PLATAFORMA FLOTANTE DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA - CENAF SANTA ROSA	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	1,439,281.40	SOLES	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	Memorándum (OPP) N° OPP00996/2022	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA
10	73	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGURO - PÓLIZAS DE SEGURO PATRIMONIALES	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	564,328.70	DÓLARES AMERICANOS	RECURSOS ORDINARIOS	Memorándum (OPP) N° OPP01127/2023	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL
11	74	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA BACKUP Y RESPALDO DE INFORMACIÓN	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	286,720.55	SOLES	RECURSOS ORDINARIOS	Memorándum (OPP) N° OPP01146/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
12	75	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA RESIDENCIA DEL DIRECTOR DE LA ODE EN TACNA	SERVICIO	CONTRATACIÓN DIRECTA	51,800.00	SOLES	RECURSOS ORDINARIOS	Memorándum (OPP) N° OPP01179/2020	OFICINA DESCONCENTRADA EN TACNA
13	76	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA PARA LAS PRINCIPALES SALAS DE REUNIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	391,420.30	SOLES	RECURSOS ORDINARIOS	Memorándum (OPP) N° OPP01185/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
14	77	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE MARCA HCL	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	560,000.00	SOLES	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	Memorándum (OPP) N° OPP01245/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
15	78	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE PERSONAS, EQUIPAJES, MERCANCIAS Y VEHÍCULOS DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA (CENAF) INAPARI, EN EL DISTRITO DE INAPARI, PROVINCIA DE TAHUAMANU, REGIÓN DE MADRE DE DIOS"	BIENES	CONTRATACIÓN DIRECTA	612,850.00	SOLES	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	Memorándum (OPP) N° OPP01248/2020	DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA
16	79	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PERSONALES	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	5,175,076.20	DÓLARES AMERICANOS	RECURSOS ORDINARIOS	MEMORÁNDUM (OPP) N° OPP01266/2020	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
17	80	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	5,541,894.00	SOLES	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	MEMORÁNDUM (OPP) N° OPP01367/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
18	81	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA ALCATEL-LUCENT DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	633,768.00	SOLES	RECURSOS ORDINARIOS	MEMORÁNDUM (OPP) N° OPP01598/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Elaboración propia





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

De lo señalado precedentemente, podemos concluir que:

Número de procedimientos de selección incluidos del PAC 2020	18
Total, del presupuesto incluido en soles (S/)	S/ 10,587,324.25
Total, del presupuesto incluido en dólares americanos (USD)	USD 5,739,404.90

Asimismo, el presupuesto estimado en soles (S/ 10,587,324.25) corresponde a dieciséis (16) procedimientos de selección y el presupuesto estimado en dólares americanos (USD 5,739,404.90) corresponde a dos (2) procedimientos de selección.

1.3.2 DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EXCLUIDOS DEL PAC 2020

De acuerdo al análisis precedente existen treinta y nueve (39) procedimientos de selección excluidos del PAC 2020, los cuales detallaremos a continuación:

Tabla 6: Procedimientos de selección excluidos del PAC 2020

Nº	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
1	3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERITAJE BIOMETRICO PARA EL PROCESO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRONICOS EN EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	84,000.00	Soles	MEMORÁNDUM (DGC) N° DGC00225/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA NECESIDAD DESAPARECIÓ CAMBIÓ LA NECESIDAD SOLICITÓ UN JEFE DE PERITOS BIOMETRICOS.
2	8	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS.	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	156,000.00	Soles	MEMORÁNDUM (DGC) N° DGC00224/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA NECESIDAD DESAPARECIÓ CAMBIO LA NECESIDAD SOLICITO UN RESPONSABLE DE MESA DE AYUDA E INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Nº	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
3	9	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN APLICACIONES PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS.	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	96,000.00	Soles	MEMORÁNDUM (DGC) N° DGC00268/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA NECESIDAD DESAPARECIÓ
4	4	CONTRATACION DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL QUE ASISTA EN LA REVISIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0062 - OPTIMIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCION Y ATENCIÓN A LAS COMUNIDADES PERÚANAS EN EL EXTERIOR	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	42,000.00	Soles	MEMORANDUM (DGC) N° DGC00612/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
5	5	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOSTING PARA EL CENTRO DE DATOS DEL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS.	SERVICIO	Concurso Publico	4,500,000.00	Soles	MEMORANDUM (DGC) N° DGC00612/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
6	12	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN OPERADOR PARA EL CENTRO DE PERSONALIZACIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	54,000.00	Soles	PRIMER INFORME COMPLEMENTARIO AL INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 026-2020/PRG-LOG-MRE	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT
7	13	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRES (3) GESTORES DE MESA DE AYUDA PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS.	SERVICIO	adjudicación Simplificada	126,000.00	Soles	INFORME COMPLEMENTARIO AL INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 022-2020/PRG-LOG-MRE	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT
8	14	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SUPERVISOR DE NIVELES DE SERVICIO PARA LA OPERACIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	54,000.00	Soles	PRIMER INFORME COMPLEMENTARIO AL INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 027-2020/PRG-LOG-MRE	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
9	18	ADQUISICIÓN DE PRESENTES OFICIALES	BIEN	Adjudicación Simplificada	39,605.00	Soles	MEMORANDUM (PRO) N° PRO00120/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
10	19	ADQUISICIÓN DE MEDALLAS DE CONDECORACIÓN	BIEN	Adjudicación Simplificada	82,700.00	Soles	MEMORANDUM (PRO) N° PRO00120/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
11	33	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA, GASFITERÍA Y MATERIALES ELÉCTRICOS PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	BIEN	Adjudicación Simplificada	100,720.20	Soles	MEMORANDUM (ADQ) N° ADQ00601/2020	UNIDAD DE ADQUISICIONES	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
12	40	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL MRE Y OFICINAS DESCENCONTRADA	SERVICIO	Concurso Publico	1,037,169.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00439/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
13	44	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN (TINTA, LASER, MATRIZ, TERMICAS), PLOTERS, ESCANER , DUPLICADORES Y COPIADORAS MULTIFUNCIONALES .	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	150,000.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00439/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
14	45	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FILTRO DE CONTENIDO SMTP Y WEB	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	376,445.50	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00439/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
15	47	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	150,000.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00439/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
16	52	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSICIÓN DE LA RED DEL MRE AL PROTOCOLO IPv6	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	300,000.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00439/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
17	53	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA UN SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MRE	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	120,000.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00436/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
18	11	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN SUPERVISOR PARA EL CENTRO DE PERSONALIZACIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS.	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	60,000.00	Soles	MEMORANDUM (PRG) N° PRG00259/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LAS 8 UIT
19	21	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DEL CHASQUI, BOLETIN CULTURAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	76,283.00	Soles	MEMORANDUM (DAC) N° DAC00349/2020	DIRECCION GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	RECORTE EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID 19 DECRETO SUPREMO N° 083-2020-EF
20	20	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MONTAJE DE OBRAS EN LAS GALERIAS DEL CENTRO CULTURAL INCA GARCILASO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	135,090.00	Soles	INFORME COMPLEMENTARIO AL INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 011-2020/PRG-LOG-MRE (27.07.2020)	DIRECCIÓN GENERAL PARA ASUNTOS CULTURALES	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT
21	29	CONTRATACIÓN DE ALQUILER DE SERVICIO DE COCHERA PARA VEHÍCULOS PESADOS	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	75,840.00	Soles	MEMORANDUM (ADQ) N° ADQ001038/2020	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	PROGRAMACIÓN INADECUADA EL CONTRATO VIGENTE CULMINARÁ EN EL 2021
22	48	CONTRATACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO PARA EL EQUIPAMIENTO DE COMUNICACIONES DEL MRE	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	275,000.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00748/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	PROGRAMACIÓN INADECUADA SE SOLICITÓ LA EXCLUSIÓN, DEBIDO A QUE EL PRESENTE REQUERIMIENTO SE INCLUIRÁ EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ARQUITECTURA DE RED Y COMUNICACIONES; ASIMISMO, POR LA CARGA LABORAL EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
23	54	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA EQUIPO CONTROL DE ACCESOS	BIEN	Adjudicación Simplificada	50,000.00	Soles	MEMORANDUM (OTI) N° OTI00748/2020	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	PROGRAMACIÓN INADECUADA SE SOLICITÓ LA EXCLUSIÓN, DADO QUE EN EL PAC FIGURABA COMO BIEN Y LO QUE SE REQUIERE CONTRATAR ES UN SERVICIO.
24	1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REFRIGERIO PARA ALUMNOS DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	SERVICIO	Adjudicación Simplificada	104,945.72	Soles	MEMORANDUM (DAD) N° DAD00165/2020	ACADEMIA DIPLOMATICA DEL PERÚ	RECORTE DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19
25	25	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	SERVICIO	Concurso Publico	456,300.00	Soles	MEMORÁNDUM (GDA) N° GDA00583/2021	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	EXTENSIÓN DEL CONTRATO ACTUAL A CAUSA DEL COVID-19 DEBIDO A LA DECLATORIA DE EMERGENCIA HAY UN AHORRO CONSIDERABLE DEL CONTRATO ACTUAL, POR ELLO SE SOLICITO LA EXCLUSIÓN
26	24	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGURO	SERVICIO	Concurso Publico	5,107,411.25	Dólares americanos	MEMORÁNDUM (PAT) N° PAT00358/2022, INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 049-2020/PRG-LOG-MRE Y EL PROVEÍDO DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS RECAÍDO EN EL MEMORÁNDUM (LOG) N° LOG01594/2020 (11.09.2020)	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL Y LA OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	PRODUCTO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO SE OPTÓ POR REALIZAR UNA CONTRATACIÓN INDEPENDIENTE POR CADA ÍTEM EXCLUSIÓN ,DEBIDO A QUE RESULTA FACTIBLE Y CONVENIENTE PARA LA ENTIDAD REALIZAR UNA CONTRATACIÓN INDEPENDIENTE POR CADA ÍTEM (PÓLIZAS DE SEGURO PATRIMONIALES Y PÓLIZAS DE SEGURO PERSONALES)
27	30	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 PARA EL MRE	BIENES	Subasta Inversa Electrónica	112,460.00	Soles	MEMORÁNDUM (ADQ) N° ADQ1221/2020	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	EXCLUSIÓN , DEBIDO A LA EXTENSIÓN DEL CONTRATO VIGENTE A CAUSA DE LA DECLATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA COMO CONSECUENCIA DE LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
28	31	ADQUISICIÓN DE GASOHOL 97 PLUS PARA EL MRE	BIENES	Subasta Inversa Electrónica	495,000.00	Soles	MEMORÁNDUM (ADQ) N° ADQ1220/2020	UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA	EXCLUSIÓN , DEBIDO A LA EXTENSIÓN DEL CONTRATO VIGENTE A CAUSA DE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA COMO CONSECUENCIA DE LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19
29	51	SERVICIO DE SOFTWARE DE LA PLATAFORMA COLABORATIVA DEL MINISTERIO	SERVICIO	Concurso Público	700,000.00	Soles	MEMORÁNDUM (OTI) N° OTI1220/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	EXCLUSIÓN, DEBIDO A QUE, LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO SE HAN MODIFICADO PRODUCTO DEL MOVIMIENTO COMERCIAL DEL MERCADO ENTRE LAS EMPRESAS IBM Y HCL
30	17	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PISCO DE HONOR	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	250,500.00	Soles	MEMORÁNDUM (PRO) N° PRO00222/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO	EXCLUSIÓN , DEBIDO A LA EXTENSIÓN DEL CONTRATO VIGENTE A CAUSA DE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA COMO CONSECUENCIA DE LA PROPAGACIÓN DEL COVID-19
31	28	SUMINISTROS DE DIARIOS Y REVISTAS PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	BIENES	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	65,750.90	Soles	INDAGACION DE MERCADO N° 050-2020/PRG-LOG-MRE	OFICINA DE LOGISTICA	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT
32	37	ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA EL SERVICIO MÉDICO DEL MINISTERIO	BIENES	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	117,062.40	Soles	INDAGACION DE MERCADO N° 062-2020/PRG-LOG-MRE	OFICINA DE SERVICIOS Y BIENESTAR DEL PERSONAL	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
33	2	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS ALUMNOS DEL PRIMER Y SEGUNDO AÑOS DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	BIENES	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	68,230.00	Soles	MEMORÁNDUM (OPR) N° OPR00093/2020	DIRECCIÓN ADJUNTA DE LA ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ	DEBIDO QUE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE LA OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INFORMÓ A LA OFICINA DE LOGÍSTICA QUE NO SE CUENTA CON RECURSOS PRESUPUESTALES DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO
34	60	ADQUISICIÓN DE MATERIAL PARA ANILLADO	BIENES	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	46,946.00	Soles	INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 0072-2020/PRG-LOG-MRE	OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN	LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LAS 8 UIT
35	6	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE NIVEL 3 DEL SISTEMA COESYS	SERVICIO	CONCURSO PÚBLICO	5,100,000.00	SOLES	MEMORÁNDUM (DGC) N° DGC01389/2020	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES	LA NECESIDAD DESAPARECIÓ EL RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO PASAPORTES BIOMÉTRICOS HA SEÑALADO QUE EL EQUIPO DE TRABAJO DE PASAPORTES SE ENCUENTRA CULMINANDO LA FORMULACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL "SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE CENTRAL DE PROCESAMIENTO PARA LA EMISIÓN DE PASAPORTES BIOMÉTRICOS DEL MRE", QUE REEMPLAZARÍA AL REQUERIMIENTO PROGRAMADO CON EL ÍTEM N° 6 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE NIVEL 3 DEL SISTEMA COESYS" EN EL PAC 2020.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

N°	NÚMERO PAC	DESCRIPCIÓN	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE PROCEDIMIENTO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	TIPO DE MONEDA	PEDIDO DE EXCLUSIÓN	AREA USUARIA	RAZONES DE LA EXCLUSIÓN
36	36	ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA IMPRESORA TERMICA	BIENES	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	63,000.00	SOLES	INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 081-2020/PRG-LOG-MRE	OFICINA DE SEGURIDAD UNIDAD DE GESTION DE EVENTOS	LA CONTRATACIÓN NO SUPERA LAS 8 UIT
37	38	ADQUISICIÓN DE PARTES Y PIEZAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ESCRITORIO	BIENES	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	156,000.00	SOLES	MEMORÁNDUM (OPP) N° OPP01373/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FALTA DE RECURSOS PRESUPUESTALES DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO
38	49	CONTRATACIÓN DEL MANTENIMIENTO PARA EL ENLACE DE FIBRA ÓPTICA Y CONVERTIDORES DE MEDIO	SERVICIO	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	100,000.00	SOLES	MEMORÁNDUM (OPP) N° OPP01402/2020	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FALTA DE RECURSOS PRESUPUESTALES DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN DEL REQUERIMIENTO
39	57	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE SOLUCIÓN PARA ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES	BIEN	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	40,000.00	SOLES	INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO N° 083-2020/PRG-LOG-MRE	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT

Elaboración propia

Elaboración propia

De lo señalado precedentemente, podemos concluir que:

Total, del presupuesto excluido en soles (S/)

S/ 16,017,047.72

Total, del presupuesto excluido en soles (USD)

USD 5,107,411.25

Número de procedimientos de selección excluidos del PAC 2020

39

Asimismo, el presupuesto estimado en soles (S/ 16,017,047.72) corresponde a treinta y ocho (38) procedimientos de selección y el presupuesto estimado en dólares americanos (USD 5,107,411.25) corresponde a uno (1) procedimiento de selección.

A continuación, se presenta un resumen de las causas que motivaron la exclusión de los 39 procedimientos de selección:





PERÚ

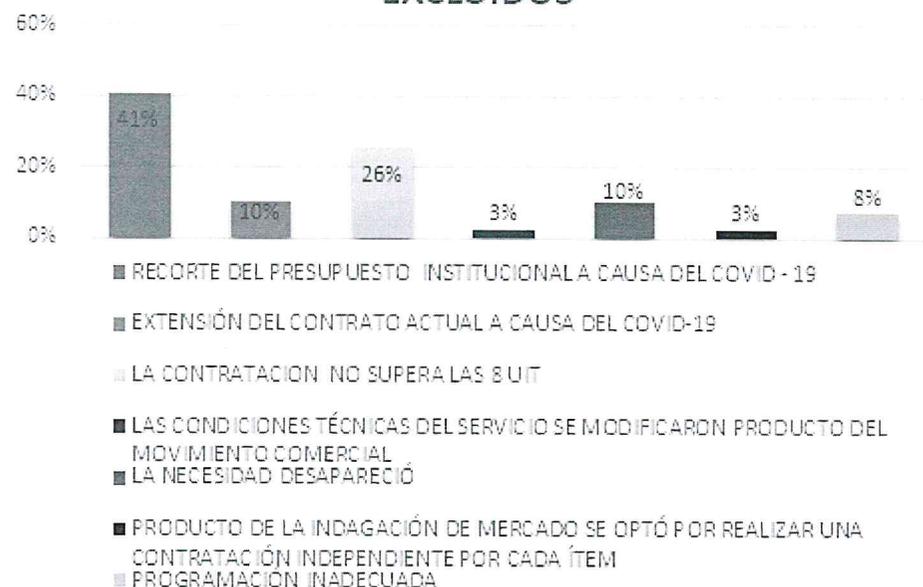
Ministerio
de Relaciones Exteriores

Tabla 7: Causas que motivaron la exclusión de los procedimientos de selección del PAC 2020

CAUSAS DE EXCLUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DEL PAC 2020	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EXCLUIDOS	PORCENTAJE
RECORDE DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A CAUSA DEL COVID - 19	16	41%
EXTENSIÓN DEL CONTRATO ACTUAL A CAUSA DEL COVID-19	4	10%
LA CONTRATACION NO SUPERA LAS 8 UIT	10	26%
LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO SE MODIFICARON PRODUCTO DEL MOVIMIENTO COMERCIAL	1	3%
LA NECESIDAD DESAPARECIÓ	4	10%
PRODUCTO DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO SE OPTÓ POR REALIZAR UNA CONTRATACIÓN INDEPENDIENTE POR CADA ÍTEM	1	3%
PROGRAMACIÓN INADECUADA	3	8%
TOTAL	39	100%

Elaboración propia

PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EXCLUIDOS





1.3.3 DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DEL PAC 2020 CONVOCADOS

Al cierre del ejercicio fiscal 2020, se convocaron cuarenta y dos (42) procedimientos de selección convocados, lo cuales se detallan a continuación:

Tabla 8: Procedimientos de selección convocados.

Número de procedimientos de selección convocados - adjudicados	35
Número de procedimientos de selección convocados - desierto	3
Número de procedimientos de selección convocados - en proceso	4
Número de procedimientos de selección del PAC 2020 convocados	42

Elaboración propia

De los cuarenta y dos (42) procedimientos de selección convocados, treinta y cinco (35) procedimientos de selección se encuentran "Adjudicados"; cuatro (4) procedimientos de selección se encuentran "En proceso" y tres (3) han quedado en estado "Desierto".

1.4 DE LOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN APROBADOS DURANTE EL AÑO FISCAL 2020

A continuación, se detallarán los expedientes de contratación aprobados por la Oficina General de Administración durante el 2020:

1.4.1 LICITACIÓN PÚBLICA:

Tabla 9: Licitaciones Públicas aprobadas durante el 2020

NÚMERO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
APROBEXPLP 02	25.11.2020	ADQUISICIÓN DE BIENES CON ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPLP 03	03.12.2020	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA PLATAFORMA VIRTUAL DE SERVIDORES BASADOS EN SOFTWARE HIPERCONVERGENTE DEL CENTRO DE DATOS DEL MRE

Elaboración propia

1.4.2 CONTRATACIÓN DIRECTA:

Tabla 10: Contrataciones Directas aprobadas durante el 2020

NÚMERO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
APROBEXPCD 01	24/01/2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA COCHERA DE VEHÍCULOS LIGEROS
APROBEXPCD 02	20.05.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUCALLPA
APROBEXPCD 03	27.05.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET EN ALTA DISPONIBILIDAD Y SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPCD 04	29/07/2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA EN AREQUIPA
APROBEXPCD 05	12/08/2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UNA OFICINA PARA LA ODE CUSCO
APROBEXPCD 06	16/10/2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LA RESIDENCIA DEL DIRECTOR DE LA ODE TACNA
APROBEXPCD 07	22/10/2020	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE PERSONAS, EQUIPAJES, MERCANCÍAS Y VEHÍCULOS DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA (CENAF) IÑAPARI, EN EL DISTRITO DE IÑAPARI, PROVINCIA DE TAHUAMANU, REGIÓN DE MADRE DE DIOS"

Elaboración propia



**PERÚ****Ministerio
de Relaciones Exteriores****1.4.3 CONCURSO PÚBLICO:****Tabla 11: Concursos Públicos aprobados durante el 2020**

NÚMERO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
APROBEXPCP 01	2.3.2020	CONTRATACIÓN DE APROVISIONAMIENTO DE PASAJES
APROBEXPCP 02	3.6.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPCP 03	5.6.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALIJA DIPLOMÁTICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPCP 04	28.8.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE DE IMPRESORAS Y LAMINADORAS DE LOS CENTROS DE PERSONALIZACIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS
APROBEXPCP 05	23.9.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DE LA PLATAFORMA FLOTANTE DEL CENAF - SANTA ROSA
APROBEXPCP 06	22.09.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZAS DE SEGURO - PÓLIZAS DE SEGURO PATRIMONIALES
APROBEXPCP 07	15.10.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE MARCA HCL
APROBEXPCP 08	26.10.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGUROS PERSONALES
APROBEXPCP 09	16.11.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT
APROBEXPCP 10	28.12.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA "ALCATEL-LUCENT" DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Elaboración propia

1.4.4 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA:**Tabla 12: Adjudicaciones Simplificadas aprobadas durante el 2020.**

NÚMERO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
APROBEXPAS 06	9.6.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER COCHERA PARA VEHICULOS PESADOS
APROBEXPAS 07	11.06.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y SOPORTE DE EQUIPOS IMPERVA FIREWALL DE BASE DE DATOS
APROBEXPAS 08	24.06.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPECIALISTAS, ASISTENTES Y APOYO PARA LA UNIDAD DE ADQUISICIONES Y PROGRAMACION DE LA OFICINA DE LOGISTICA
APROBEXPAS 09	24.06.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN RESPONSABLE DE MESA DE AYUDA E INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS
APROBEXPAS 11	8.7.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIONES PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS
APROBEXPAS 12	9.7.2020	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN (TINTA, LASER, MATRIZ, TERMICAS), PLOTTERS, ESCANER, DUPLICADORES Y COPIADORAS MULTIFUNCIONALES
APROBEXPAS 13	15.7.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PERITO BIOMÉTRICO PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS
APROBEXPAS 14	18.8.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA DE BIENES PATRIMONIALES
APROBEXPAS 15	21.8.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPAS 19	28.8.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REESTRUCTURACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE RED Y COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPAS 20	01.09.2020	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPAS 23	30.09.2020	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA BACKUP Y RESPALDO DE INFORMACIÓN





NÚMERO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
APROBEXPAS 24	2.10.2020	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA PARA LAS PRINCIPALES SALAS DE REUNIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPAS 26	21.10.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, MONITOREO, ACCESIBILIDAD FÍSICA Y CONFINAMIENTO DE AMBIENTE DEL CENTRO DE DATOS
APROBEXPAS 27	28.10.2020	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS
APROBEXPAS 28	30.10.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y CULTURALES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPAS 29	2.11.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE NOTICIAS SOBRE TEMAS RELEVANTES A LA POLÍTICA EXTERIOR PARA LA OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
APROBEXPAS 30	09.11.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE MESA DE AYUDA PROACTIVANET
APROBEXPAS 33	03.12.2020	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO
APROBEXPAS 34	21.12.2020	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ASCENSORES MARCA SCHINDLER DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Elaboración propia

1.4.5 COMPRAS POR CATÁLOGO DE ACUERDO MARCO: No corresponde aprobar Expediente de Contratación para las compras por Acuerdo Marco.

Tabla 13: Compras por Acuerdo Marco durante el 2020.

NÚMERO DE APROBACIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
NO CORRESPONDE	-	ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA
NO CORRESPONDE	-	ADQUISICIÓN DE TONER Y TINTAS
NO CORRESPONDE	-	ADQUISICIÓN DE 34 IMPRESORAS DE INYECCIÓN DE TINTA PARA LA SUBDIRECCIÓN DE TRÁMITES CONSULARES.

Elaboración propia

1.5 ANÁLISIS DE LOS PROCEDIMIENTOS SELECCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020

En atención a lo indicado en el punto I del presente informe, sobre las modificaciones del Plan Anual de Contrataciones 2020, se realiza el siguiente análisis:

1.5.1 EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2020

Considerando la cantidad de procedimientos de selección del Plan Anual de Contrataciones actual y la cantidad de procedimientos de selección convocados, el porcentaje de ejecución del PAC 2020, se encuentra en un 100 %.





Tabla 14: Ejecución del PAC 2020

DESCRIPCIÓN	NÚMERO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN
PAC ACTUAL 2020	42
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS	42
EJECUCIÓN DEL PAC 2020	100 %

Elaboración propia

1.5.2 PRESUPUESTO AHORRADO

Considerando los treinta y cinco (35) procedimientos de selección adjudicados, analizaremos, en la siguiente tabla, el presupuesto ahorrado comparándolo con el valor estimado del PAC 2020.

Tabla 15: Monto Adjudicado VS Valor Estimado del PAC 2020

AHORRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN ADJUDICADOS DE ACUERDO AL VALOR ESTIMADO EN EL PAC		
DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTOS ADJUDICADOS EN SOLES	PROCEDIMIENTOS ADJUDICADOS EN DOLARES AMERICANOS
Presupuesto estimado PAC 2020	S/ 20,156,174.51	USD 9,879,017.51
Presupuesto adjudicado	S/ 15,603,170.74	USD 8,833,720.65
Ahorro del Presupuesto en base al valor estimado del PAC 2020	S/ 4,553,003.77	USD 1,045,296.86

Elaboración propia

De la misma manera, en la siguiente tabla, compararemos el presupuesto ahorrado comparándolo con el valor estimado determinado en las Indagaciones de Mercado.

Tabla 16: Monto Adjudicado VS Valor Estimado determinado en la Indagación de Mercado

AHORRO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN ADJUDICADOS DE ACUERDO AL VALOR ESTIMADO EN EL PAC		
DESCRIPCIÓN	PROCEDIMIENTOS ADJUDICADOS EN SOLES	PROCEDIMIENTOS ADJUDICADOS EN DOLARES AMERICANOS
Presupuesto estimado en la Indagación de Mercado	S/ 16,780,854.01	USD 9,499,775.89
Presupuesto adjudicado	S/ 15,603,170.74	USD 8,833,720.65
Ahorro del Presupuesto en base al valor estimado determinado en la Indagación de Mercado	S/ 1,177,683.27	USD 666,055.24

Elaboración propia





PERÚ

Ministerio de Relaciones Exteriores

II. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES PARA EL AÑO FISCAL 2021

2.1 PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE GASTOS 2021

Mediante Resolución Ministerial N° 0675/RE de fecha 22 de diciembre de 2020, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondientes al Año Fiscal 2021 del Pliego 008 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, a fin de asegurar la operatividad de la gestión presupuestaria del presente año. El mismo que fue registrado en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Ilustración 2: Presupuesto Institucional de Apertura 2021 - SEACE

DESCRIPCION		Monto Financiamiento	Monto Gasto
1.	RECURSOS ORDINARIOS	755,215,375.00	
2.	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	41,715,175.00	
3.	RECURSOS POR OPER. OFICIALES DE CREDITO	0.00	
4.	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0.00	
5.	RECURSOS DETERMINADOS	0.00	
	CONTRIBUCIONES A FONDOS	0.00	
	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	0.00	
	IMPUESTOS MUNICIPALES	0.00	
	CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	0.00	
2.0.	RESERVA DE CONTINGENCIA		0.00
2.1.	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		380,129,851.00
2.2.	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES		60,355,026.00
2.3.	BIENES Y SERVICIOS		278,480,352.00
2.4.	DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		75,033,162.00
2.5.	OTROS GASTOS		2,080,052.00
2.6.	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		852,107.00
2.7.	ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS		0.00
2.8.	SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00
TOTAL		796,930,550.00	796,930,550.00

Fuente: SEACE

Ilustración 3: PIA y Fuente de Financiamiento

Descripción	Genérica de gasto	Fuente de financiamiento
1. RECURSOS ORDINARIOS		755,215,375.00
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		41,715,175.00
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	380,129,851.00	
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	60,355,026.00	
2.3. BIENES Y SERVICIOS	278,480,352.00	
2.4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	75,033,162.00	
2.5. OTROS GASTOS	2,080,052.00	
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	852,107.00	



Fuente: SEACE



2.2 PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2021 – INICIAL

El Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores para el Año Fiscal 2021 (PAC 2021), fue aprobado mediante Resolución de Jefatural N° 0006/RE, de fecha 13 de enero de 2021; y publicado en el portal del SEACE, el 18 de enero de 2021, con cuarenta y tres (43) procedimientos de selección.

El valor estimado anual del PAC 2021, ascendió al monto total de S/ 35,066,500.50 (Treinta y cinco millones sesenta y seis mil quinientos con 50/100 Soles), al tipo de cambio de S/ 3.355.

Asimismo, cinco (5) procedimientos de selección tienen un valor estimado total en dólares americanos por un monto de USD 5,444,724.46 y treinta y ocho (38) por un monto de S/ 16, 795,439.65 soles.

A continuación, se muestra la distribución de los procedimientos de PAC 2021, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección.

Ilustración 4: Tipo de procedimientos de selección

Información del total de procesos de selección		
Tipo de proceso programado	Cantidad total	Valor estimado (En Soles)
Licitación Pública	2	2,125,944.06
Contratación Directa	2	616,034.76
Adjudicación Simplificada	26	5,533,029.28
Compras por catálogo (Convenio Marco)	3	387,412.00
Subasta Inversa Electrónica	2	607,460.00
Concurso Público	7	25,307,020.40

Fuente: SEACE



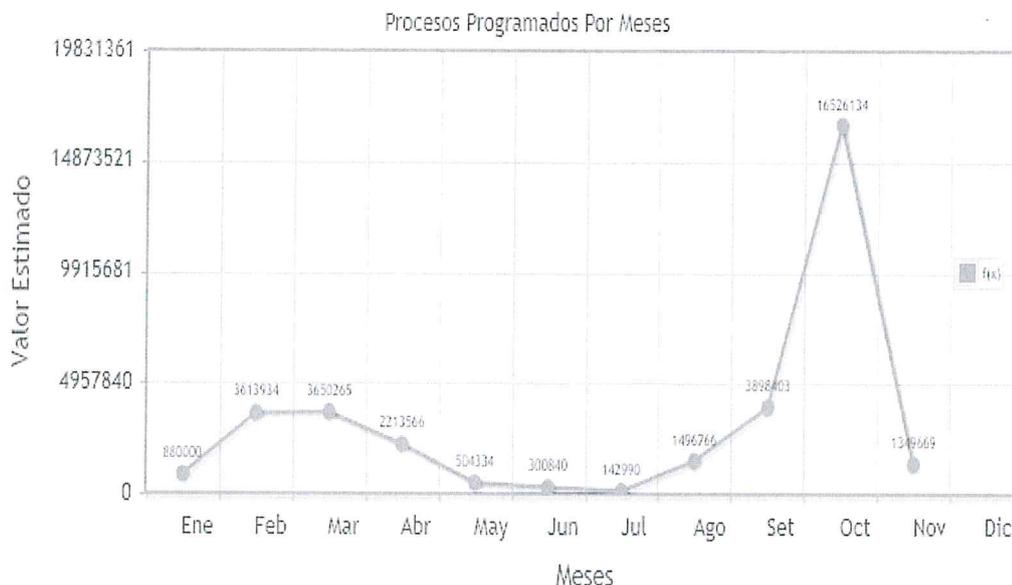
Finalmente, se muestra en el siguiente gráfico la distribución mensual de los procedimientos de selección del PAC 2021.



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

Ilustración 5: Distribución mensual de los procedimientos de selección del PAC 2021



Fuente: SEACE

III. LOGROS ALCANZADOS

- El porcentaje de avance del Plan Anual de Contrataciones 2020 fue del 100%.
- De los cuarenta y dos (42) procedimientos de selección convocados, treinta y cinco (35) procedimientos de selección se encuentran "Adjudicados"; cuatro (4) procedimientos de selección se encuentran "En proceso" y tres (3) han quedado en estado "Desierto"
- El ahorro del presupuesto considerando el monto adjudicado versus el valor estimado del Plan Anual de Contrataciones 2020, es de S/ 4,553,003.77 para treinta y uno (31) procedimientos de selección y de USD 1,045,296.86, para cuatro (4) los procedimientos de selección.
- El ahorro del presupuesto considerando el monto adjudicado versus el valor estimado determinado en la Indagación de Mercado, es de S/ 1,177,683.27 para treinta y uno (31) procedimientos de selección y de USD 666,055.24, para cuatro (4) los procedimientos de selección.
- El Plan Anual de Contrataciones del Ministerio de Relaciones Exteriores para el Año Fiscal 2021 (PAC 2021), fue aprobado mediante Resolución de Jefatural N° 0006/RE, de fecha 13 de enero de 2021; y publicado en el portal del SEACE, el 18 de enero de 2021, con cuarenta y tres (43) procedimientos de selección.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

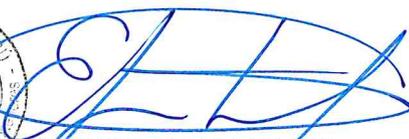
IV. PROBLEMÁTICA

- Debido a las disposiciones normativas por el Estado de Emergencia a causa del brote del COVID-19, no se pudo cumplir con la programación establecida del Plan Anual de Contrataciones 2020.
- No se cumple programación establecida, por demora en la presentación de los requerimientos, por imprecisiones en EETT y/o TDR.
- Limitaciones presupuestales en los valores estimados de los procedimientos de selección.
- Desconocimiento de la normativa en la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento por parte de los usuarios.

V. CONCLUSIONES

- Es necesario, que las áreas usuarias realicen el seguimiento de sus requerimientos y promueven la remisión oportuna de las consultas y/u observaciones de los potenciales proveedores durante los actos preparatorios.
- Instruir a las oficinas usuarias, que participen activamente en la ejecución presupuestal de los contratos que atienden sus necesidades, a fin de que puedan solicitar de manera oportuna una nueva contratación, antes de la culminación dichos contratos, ya sea por plazos o por ejecución del importe asignado.

Atentamente,



CPC. Sheila Libertad Barrera García
Jefa de la Unidad de Programación



UNIDAD DE ADQUISICIÓN



INFORME N° 001-2021/ADQ-GEST-LOG-MRE

PARA : Oficina de Logística
DE : Unidad de Adquisiciones
ASUNTO : Transferencia de Gestión 2021
FECHA : 18 de febrero de 2021



Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al asunto indicado con la finalidad de remitirle el Informe de Transferencia de Gestión 2021, la cual comprende el periodo del 26 de febrero de 2020 al 17 de febrero de 2021 de la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones exteriores.

Al respecto, de lo señalado se ha elaborado el presente informe de acuerdo al detalle de funciones de la unidad de adquisiciones, del personal y equipos a mi cargo, del estado situacional, logros, dificultades presentadas y documentos de gestión entre otros, los cuales detallamos a continuación:

1. Funciones de la Unidad de Adquisiciones.

- ✓ Elaborar y proponer las actividades anuales de la unidad, así como los procedimientos y normas conducentes a garantizar la oportuna adquisición en el Ministerio, así como su mejora continua.
- ✓ Ejecutar procesos de adquisición de bienes o servicio que no superen el valor de tres (3) UITs, disponer la emisión de la Orden de Compra u Servicio, según sea el caso, y proyectar los contratos de adquisición de bienes o servicios, así como supervisarlos y efectuar su seguimiento.
- ✓ Apoyar la prestación de servicios logísticos que requieran los eventos que desarrolle el Ministerio.
- ✓ Coordinar el trámite para el control y custodia de las cartas fianzas remitidas por los contratistas, así como su oportuna remisión a la Oficina de Finanzas para su custodia temporal, efectuando el seguimiento de su vigencia hasta la liquidación de los respectivos contratos y su respectiva devolución al proveedor.
- ✓ Programar, coordinar y supervisar los trabajos relacionados con el mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario, equipos e instalaciones del Ministerio ejecutado en forma directa por la entidad, y supervisar los servicios que se ejecuten por terceros.
- ✓ Programar, coordinar y supervisar los acondicionamientos y el mantenimiento de la flota vehicular, bienes inmuebles de propiedad y alquilados por el Ministerio. Y asegurar control de suministros de los combustibles necesarios para la flota vehicular del Ministerio, así como supervisar, controlar y verificar las infracciones y papeletas vehiculares, informando a su vez a la Oficina de Control Patrimonial de la siniestralidad de los vehículos en el marco del seguro patrimonial contratado.
- ✓ Tramitar oportunamente los pagos de los servicios básicos de agua, energía y otros del Ministerio, y coordinar la distribución de revistas y diarios en los órganos y unidades orgánicas autorizadas.
- ✓ Elaborar, emitir y evaluar el informe de gestión de la unidad.
- ✓ Cumplir con las demás funciones que sean encomendadas.





2. Relación de personal y modalidad contractual.

Esta Unidad de Adquisiciones cuenta con los colaboradores que a continuación se detallan:

N°	SECRETARIA	MODALIDAD DE CONTRATACION	CARGO FUNCIONAL
1	Alejandro Omar Cornejo Quispe	CAS	Jefe de Unidad
N°	EQUIPO DE MANTENIMIENTO	MODALIDAD DE CONTRATACION	CARGO FUNCIONAL
1	Florencio Huambo Ocon	276	Encargado de Equipo (*)
2	Collao Gonzales Raul Enrique	CAS	Asistente Administrativo
3	Soto Vizcarra Augusto Benito	ST	Analista en Contrataciones
4	Braulio Cervantes Camacho	ST	Especialista Administrativo
N°	EQUIPO DE TRANSPORTES	MODALIDAD DE CONTRATACION	CARGO FUNCIONAL
1	Rojas Reátegui Juan Martin	TS	Encargado de Equipo
2	Zúñiga Orellano Arturo	CAS	Técnico Administrativa
3	Bardales Pillaca Alamiro Luis	CAS	Asistente Administrativo
N°	EQUIPO DE PROCESOS DE SELECCIÓN	MODALIDAD DE CONTRATACION	CARGO FUNCIONAL
1	Astorayme Meneses Liz Erika	CAS	Analista en Contrataciones
2	Untiveros Acuña Luis Enrique	ST	Especialista en Contrataciones
3	Reyes Vergara Yessica Eugenia	CAS	Especialista en Contrataciones
4	Valverde Cueva Carolina	ST	Asistente Legal en Contrataciones
5	Valdez Ramirez Cesibel Monica	CAS	Especialista en Contrataciones
6	Del Valle Meza Alexander Josué	CAS	Analista en Contrataciones
7	Caldua Rivera David Fernando	ST	Especialista en Contrataciones
8	Longa Capristan Ricardo Anthony	CAS	Especialista en Contrataciones
9	Espinoza Sanchez Angel Ladislao	CAS	Analista en Contrataciones
10	Lozano Valdivia Jeanett	ST	Especialista Legal en Ejecución Contractual
11	Mori Villegas Elizabeth Rosmery	TS	Analista en Contrataciones.
12	Alvarado Montoya Maribel Vanessa	CAS	Especialista Legal en Contrataciones

(*) Es preciso señalar que cada encargado de equipo tiene personal a su cargo.



Es necesario indicar que mediante Resolución Secretaría General N° 1448 de 14 de agosto de 2015, se conformó para la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística cuatro equipos de trabajo, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Equipo de trabajo de Adquisición de Bienes.
- ✓ Equipo de Trabajo de Contrataciones de Servicios.
- ✓ Equipo de Trabajo de Mantenimiento.
- ✓ Equipo de Trabajo de Transportes

3. Estado situacional.

En el presente periodo se han ejecutado diversas contrataciones relacionados a bienes y servicios requeridos por las áreas usuarias por contrataciones menores a ocho (8) UIT, así como a la ejecución de los contratos de bienes y servicios para la atención de la operatividad de la entidad, en ese sentido paso a detallar las órdenes de compra y servicios generados en este periodo, la cantidad de contratos suscritos y atención de encuentros binacionales atendidos:

Contrato suscrito durante el presente ejercicio 2020

Los contratos suscritos hasta el 16 de noviembre del 2020 suman en total 46 contratos suscritos en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, se está adjuntando a la presente el cuadro detallado de los contratos suscritos por la entidad en el presente año.

Principales rubros de contratos:

- ✓ Servicio de limpieza para el Ministerio de Relaciones Exteriores; Contrato N° 0040-2019-RE/AS.
- ✓ Servicio de Pólizas de Seguro; Contrato N° 0041-2020-RE/CP y Contrato N° 0043-2020-RE/CP.
- ✓ Servicio de Vigilancia y Seguridad Integral del Ministerio de Relaciones Exteriores; Contrato N° 035-2020-RE/CP.
- ✓ Servicio de Transporte de Valija Diplomática; Contrato N° 020-2018-RE/CP, y su complementario.
- ✓ Servicio de Mensajería para el Ministerio de Relaciones Exteriores; Contrato N° 040-2018-RE/AS.
- ✓ Adquisición de combustible: Contrato N° 028-2019-RE/SIE y Contrato N° 029-2019-RE/SIE.
- ✓ Servicio de Telefonía Móvil para el Ministerio de Relaciones Exteriores; Contrato N° 015-2020-RE/AS.
- ✓ Servicio de Aprovisionamiento de Pasajes; Contrato N° 022-2020-RE/AS.
- ✓ Servicio de Telefonía Fija e Internet para el Ministerio de Relaciones Exteriores; Contrato N° 0039-2019-RE/AS.
- ✓ Servicios de alquiler de inmuebles para el Ministerio de Relaciones Exteriores; se adjunta a la presente la relación de los inmuebles alquilados.

Cantidad de órdenes de compra y servicios

Se emitieron las siguientes órdenes de compra y servicios del periodo del 1 de enero al 17 de febrero de 2021 en una cantidad de 306 órdenes de acuerdo al siguiente detalle:



Órdenes de compra y servicios (todo tipo de contratación)

Periodo	Tipo de Orden	Cantidad emitida
Del 1 de Enero al 17 de Febrero de 2021	Compra	39
	Servicios	267
	Total	306

Es necesario indicar que las órdenes de compra y servicios detalladas corresponden a contrataciones realizada dentro del marco de la Ley de Contrataciones – Ley N° 30025 reglamento y modificatorias, así como aquellas contrataciones que están bajo el ámbito de su supervisión (menores o iguales a 8 UIT).

4. Dificultades presentadas.

- ✓ Las áreas usuarias y/o técnicas definen mal los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, debiéndose reformular en forma continua en coordinación con estas, situación que atrasa la atención de los requerimientos.
- ✓ La falta de programación presupuestal anualizada por parte de las aéreas usuarias ocasiona que sus pedidos sean atendidos de manera continua en vez de solicitarlo de manera planificada y anual para llevar a cabo las contrataciones en el marco de la normativa del estado.
- ✓ Las contrataciones básicas y continuas son programadas de manera anual en vez de realizarla de manera multianual en plazos mínimos de tres años como permite la Ley de Contrataciones con lo cual se podría evitar los retrasos propios de llevar a cabo un proceso de selección que en el caso de Concursos y Licitaciones Públicas requieren como mínimo 78 días hábiles y para Adjudicaciones Simplificadas 55 días hábiles.
- ✓ Demora en la atención de los requerimientos de bienes y servicios de parte de las Oficinas Desconcentradas, situación generada por el desconocimiento de la Ley de Contrataciones y por restricciones presupuestales para atender sus pedidos.
- ✓ La falta de espacio para el control de los archivos diarios del procedimiento de selección en pleno trámite, genera hacinamiento y poca facilidad para efectuar la labor diaria.
- ✓ Falta de nivelación de los sueldos de los especialistas en contrataciones, situación que ocasiona una fuerte rotación de personal capacitado debiendo contratar de manera continua a personal sin experiencia.
- ✓ Falta de plazas CAS para el personal especializado en contrataciones que dificultad otorgar grados de responsabilidad del trabajo y funciones encomendadas al ser contratados como proveedores por orden de servicio.
- ✓ Falta de personal técnico especializado para el mantenimiento eléctrico y otros, necesario para atender los continuos mantenimientos solicitados por las dependencias del MRE.

5. Logros del periodo

Los principales logros obtenidos en el periodo indicado son los siguientes:

- ✓ La ejecución del gasto al 31 de diciembre del 2020 a nivel del presupuesto otorgado al MRE en el indicado ejercicio presupuestal en la consulta amigable del MEF de 93.90%.





6. Documentos de gestión.

En lo referido a los documentos de gestión generados en el referido periodo podemos indicar el siguientes:

Directiva

- ✓ “Normas y procedimientos para la contratación de bienes y servicios” Directiva OGA N° 001-2020-OGA/RE.

Documentación emitida en el año 2020

En la Unidad de Adquisiciones se han emitido en el periodo indicado memorándums los que a continuación se detallan:

- ✓ Año 2021; Memorándum 00001 al 00251.

Por último, es necesario indicar que se acompaña al presente informe:

- ✓ Informe elaborado por el Coordinador Administrativo del Equipo de Transporte de esta Unidad, Señor Juan Martin Rojas Reátegui – INFORME (TRANS) N° 069/2021 de 18 de febrero de 2021.
- ✓ Informe elaborado por el Responsable del Equipo de Mantenimiento de esta Unidad, Señor Florencio Huambo Ocon – INFORME (MANT) S/N de la Gestión de Equipo de Mantenimiento del Ministerio de Relaciones Exteriores – MRE de 18 de febrero de 2021.

Es todo cuanto se informa para los fines respectivos.

Atentamente.


Alejandro Cornejo Quispe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones
Oficina de Logística



INFORME DE GESTIÓN (PERIODO FEBRERO 2020 A FEBRERO 2021) – EQUIPO DE MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

FUNCIONES DEL EQUIPO DE MANTENIMIENTO.

El Área Funcional de Equipo de Mantenimiento de la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística brinda los servicios de mantenimiento de equipos y de los diversos locales del Ministerio de Relaciones Exteriores, que comprende los servicios de electricidad, gasfitería, pintura, carpintería, mantenimiento de ascensores, equipos de climatización, plantas ornamentales, limpieza de interiores, sanitarios, y áreas comunes, así como el acondicionamiento de ambientes.

La gestión del Área Funcional del Equipo de Mantenimiento tiene como objetivo el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad y mejora continua, cuya finalidad es satisfacer las necesidades y servicios que se requiere en los diferentes locales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Indicadores Del Plan Operativo

Indicadores de los Protocolos de Nivel de Servicios
a. Los requerimientos de los usuarios internos y externos han sido atendidos al 100%
b. La planificación de los mantenimientos preventivos y correctivos han sido realizados al 100 %
c. Se ha sostenido un sistema de calidad en cuanto a la atención de los requerimientos en un 100%
d. Proyecto de iniciativa del Medio Ambiente al 100%

A efectos de servicios y sus actividades, El Equipo de Mantenimiento cuenta con el siguiente personal.

PERSONAL DEL EQUIPO DE MANTENIMIENTO			
Nº	PUESTO	CANTIDAD	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
1	Responsable del Equipo de Mantenimiento	1	Personal Nombrado - Ley 276
2	Apoyo a la Coordinación del Equipo de Mantenimiento	1	Orden de Servicio
3	Auxiliar Administrativo	1	Personal CAS



4	Especialista en Operaciones	1	Orden de Servicio
5	Técnico en Mantenimiento - gasfitería	1	Personal CAS
6	Técnico en mantenimiento - carpintería	1	Personal CAS
7	Apoyo operativo - Carpintería	1	Orden de Servicio
8	Técnico en mantenimiento - electricista	1	Personal Nombrado - Ley 276
9	Técnico apoyo operativo - Aire acondicionado	1	Orden de Servicio

Información base:

Durante el periodo de noviembre 2020 a febrero 2021 se han emitido el siguiente número de informes, así como número de cartas:

AÑO FISCAL	INFORMES	CARTAS
11/2020	76	2
02/2021	31	1

Asimismo, el Equipo de Mantenimiento dentro de su acervo documentario cuenta con el historial de registros de todos los mantenimientos efectuados a la fecha; tales como el servicio de aire acondicionado, servicio de mantenimiento de ascensores, mantenimiento de plantas ornamentales, carpintería, gasfitería, eléctrico, entre otros.

Mediante el presente documento, se expone la supervisión y seguimiento de los contratos que maneja el Equipo de Mantenimiento:

- 1) Servicio de mantenimiento preventivo de 4 ascensores del edificio Carlos García Bedoya
- 2) Servicio de mantenimiento integral de ascensores OTIS del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 3) Servicio de Limpieza de los locales del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 4) Adquisición de diarios y revistas para el Ministerio de Relaciones Exteriores y la Academia Diplomática del Perú
- 5) Mantenimiento de plantas ornamentales de los diferentes locales de la Cancillería.
- 6) Mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- 7) Servicio de mantenimiento preventivo y soporte técnico de los equipos de aire acondicionado centralizado de agua helada chiller y fan coils del ministerio de Relaciones Exteriores.
- 8) Servicio de televisión de señal por cable digital para las diferentes oficinas del Ministerio d Relaciones Exteriores.

Dentro del seguimiento de las funciones y requerimientos que gestiona el personal técnico del Equipo de Mantenimiento de la Unidad de Adquisiciones de la Ministerio de Relaciones Exteriores es el siguiente:

- **Cerrajería:** Atención de requerimientos de oficinas para el cambio de chapas y duplicado de llaves en general.

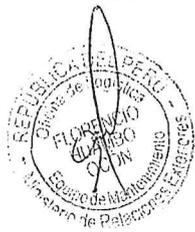


- **Carpintería de madera:** Atención de requerimientos para la confección de cajas de embalaje para el envío de materiales diversos solicitados por las diferentes Misiones en el Exterior de la Cancillería.
- **Carpintería metálica:** Atención de requerimientos que impliquen la adecuación de oficinas, modificación de módulos, instalación de tableros de trabajo, reparación de sillas giratorias, instalación de archivadores, gaveteros cajoneras en las diferentes Unidades orgánicas del Ministerio
- **Gasfitería:** Atención de requerimientos de mantenimiento en los servicios higiénicos de los distintos locales.
- **Aire Acondicionado:** Se revisa diariamente los equipos de aire acondicionado de las diferentes oficinas del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- **Electricidad:** Atención de los requerimientos que impliquen cambios de fluorescentes LED o requerimientos para la instalación de tomacorriente o el cambio de ellos.

N°	SEDES DEL MRE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE LUMINARIAS LED
1	Edificio Carlos García Bedoya	unidad	2593
2	Edificio Raúl Porras Barrenechea	unidad	1790
3	Palacio Torre Tagle	unidad	256
4	Centro Cultural Inca Garcilaso	unidad	168
5	Casa Cavali	unidad	739
6	Casa Grace	unidad	384
Total de Luminarias Led instaladas en el MRE			5930

Durante el periodo noviembre 2020 a febrero 2021 se han ejecutado diversos tipos de trabajo independientemente a los contratos suscritos y los requerimientos para el personal técnico, solicitados por el Equipo de Mantenimiento de la Unidad de Adquisiciones lo cual se detalla a continuación:

- ✓ Con fecha 25 de noviembre 2020, con orden de servicio 1165 se realizó el servicio de mantenimiento e instalación de filtros de aire y luces ultra violeta para los equipos de aire acondicionado, con el de eliminar bacterias en el ambiente.
- ✓ Con fecha 27 de noviembre 2020, con la orden de servicio 1191 se realizó la instalación de un equipo de aire acondicionado tipo Split pared para la oficina del centro de datos de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares, con el fin de mantener los estándares de temperatura que amerita los equipos de datos y pueda garantizar su funcionamiento sin interrupciones.
- ✓ Con fecha 30 de noviembre 2020, con la orden de servicio 1200 se realizó los trabajos de retiro de agua y lodo de la cisterna contra incendio del edificio Carlos García Bedoya con el fin de evitar las filtraciones de agua en la zona contigua al área del Archivo Central y dañe los documentos históricos que resguarda dicha área.
- ✓ Con fecha 2 de diciembre 2020, con la orden de compra 251 se gestionó la adquisición de los equipos de aire acondicionado portátil de 12000 BTU con el fin de que sean distribuidas en aquellas áreas del Ministerio que por su



infraestructura no es posible instalar equipos de aire acondicionados empotrados.

- ✓ Con fecha 9 de diciembre 2020, con la orden de compra 257 se gestionó la adquisición e instalación de equipos de aire acondicionado para la Residencia y la Oficina Desconcentrada en Pucallpa, con el fin de mantener en óptimas condiciones la temperatura del local para que el personal que labora en la ODE Pucallpa continúe con sus funciones sin ser afectado con una sensación térmica elevada producto del calor que se da en dicha ciudad.
- ✓ Con fecha 10 de diciembre 2020, con orden de servicio 1231 se realizó la instalación del control de mando para el ascensor de Raúl Porras Barrenechea del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de garantizar el funcionamiento del equipo que por su antigüedad necesita la modernización a su 100%.
- ✓ Con fecha 17 de diciembre 2020, con orden de compra 280 se gestionó la adquisición e instalación de 2 llaves termo magnéticas y contactores para el sistema de agua helada chiller del edificio Carlos García Bedoya, con el fin de proteger el sistema eléctrico contra sobrecargas y cortos circuitos que pueda poner en riesgo la seguridad de las personas y bienes en las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- ✓ Con fecha 22 de diciembre 2020, con orden de servicio 1295 se realizó el servicio de mantenimiento preventivo de los grupos electrógenos del Ministerio de Relaciones Exteriores, con el fin de garantizar la confiabilidad y operatividad de los equipos mencionados que permita, la dotación adecuada de energía eléctrica ante posibles interrupciones de dicho suministro eléctrico proporcionado por la empresa ENEL. Por otro lado, poder cumplir con el plan de mantenimiento que requieren dichos equipos electromecánicos.

AHORRO DE ENERGIA ELECTRICA Y AGUA POTABLE

Finalmente, se cumple con informar que debido a la pandemia COVID-19 y las restricciones en cuanto a la asistencia del personal del Ministerio de Relaciones Exteriores, el impacto de ahorro de energía eléctrica y agua potable en lo que respecta el periodo de febrero 2020 a febrero 2021, ha sido considerable.

Dato comparativo – Energía eléctrica (2020-2021): En febrero del 2020 el pago total de la energía eléctrica era de S/ 108,670.50 (ciento ocho mil seiscientos setenta con 50/100 soles) y en enero 2021 el pago ha sido de S/ 67,241.00 (Sesenta y siete mil doscientos cuarenta y uno con 00/100 soles).

Dato comparativo – Agua potable (2020-2021): En febrero del 2020 el pago total del servicio de agua potable era de S/ 10,278.00 (diez mil doscientos setenta y ocho con 00/100 soles) y en enero 2021 el pago ha sido de S/ 5,270.00 (cinco mil doscientos setenta con 00/100 soles).



SISTEMA DE RECICLAJE



Finalmente, mantenemos con la asociación traperos de san pablo (entidad perceptora de donaciones), cuya finalidad primordial es beneficiar a algunas instituciones como hogares de niños, parroquias, postas médicas y personas que le solicitan ayuda fraternal, la donación del papel triturado que se acumula cada cierto tiempo en el centro de acopio de este Ministerio; luego de ser pesado en kilogramos con la supervisión del personal del Equipo de Mantenimiento de la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística y el personal de la Oficina de Seguridad.

Es todo lo que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,

Florencio Huatubo Ocón
Responsable Equipo de Mantenimiento
Unidad de Adquisiciones
Oficina de Logística

Ministerio de Relaciones Exteriores
 Oficina de Logística
 Adquisiciones
 10 FEB 2021
 HORA:
 LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE
 NO SIGNIFICA DE CONFORMIDAD

INFORME (TRANS) N° 069/2021

DE : EQUIPO DE TRANSPORTES
 A : UNIDAD DE ADQUISICIONES
 ASUNTO : INFORME CIERRE GESTIÓN - EQUIPO DE TRANSPORTES
 AL 18 DE FEBRERO 2021
 FECHA : LIMA, 18 DE FEBRERO DE 2021

Es grato dirigirme a usted a fin de informarle lo referente a la gestión del Equipo de Transportes al 18 de febrero de 2021.

1. Flota Vehicular

La flota vehicular del Equipo de Transportes cuenta con ciento once (111) vehículos, los mismos que se encuentran en la ciudad de Lima y en las Oficinas Desconcentradas.

N°	Clase	Marca	Modelo	Tipo Combustible	Año	Tecnología	Cantidad
01	Automóvil	Toyota	Camry	Gasohol 97/Baterías	2014	Híbrido	24
02	Automóvil	Toyota	Camry	Gasohol 97/Baterías	2015	Híbrido	9
03	Automóvil	Toyota	Prius	Gasohol 97/Baterías	2014	Híbrido	1
04	Automóvil	Lexus	ES300H	Gasohol 97/Baterías	2014	Híbrido	21
05	Automóvil	Lexus	LS600HL	Gasohol 97/Baterías	2014	Híbrido	4
06	Automóvil	Mitsubishi	i-MiEV	Baterías	2014	Eléctrico	2
07	Camioneta	Mitsubishi	Outlander PHEV	Gasohol 97/Baterías	2014	Híbrido	10
08	Camioneta	Mitsubishi	Outlander PHEV	Gasohol 97/Baterías	2015	Híbrido	4
09	Camioneta	Toyota	Fortuner	Diésel B5 550	2017		1
10	Camioneta	Chevrolet	Tracker	Gasohol 97	2016		1
11	Camión	Isuzu	NPR82LKL5VAY	GNV	2014		2
12	Camión	JMC	NKR LWB 2.8 TD	Diésel B5 550	2008		2
13	Camión	Chervrolet	NPR70PL5LYCHJ	Diésel B5 550	2008		1
14	Camioneta Panel	Ford	Transit turbo	Diésel B5 550	2001		1
15	Camioneta rural	Foton	BJ65368IDDA-3	Diésel B5 550	2009		2
16	Camioneta rural	Hyundai	H-1 M/Bus	Diésel B5 550	2015		1
17	Moto	Yamaha	XJ900P	Gasohol 97	2013		1
18	Omnibus	Hyundai	County	Diésel B5 550	2007		3



19	Omnibus	Mitsubishi Fuso	Rosa	Diésel B5 S50	2014		1
20	Automóvil	Faw	CA7251A	Gasohol 97	2016		11
21	Mini Bus	Maxus	SH6571A3D4-N	Diésel B5 S50	2016		9
							111

2. Personal del Equipo de Transportes.

El Equipo de Transportes cuenta con cincuenta y dos (52) colaboradores, entre personal CAS y nombrado.

El Responsable del Equipo de Transportes, cinco (5) que realizan labores administrativas / operativas y cuarenta y seis (46) choferes.

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	MODALIDAD DE CONTRATO	FUNCION
1	ROJAS REATEGUI, JUAN MARTIN	07968693	CAS	RESPONSABLE EQUIPO DE TRANSPORTES
2	DELGADO PONCE, JOHNNY WILLIAM	25519240	NOMBRADO LCGH	ENCARGADO PROGRAMACIÓN
3	MEZA DIAZ FREDDY EDUARDO	40733152	CAS	APOYO PROGRAMACIÓN
4	ZUÑIGA ORELLANO, ARTURO	10221102	CAS (Remoto)	ENCARGADO CUSTODIA Y OPERATIVIDAD FLOTA VEHICULAR
5	BARDALES PILLACA, ALAMIRO LUIS	09582424	CAS	APOYO CUSTODIA Y OPERATIVIDAD FLOTA VEHICULAR
6	MURILLO RODRIGUEZ, KELVIN	46282575	CAS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
7	ALBERCA PALACIOS, JORGE ARMANDO	42386716	CAS	CHOFER
8	ALTAMIRANO VILLEGAS, ROBBY HAMILTON	10387942	CAS	CHOFER I
9	ALVAREZ CORDOVA, JORGE LUIS	06868322	CAS	CHOFER
10	ALVAREZ TRIGOZO, BILLY WALTER	09745735	CAS	CHOFER
11	ARIAS PONCE, JUAN	08955761	CAS	CHOFER II
12	AYAUCAN ROJAS, JESUS ALBERTO	15413201	CAS	CHOFER II
13	BAZAN SOTA, REYNALDO	07761796	CAS	CHOFER II
14	CABRERA HEREDIA, ENRIQUE	10351021	CAS	CHOFER
15	CAMA VERA, MANUEL GONZALO	07409917	CAS	CHOFER
16	CANCINO RAMOS, JACK STEVES	09858952	CAS	CHOFER II



17	CANDELA GOYCOECHEA, WILLIAM	07138549	CAS	CHOFER II
18	CASTAÑON MATTÁ, ERNESTO RICHARD	07463446	CAS	CHOFER II
19	CASTILLO QUISPE CARLOS ALBERTO	07507480	CAS	CHOFER II
20	CENTENO YAGUNO, JAVIER DANTE	09716616	CAS	CHOFER
21	CHUMBE SANTA, CRUZ JOSE SANTOS	46679486	CAS	CHOFER II
22	DELGADO ACEVEDO, WALTER OSWALDO	06579082	CAS	CHOFER
23	FEBRES DONAYRE, LUIS ALBERTO	08330266	CAS	CHOFER
24	FLORES PEÑA, FREDDY ANTONIO	07433919	CAS	CHOFER II
25	GAMBOA LEYVA, JOSE MANUEL	10085434	CAS	CHOFER
26	GARCIA PRADO, BERNY ENRIQUE	08659626	CAS	CHOFER
27	GARCIA QUISPE, PAULINO	07012074	CAS	CHOFER II
28	HOSTOS DE LA CRUZ, MIGUEL ANGEL	08291366	CAS	CHOFER
29	HUAMAN GONZALES, CARLOS AUGUSTO	10714742	CAS	CHOFER II
30	JAIMES YSLA, RICHARD FERNANDO	10140707	CAS	CHOFER II
31	MAYO RAMIREZ, ANIBAR	10230017	CAS	CHOFER II
32	MEJIA GALDOS, JORGE YURI	08728484	CAS	CHOFER II
33	MORALES VEGA, LOLIN KLEVER	09897865	CAS	CHOFER II
34	MORAN TELLO, VICTOR ARMANDO	08169778	CAS	CHOFER II
35	NAKAHODO SOTA, JAIME JULIAN	10161632	CAS	CHOFER II
36	NUNJA MEDINA, FLORIAN TOMAS	06186217	CAS	CHOFER I
37	PALACIOS ORDÓÑEZ, PAULO CESAR	40169185	CAS	CHOFER
38	PEREZ MEDINA, LEONARDO PROSPERO	40758375	CAS	CHOFER I
39	PILLACA CARRION, MANUEL DEMETRIO	09581792	CAS	CHOFER II
40	PRETELL GODDY, DANIEL HUGO	10805996	CAS	CHOFER
41	PRETELL VICUÑA, MIGUEL ANGEL	41349448	CAS	CHOFER
42	QUEVEDO ARTEAGA, JUAN HUMBERTO	10134727	CAS	CHOFER II



43	REBAZA BAZAN, CHRISTIAN ERNESTO	10718911	CAS	CHOFER II
44	RENDON FARFAN, LUIS ALBERTO	07369894	CAS	CHOFER II
45	RIVERA BRAVO, EDGAR	41411534	CAS	CHOFER II
46	RODRIGUEZ RODRIGUEZ, SEGUNDO CARMELO	07038670	CAS	CHOFER II
47	SAMANIEGO HUAYLINOS, GUSTAVO ISRAEL MAURICIO	41580615	CAS	CHOFER
48	SANCHEZ ZAMORA, VICTOR HUGO	10739484	CAS	CHOFER II
49	TORREJON CURI, JOSE JONATHAN	44889908	CAS	CHOFER II
50	VALVERDE RODRIGUEZ, DELCAR JOVANNI	40037754	CAS	CHOFER
51	VARGAS CAMARENA, CARLOS ALBERTO	09945078	CAS	CHOFER II
52	VILCHEZ LUCIANO, JULIO ROBERTO	40654838	CAS	CHOFER II

3. Ejecución de Contratos:

Item	N° Contrato	Objeto	Contratista	Fecha Inicio	Fecha Culminación	Importe Total Contrato	Importe Ejecución	% Avance
01	0029-2019-RE/SIE	Adquisición Combustible Gasohol 97 Plus	Terpel Perú SAC	06/11/2019	Hasta agotar el monto total contratado.	S/ 495,000.00	S/ 268,300	54.20%
02	0028-2019-RE/SIE	Adquisición Combustible Diesel B5 S-50	Terpel Perú SAC	06/11/2019	Hasta agotar el monto total contratado.	S/ 112,460.00	S/ 81,230	72.23%
03	0008-2020-RE/CD	Adquisición Combustible Diesel B5 S-50 para los Vehículos Asignados en la Ciudad Chiclayo	Estación de Servicios San José SAC	06/11/2020	Hasta agotar el monto total contratado. Estimándose un plazo de 12 meses.	S/ 18,753.00	S/ 1,992	10.62%
04	0008-2017-RE/AS Adendum N° 01 Reducción de Prestación de Contrato	Servicio de Mantenimiento Preventivo de la Flota Vehicular	T.M.T. Automotriz SRL	13/02/2019	Hasta agotar el monto total contratado. Estimándose un plazo de 12 meses.	RESOLUCIÓN DE CONTRATO		



05	0003-2019-RE/CD	Servicio de Mantenimiento Correctivo de los vehículos Pesados de la Flota del MRE	T.M.T. Automotriz SRL	28/08/2019	Hasta agotar el monto total contratado. Estimándose un plazo de 12 meses.	S/ 29,490.00	S/ 7,350	24.92%
06	0006-2019-RE/CD	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los vehículos Ecológicos Marca Mitsubishi	Automotriz San Blas SA	24/09/2019	Hasta agotar el monto total contratado. Estimándose un plazo de 12 meses.	S/ 11,351.15	S/ 9,854	86.81%
07	0003-2017-RE/AS	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los vehículos Ecológicos Marca Toyota	Mitsui Automotriz SA	01/02/2017	Hasta agotar el monto total contratado. Estimándose un plazo de 24 meses.	S/ 136,269.46	S/ 101,832	74.73%
08	0002-2019-RE/CD	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los vehículos Ecológicos Marca Toyota Año 2015	Mitsui Automotriz SA	31/07/2019	12 meses y/o hasta que se dé inicio al servicio derivado del procedimiento para la contratación del mantenimiento preventivo de vehículos ecológicos marca Toyota	S/ 25,316.64	S/ 22,919	90.53%
09	0015-2017-RE/CD	Servicio de Mantenimiento Preventivo de vehículos Ecológicos Marca Lexus	Mitsui Automotriz SA	24/04/2017	Hasta agotar el monto total contratado. Estimándose un plazo de 24 meses	S/ 289,009.02	S/ 171,916	59.49%
10	CONTRATO N° 0017-2020-RE/CD	Alquiler de Inmueble para Cochera de Vehículos Ligeros	Fundación Académica Diplomática del Perú	15/05/2020	12 meses	USD 72,000.00	USD 48,000	66.66%
11	CONTRATO N° 0023-2020-RE/AS	Alquiler de Cochera para Vehículos Pesados	Los Portales Estacionamientos Operadora SA	12/08/2020	12 meses	S/ 75,840.00	S/ 31,600	41.67%



12	ORDEN DE SERVICIO N° 1056-2020	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Vehículos Ecológicos Marca Maxus	Autoservicios Untiveros SAC	24/10/2020	Hasta agotar el monto total contratado	S/ 25,670.00	S/ 6,040	23.53%
13	CONTRATO N° 0002-2021-RE/CD	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los vehículos Ecológicos Marca Toyota	Mitsui Automotriz SA	20/01/2021	Hasta agotar el monto total contratado	S/ 34,069.44	S/ 3,740	10.98%
14	0001-2020-RE/CD	Servicio de Mantenimiento Preventivo de los vehículos Ecológicos Marca Toyota	Mitsui Automotriz SA	27/02/2020	Hasta agotar el monto total contratado	S/ 33,302.93	S/ 24,057	72.24%

4. Logros del Equipo de Transportes:

Los logros más relevantes son los que se detallan a continuación:

- Se ha implementado nueve (9) rutas de acercamiento, para trasladar a personal administrativo que realiza labor presencial en el Ministerio de Relaciones Exteriores. Por el aislamiento social, durante el mes de febrero, se atiende con seis (6) rutas.
- Se ha implementado servicio de movilidad nocturna para regresar a su domicilio a funcionarios diplomáticos y personal administrativo que se queda a laborar en la noche.
- Las solicitudes de movilidad, de las diferentes dependencias del MRE, están siendo atendidas en su totalidad.
- Se ha implementado el servicio de "pool de choferes" para mejorar la calidad en el servicio.
- Se encuentra en proceso la donación de buses para renovar la flota vehicular que atiende el servicio de rutas de acercamiento.
- Se ha implementado controles en los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, y en el consumo de combustible de la flota vehicular.
- Se ha mejorado los controles sobre el vencimiento del SOAT y Revisión Técnica de la Flota Vehicular.
- Los desperfectos mecánicos de los vehículos: buses y automóviles están siendo atendidos en tiempo oportuno.
En la actualidad por falta de presupuesto se cuenta con tres (3) vehículos pendientes de reparación.
- Se ha implementado controles sobre el parchado de llantas de los vehículos oficiales.
- Se ha implementado controles sobre el pago de movilidad y alimentación para el personal del Equipo de Transportes.
- Se viene trabajado en la fidelización de los choferes, para mejorar el clima laboral. Se trabaja en retroalimentación, flexibilidad, empatía y comunicación asertiva.



RELACION DE CONTRATOS DE ALQUILERES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

N°	N° DE CONTRATO	OBJETO	PROVEEDOR	INICIO	FIN	MONTO MENSUAL	GARANTIA	TOTAL	SITUACIÓN ACTUAL	
OFICINAS DESCONCENTRADAS	1	CONTRATO N° 064-2016-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINA ODE AREQUIPA	DONGO JIMENEZ ANA TERESA	23.11.2020	22.11.2021	S/. 4,200.00	S/. 8,400.00	S/. 58,800.00	En ejecución Contractual
	2	CONTRATO N° 047-2014-RE/AMC	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA ODE CAJAMARCA	SALAZAR CHUGDEN RICHARD	04.06.2020	03.06.2021	S/. 4,400.00	NO TIENE	S/. 52,800.00	En ejecución Contractual
	3	CONTRATO N° 054-2017-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE ODE TRUJILLO	CALDERON VDA. DE RISCO GLADYS YOLANDA	19.09.2020	18.09.2021	S/. 6,500.00	S/. 13,000.00	S/. 91,000.00	En ejecución Contractual
	4	CONTRATO N° 0034-2020-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINA ODE CUSCO	CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES ANDINOS "BARTOLOME DE LAS CASAS"	01.09.2020	31.08.2021	S/. 6,700.00	S/. 13,200.00	S/. 93,600.00	En ejecución Contractual
	5	CONTRATO N° 061-2013-RE/AMC	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINA ODE IQUITOS	VELA PEREA PATRICIA	01.01.2021	31.12.2021	S/. 2,745.00	NO TIENE	S/. 32,940.00	En ejecución Contractual
	6	CONTRATO N° 008-2014-RE/ADS	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINA ODE PIURA	ROJAS AVELLANEDA RAFAEL	22.01.2020	21.01.2022	S/. 5,550.00	NO TIENE	S/. 66,600.00	En ejecución Contractual
	7	CONTRATO N° 030-2015-AMC	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINA ODE TACNA	NUÑEZ GHERRI CARLOS	02.07.2020	01.07.2021	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	S/. 84,000.00	En ejecución Contractual
	8	CONTRATO N° 0020-2020-RECD	CONTRATACION DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUCALLPA	FLOR GOMEZ FLORES	06.06.2020	05.06.2021	S/. 3,500.00	NO TIENE	S/. 42,000.00	En ejecución Contractual
	9	CONTRATO N° 0046-2018-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OFICINA ODE TUMBES	OYOLA ESTRATTI JOSE LUIS GERARDO	27.10.2020	26.10.2021	S/. 4,980.00	S/. 8,800.00	S/. 61,600.00	En ejecución Contractual
	10	CONTRATO N° 0076-2015-RE/AMC	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA ODE PUNO	SONIA SUSANA EMELINA COSSIO VILLAR	03.12.2020	02.12.2021	S/. 2,700.00	NO TIENE	S/. 32,400.00	En ejecución Contractual
	11	CONTRATO N° 0004-2019-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ODE CHACHAPOYAS	GONZALO SALAZAR ANGULO	19.08.2020	18.08.2021	S/. 3,500.00	S/. 7,000.00	S/. 49,000.00	En ejecución Contractual
12	CONTRATO N° 033-2020-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE AREQUIPA	URSULA MARIA BLANCO OYOLA	07.08.2020	06.08.2021	S/. 6,400.00	S/. 12,800.00	S/. 89,600.00	En ejecución Contractual	
13	CONTRATO N° 0006-2017-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE CAJAMARCA	ANGELES VDA. DE COLLANTES NELLY TERESA	01.02.2021	31.01.2022	S/. 5,000.00	S/. 10,000.00	S/. 70,000.00	En ejecución Contractual	



RESIDENCIAS PARA DIRECTORES ODES	N°	CONTRATO N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROVEEDOR	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR PAGADO	ESTADO
RESIDENCIAS PARA DIRECTORES ODES	14	CONTRATO N° 018-2018-RE/CD, ADDENDUM N° 003	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE IQUITOS	OTERO MUTIN SERAFIN	23.11.2020	22.11.2021	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	S/. 84,000.00	En ejecución Contractual
	15	CONTRATO N° 0041-2020-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA RESIDENCIA DEL DIRECTOR DE LA ODE TACNA	ERNESTO ALEX CHIRINOS MANRIQUE	18.11.2020	17.11.2021	S/. 3,700.00	S/. 7,400.00	S/. 51,800.00	En ejecución Contractual
	16	CONTRATO N° 0015.2015-RE/ADS, ADDENDUM N° 006	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE TUMBES	QUIROZ GAINZA ERNESTO	28.09.2020	27.09.2021	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	S/. 84,000.00	En ejecución Contractual
	17	CONTRATO N° 0009-2017-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE PIURA	ROSIANGANA PUCCIO DINO	11.02.2021	10.02.2022	S/. 1,890.00	S/. 3,780.00	S/. 26,480.00	En ejecución Contractual
	18	CONTRATO N° 0021-2019-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE PUNO	RAUL ERICK VARGASS CESPEDES	13.07.2020	12.07.2021	S/. 4,200.00	S/. 8,400.00	S/. 58,800.00	En ejecución Contractual
	19	CONTRATO N° 037-2019-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE TRUJILLO	TORREJON SALAZAR FIORELLA	16.12.2020	15.12.2021	S/. 2,640.00	S/. 5,280.00	S/. 36,960.00	En ejecución Contractual
	20	CONTRATO N° 0008-2019-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA ODE PUERTO MALDONADO	VICARIATO APOSTOLICO DE PUERTO MALDONADO	01.06.2020	31.05.2021	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00	S/. 84,000.00	En ejecución Contractual
	21	CONTRATO N° 0010-2019-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA PARA LA ODE PUCALLPA	CHANG TEMPLO JUAN	15.05.2020	14.05.2021	S/. 3,600.00	NO TIENE	S/. 43,200.00	En ejecución Contractual
	22	CONTRATO N° 0025.2015-RE/CP	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA ATENCION AL PUBLICO Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS	CAVALLI SA	17.07.2018	16.07.2021	S/. 69,901.16	S/. 69,901.16	S/. 2,586,343.03	En ejecución Contractual
	23	CONTRATO N° 016-2018-RE/CD	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ACADEMIA DIPLOMATICA DEL PERU	FUNDACION ACADEMIA DIPLOMATICA DEL PERU	04.03.2021	03.03.2022	\$12,000.00	NO TIENE	\$144,000.00	En ejecución Contractual
LIMA	24	CONTRATO N° 0017-2020-RE/CD	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA USO DE COCHERA PARA LOS VEHICULOS LIGEROS	FUNDACION ACADEMIA DIPLOMATICA DEL PERU	15.05.2020	14.05.2021	\$6,000.00	NO TIENE	\$72,000.00	En ejecución Contractual
	25	CONTRATO N° 0023-2020-RE/AS	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE COCHERA PARA VEHICULOS PESADOS	LOS PORTALES ESTACIONAMIENTOS S.A.	12.08.2020	11.08.2021	S/6,320.00	NO TIENE	S/75,840.00	En ejecución Contractual
	26	CONTRATO N° 0020-2014-RE/ADP	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER PARA EL FUNCIONAMIENTO DE DIVERSAS OFICINAS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	ARTE & EXPRESS	29.12.202	28.03.2021	S/25,930.01	NO TIENE	S/77,790.03	En ejecución Contractual
	27	CONTRATO N° 0060-2017-RE/CD ADDENDUM N° 006	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE (02 OFICINAS) PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITANTES DE LA CONDICIÓN DE REFUGIADOS -	MIRANDA IBAÑEZ IGNACIO JESUS	09.12.2020	08.06.2021	\$6,675.73	\$13,351.46	\$40,054.38	En renovación de alquiler



LISTADO DE ACERVO DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN LLEVADOS A CABO DEL PERIODO DEL 26 DE FEBRERO DE 2020 AL 17 DE FEBRERO DE 2021

NÚMERO	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	OBJETO	FECHA	CONTRATISTA	MONTO EN SOLES	MONTO EN DOLARES
015-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-039-2019-RE-1 derivada de la CP N° 003-2019-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	27/02/2020	AMÉRICA MÓVIL PERÚ SAC	S/ 997,946.80	
016-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-36-2019-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y SOPORTE TÉCNICO DE CUATRO (4) ASCENSORES DE PASAJEROS DEL EDIFICIO CARLOS GARCÍA BEDOYA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	09/03/2020	VASCO ASCENSORES SRL	S/ 48,000.00	
017-2020-RE/AS	Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-1-2020-RE-1	SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA COCHERA DE VEHICULOS LIGEROS	16/03/2020	FUNDACIÓN ACADEMIA DIPLOMÁTICA DEL PERÚ		
018-2020-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-9-2019-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET EN ALTA DISPONIBILIDAD PARA EL MRE Y OFICINAS DESCONCENTRADAS	21/05/2020	TELEFÓNICA DEL PERÚ SAA	S/ 700,000.08	
019-2020-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-8-2019-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL MRE Y OFICINAS DESCONCENTRADAS	25/05/2020	SECURESOFT CORPORATION SAC	S/ 2'576,300.64	
020-2020-RE/CD	Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-2-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA LA OFICINA DESCONCENTRADA DE PUCALLPA	05/06/2020	FLOR GOMEZ FLORES	S/ 42,000.00	
021-2020-RE/CD	Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-3-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET EN ALTA DISPONIBILIDAD Y SEGURIDAD GESTIONADA PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	11/06/2020	AMÉRICA MÓVIL PERÚ SAC	S/ 409,550.00	
022-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-2-2020-RE-1 derivada del Concurso Público N° CP-SM-7-2019-RE-1	CONTRATACIÓN DE APROVISIONAMIENTO DE PASAJES	14/07/2020	PROMOTORA DE TURISMO NUEVO MUNDO SAC		USD 3'590,185.46
023-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-19-2019-RE-3	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE COCHERA PARA VEHÍCULOS PESADOS	15/07/2020	LOS PORTALES ESTACIONAMIENTOS OPERADORA SA	S/ 75,840.00	
024-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-4-2020-RE-1	Contratación del servicio de especialistas, asistentes y apoyo para la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Logística - ítem 1: Contratación del servicio de un especialista en contrataciones del Estado - I para la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores	24/07/2020	LUIS ENRIQUE UNTIVEROS ACUÑA	S/ 45,500.00	
025-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-4-2020-RE-1	Contratación del servicio de especialistas, asistentes y apoyo para la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Logística - ítem 2: Contratación del servicio de un especialista en contrataciones del Estado - II para la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores	24/07/2020	DAVID FERNANDO CALDUA RIVERA	S/ 45,500.00	
026-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-4-2020-RE-1	Contratación del servicio de especialistas, asistentes y apoyo para la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Logística - ítem 4: Contratación del servicio de apoyo legal - I para la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores	24/07/2020	CAROLINA VALVERDE CUEVA	S/ 35,000.00	
027-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-4-2020-RE-1	Contratación del servicio de especialistas, asistentes y apoyo para la Unidad de Adquisiciones y Programación de la Oficina de Logística - ítem 5: Contratación del servicio de un especialista en operaciones para el equipo de mantenimiento de la Unidad de Adquisiciones de la Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores	24/07/2020	BRAULIO MIGUEL CERVANTES CAMACHO	S/ 45,500.00	
028-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-01-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DE LICENCIAS Y SOPORTE DE EQUIPOS IMPERVA FIREWALL DE BASE DE DATOS	30/07/2020	GRUPO ELECTRODATA S.A.C.	S/ 174,145.35	
029-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-4-2020-RE-1	contratación del servicio de dos especialistas en proyectos para la Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza del Ministerio de Relaciones Exteriores - ítem 6: Contratación del servicio de un analista en contrataciones del Estado para la Unidad de Programación de La Oficina de Logística del Ministerio de Relaciones Exteriores	31/07/2020	JUAN CARLOS RODRIGUEZ LUNA	S/ 25,231.00	
030-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-7-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN PERITO BIOMÉTRICO PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	03/08/2020	ALFONSO LUIS PACHAS ZAPATA	S/ 35,000.00	
031-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-5-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE UN RESPONSABLE DE MESA DE AYUDA E INFRAESTRUCTURA PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	04/08/2020	JAVIER ENRIQUE LANDA RIVERA	S/ 65,000.00	
032-2020-RE/AS	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-6-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN REDES Y COMUNICACIONES PARA EL SERVICIO DE EMISIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	05/08/2020	CARLOS ALBERTO MANCHEGO AQUIRRE	S/ 40,000.00	
033-2020-RE/CD	Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-4-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE RESIDENCIA DEL DIRECTOR DE LA ODE AREQUIPA	06/08/2020	URSULA MARÍA BLANCO OYOLA y WILHELM JOSÉ ZIMMERMANN ARISPE CENTRO DE ESTUDIOS REGIONALES ANDINOS "BARTOLOMÉ DE LAS CASAS"	S/ 89,600.00	
034-2020-RE/CD	Contratación Directa N° DIRECTA-PROC-5-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE OFICINA ODE CUSCO	20/08/2020		S/ 93,600.00	



035-2020-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-1-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD INTEGRAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES SEDE LIMA	01/09/2020	AMERICANA EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES SRL	S/ 2'852,458.92	
036-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-9-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ESPECIALISTA EN PROYECTOS PARA LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO E INTEGRACIÓN FRONTERIZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	16/09/2020	CELIA ESTELA GARCÍA AGREDA DE VERAMENDI	S/ 36,000.00	
037-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-8-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALMACENAJE Y CUSTODIA DE BIENES PATRIMONIALES	02/10/2020	INVERSIONES ROJAS SAC	S/ 224,400.00	
038-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-10-2020-RE-1	CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE LA REESTRUCTURACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE RED Y COMUNICACIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	08/10/2020	RED DE INFORMACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA SAC	S/ 153,400.00	
039-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-20-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y VENTILACIÓN MECÁNICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	21/10/2020	RICHARD URCIA DE LA CRUZ	S/ 74,096.88	
040-2020-RE/CD	Contratación Directa N° DIRECTA- PROC-7-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONTROL DE PERSONAS, EQUIPAJES, MERCANCÍAS Y VEHÍCULOS DEL CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN EN FRONTERA (CENAF) IÑAPARI, EN EL DISTRITO DE IÑAPARI, PROVINCIA DE TAHUAMANU, REGIÓN DE MADRE DE DIOS"	29/10/2020	MARIA DOLORES BARDALES DE BARRA, LUCIA MARILYN BARRA BARDALES, TEDDY ROBERT BARRA BARDALES, RINA MILAGROS BARRA BARDALES y BRIGGIT KARYN BARRA BARDALES	S/ 612,850.00	
041-2020-RE/CD	Contratación Directa N° DIRECTA- PROC-6-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO PARA LA RESIDENCIA DEL DIRECTOR DE LA ODE EN TACNA	02/11/2020	ERNESTO ALEX CHIRINOS MANRIQUE	S/ 51,800.00	
042-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-14-2020-RE-1	ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA BACKUP Y RESPALDO DE INFORMACIÓN	06/11/2020	PMS PERU S.A.C.	S/ 284,652.00	
043-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-16-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE VALIJA DIPLOMÁTICA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	11/11/2020	DHL EXPRESS PERÚ SAC	S/ 2'140,228.08	
044-2020-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-3-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE DE IMPRESORAS Y LAMINADORAS DE LOS CENTROS DE PERSONALIZACIÓN DE PASAPORTES ELECTRÓNICOS	12/11/2020	CENTRO NACIONAL DE SERVICIOS S.A.C.	S/ 755,966.94	
045-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-032-2019-RE-3	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN (TINTA, LASER, MATRIZ, TÉRMICAS), PLOTTERS, ESCÁNER, DUPLICADORES Y COPIADORES MULTIFUNCIONALES	13/11/2020	SOLUCIONES DIGITALES RCHC SAC	S/ 142,990.00	
046-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-15-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA PARA LAS PRINCIPALES SALAS DE REUNIONES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	20/11/2020	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERÚ SA	S/ 238,696.00	
047-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-18-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS, MONITOREO, ACCESIBILIDAD FÍSICA Y CONFINAMIENTO DE AMBIENTE DEL CENTRO DE DATOS	1/12/2020	TOVAL SYSTEMS S.A.C	S/ 309,000.00	
048-2020-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-5-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PÓLIZAS DE SEGURO – PÓLIZAS DE SEGURO PATRIMONIALES	11/12/2020	MAPFRE PERÚ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.		USD 218,226.19
049-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-19-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANEJO DE INFORMACIÓN DE NOTICIAS SOBRE TEMAS RELEVANTES A LA POLÍTICA EXTERIOR PARA LA OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	18/12/2020	GLOBALNEWS PERÚ SAC	S/ 42,480.00	
050-2020-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-17-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS	23/12/2020	TRADING SERVICE M&A SRL	S/ 180,463.33	
001-2021-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-8-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE POLIZAS DE SEGUROS PERSONALES	05/01/2021	MAPFRE PERÚ COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS S.A.		4'953,309.00
002-2021-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-21-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE MESA DE AYUDA PROACTIVANET	14/01/2021	ELLITE SOLUTIONS AND TECHNOLOGIES EIRL	200,000.00	
003-2021-RE/CP	Concurso Público N° CP-SM-9-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT	19/01/2021	SOFTLINE INTERNATIONAL PERU SAC	S' 447,049.00	
004-2021-RE/AS	Adjudicación Simplificada N° AS-SM-20-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	17/02/2021	IT STORAGE EIRL	155,600.00	



Anexo N° 04: Listado de los procesos de contratación en trámite y en ejecución

N°	Número de expediente de contratación	Objeto de la contratación	Valor referencial/valor estimado y valor adjudicado (dependiendo del estado del proceso)	Entidad u Organismo Internacional encargado del proceso (solo en caso fuera por encargo)	Área usuaria encargada del contrato	Estado del procedimiento: indicar si está en a) actuaciones preparatorias, b) procedimiento de selección, o c) ejecución contractual
1	AS-SM-7-2021-RE-2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN DEL LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE DE MARCA HCL			OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	
2	AS-SM-13-2020-RE-2	SERVICIO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y CULTURALES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	606,438.00	ENTIDAD	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL	b) Procedimiento de Selección
3	CP-SM-10-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFÓNICA ¿ALCATEL-LUCENT¿ DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	303,750.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	b) Procedimiento de Selección
4	AS-SM-11-2020-RE-2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ASCENSORES MARCA SCHINDLER DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	633,768.00	ENTIDAD	OFICINA DE LOGISTICA DIRECCION GENERAL DE COMUNIDADES EN EL EXTERIOR	b) Procedimiento de Selección
5	LP-SM-1-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE BIENES CON ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	129,280.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	b) Procedimiento de Selección
6	LP-SM-2-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA PLATAFORMA VIRTUAL DE SERVIDORES BASADOS EN SOFTWARE HIPERCONVERGENTE DEL CENTRO DE DATOS DEL MRE	1,353,240.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	b) Procedimiento de Selección
7	AS-SM-20-2020-RREE-1	ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALMACENAMIENTO	1,642,795.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	b) Procedimiento de Selección
8	AS-SM-21-2020-RE-1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA HERRAMIENTA DE MESA DE AYUDA PROACTIVANET	320,000.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	b) Procedimiento de Selección
9	AS-SM-17-2020-RE-1	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS	200,000.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	c) Ejecución Contractual
10	CP-SM-9-2020-RE-1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE MICROSOFT	199,025.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	c) Ejecución Contractual
			5,541,894.00	ENTIDAD	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	c) Ejecución Contractual





UNIDAD DE ALMACÉN

INFORME DE GESTION ALM 001-2021

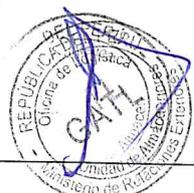
A : OFICINA DE LOGÍSTICA
DE : UNIDAD DE ALMACÉN
ASUNTO : TRANSFERENCIA DE GESTION PERIODO 26 DE FEBRERO
2020 AL 15 FEBRERO 2021
FECHA : Lima, 18 de Febrero de 2021

German Arturo Torres Luna
Jefe de la Unidad de Almacén



INDICE

- INTRODUCCION
- LOGROS OBTENIDOS EN LA GESTION
- DIFICULTADES / TEMAS PENDIENTES EN LA GESTIÓN
- REPORTES DE LOS PROCESOS DE INGRESOS Y SALIDAS
ORDEN DE COMPRA, NOTA DE ENTRADA A ALMACÉN – NEA
PEDIDO COMPROBANTE DE SALIDA - PECOSA
- RECOMENDACIONES



INTRODUCCION

El presente informe se elabora a solicitud de la Oficina de Logística, considerando las operaciones que realiza la Unidad de Almacén como es la recepción, el despacho de bienes, así como de la verificación de stocks y la información contable que se presenta mensualmente.

Considerando condiciones de trabajo del personal y atención respecto a los cuidados por la pandemia causado por el COVID-19 que se inició el 15 de marzo la cual se ve reflejada en detalle los cuadros de ingresos y salidas, del mismo modo se describe logros y dificultades en el periodo de 26 de febrero 2020 al 15 de febrero de 2021

Cabe señalar que la atención en el mes de enero y febrero está restringida por le ejecución del inventario físico de existencias al 31 de diciembre 2020 que la Unidad de Almacén a través del memorándum OGA 2292/2020 del 2 de diciembre 2020 informo a los usuarios para que efectúen sus pedidos hasta el día 18 de diciembre 2020.

LOGROS EN LA GESTION

Al cierre de este informe el inventario de existencias al 31 de diciembre 2020 ha concluido y se encuentra en etapa de conciliación contable.

-El personal realiza sus labores cumpliendo los protocolos establecidos de bioseguridad, con su EEP así mismo en la atención a los usuarios se está haciendo hincapié al uso de gel antibacaterial y del alcohol.

-Siendo un área que atiende proveedores y usuarios estas labores se están cumpliendo sin inconvenientes, desde las 8.30 am hasta las 5.15 pm.

- Por salud del personal se estuvo laborando y atendiendo con 1 persona y en turnos considerando que un integrante se encontraba en descanso médico.

-En lo que respecta a la información contable esta se encuentra entregada a la Oficina de Finanzas hasta el mes de diciembre 2020.

-La conciliación contable también está cerrada y entregada a la Oficina de Finanzas hasta el mes de diciembre.

-Mediante Resolución Jefatural N° 570 del 30 diciembre y 580 del 30 y 31 diciembre 2020 respectivamente se tramitó bajas de un total de 109 bienes, gestión que optimizará el stock del almacén.



DIFICULTADES DE EN LA GESTION

-Las dificultades que se tienen en las labores y que afectan la gestión son los ingresos directos de bienes que los usuarios coordinan sin avisar previamente a la Oficina de logística y a la Unidad de Almacén generando un problema posterior a los proveedores que luego que han efectuado esta entrega o efectuado el servicio, solicitan que se les pague, ocasionando que los pagos no se realicen en los tiempos previstos ya que muchas veces esta entrega, así como la documentación no es informada a la Unidad de Almacén.

-En razón de la pandemia por el COVID – 19, los pedidos efectuados por los usuarios no son recogidos, ello debido a que muchos de ellos no laboran de manera presencial causando un retraso en el cierre de mes.

En lo que respecta a temas pendientes y luego del trámite de bajas efectuado al 31 de diciembre 2020 para lo cual se está coordinando la disposición física de estos bienes.

REPORTES DE LOS PROCESOS DE INGRESOS Y SALIDAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 26 DE FEBRERO 2020 AL 31 DE DICIEMBRE 2020

CUADRO DE ORDEN DE COMPRA DEL 26 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

TIPO DE BIENES	CANTIDAD INGRESOS	CANTIDAD DE BIENES	UNIDAD	VALOR TOTAL
ALMACEN GENERAL	219	299587.641	UNIDAD	2,616,264.71
ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS	16	64	UNIDAD	347,154.76
ALMACEN DE SOFTWARE Y LICENCIAS	4	144.00	UNIDAD	262,338.12
TOTAL	253	299,651.64		2,963,419.47

CUADRO DE NOTA DE ENTRADA A ALMACEN - NEA

TIPO DE BIENES	CANTIDAD INGRESOS	CANTIDAD DE BIENES	UNIDAD	VALOR TOTAL
ALMACEN GENERAL	3	401,135	UNIDAD	513,078.38
ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS	11	34	UNIDAD	257,543.91
TOTAL	14	401,169		770,622.29



CUADRO RESUMEN DE INGRESOS ORDEN DE COMPRA Y NEA DEL 26 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

TIPO DE BIENES	CANTIDAD INGRESOS	CANTIDAD DE BIENES	UNIDAD	VALOR TOTAL
ALMACEN GENERAL	222	700,722.64	UNIDAD	3,129,343.09
ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS	27	98.00	UNIDAD	604,698.67
ALMACEN DE SOFTWARE Y LICENCIAS	4	144.00	UNIDAD	262,338.12
TOTAL	253	700,964.64		3,996,379.88

Se puede apreciar que en el periodo analizado el ingreso se encuentra disminuido en comparación con el mismo periodo del año 2019 en ese mismo en el cual el valor de ingresos estuvo en S/. 11,612,236.72 (2019) esto ocasionado por motivos de la pandemia ocasionada por el COVID – 19 dando prioridad a las compras que están en el PAC de este año, así como urgencias relacionadas a temas de protección y cuidado de la salud.

PEDIDO COMPROBANTE DE SALIDA – PECOSA DEL 26 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020

TIPO DE BIENES	CANTIDAD PECOSA	CANTIDAD DE BIENES	UNIDAD	VALOR TOTAL
ALMACEN GENERAL - SUMINISTROS VARIOS	1455	1,067,315.97	UNIDAD	3,829,572.05
ALMACEN DE ACTIVOS FIJOS	27	90	UNIDAD	581,243.95
ALMACEN DE SOFTWARE Y LICENCIAS	4	144	UNIDAD	262,338.12
TOTAL	1486	1,067,549.97		4,673,154.12

En las atenciones al usuario (PECOSA) se puede apreciar el mismo comportamiento el valor comparado con el año 2019 fue de S/. 10,170,472.13 (2019) esta disminución también es por motivos de la pandemia causada por el COVID -19 en donde aproximadamente un 60 % del personal usuario de varias oficinas no realizan pedidos ya que no labora en forma presencial,



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2021

En relación a la información correspondiente al mes de enero y febrero 2021 el almacén se encuentra cerrado por ejecución del inventario físico de existencias al 31 de diciembre 2020 así como el sistema SIGA, de acuerdo a lo indicado en el memorándum OGA002292/2020, que en el punto 6 dice:

“..... 6.-Durante el tiempo que permanezca cerrado el sistema SIGA, los requerimientos de tóner y tintas podrán realizarse en cuanto se tenga el suministro gastado, y deberán ser solicitados a la Unidad de Almacén a través de la dirección electrónica gtorres@rree.gob.pe, previa entrega de los cartuchos utilizados....”

Cabe señalar en relación a este punto, las recepciones durante el tiempo de ejecución del inventario estuvieron restringidas, siendo que del 2 de enero al 15 de febrero se recepcionaron un total de 32 órdenes de compra, así como de 22 atenciones urgentes las cuales se registraron en el sistema SIGA con la apertura del almacén y en el mes de febrero 2021.

RECOMENDACIONES

Se recomienda gestionar la posibilidad de nuevos espacios para los repuestos donados CHINOS HONQUI ubicados en el local contratado del distrito de la victoria, debido a que la Oficina de Control Patrimonial necesita también de los espacios para la custodia de los bienes muebles de la entidad.

Entre otros puntos se pueden considerar lo siguiente:

- Evaluar en lo posible el cambio de los equipos de aire acondicionado, que se encuentran en los ambientes de la Unidad de Almacén considerando que tienen aproximadamente 10 años de antigüedad por prevención de que presenten falla y afecte los bienes almacenados.
- Continuar con la mejora en la Unidad de Almacén considerando que es el área que custodia los bienes de la entidad y atiende a usuarios internos y externos.
- Considerar cursos de logística, de almacenes al personal, así como de contrataciones con el estado para elevar su nivel laboral y profesional
- En el contexto de la pandemia COVID -19 considerar el control de la salud del personal periódicamente con la finalidad de prevenir los contagios.