ANEXO N° 4
FORMATO DE ACTAS

a) ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

En la ciudad de Lima, a los 23 días del mes de agosto del año 2021, a las 17:00 horas se reúne el Equipo de Trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, conformado por:

Equipo de Trabajo				
N.°	**N.° DNI**	**Apellidos y Nombres**	**Unidad orgánica a la que pertenece**	**Rol**
1	06522549	Castro Joo, Luis Alberto	SGG	Responsable
2	09817443	Acurio, Traverso, Rómulo Fernando	DEE	Integrante
3	06534259	De Cossío Klüver, Manuel Augusto	GAB	Integrante
4	09153592	Augusto Shaw, José Javier	GSG	Integrante
5	42378245	Villanueva Gutiérrez, Sergio	APCI	Integrante

1. Tareas por integrantes del Equipo de Trabajo:

Los Integrantes del Equipo de Trabajo desarrollarán las tareas vinculadas a las diversas secciones del informe de transferencia de gestión, de acuerdo al siguiente detalle:

SECCIÓN	TAREA	INTEGRANTE DEL ET
I. RESUMEN EJECUTIVO	Registro de la información en el aplicativo	• Rómulo Fernando Acurio Traverso • Manuel De Cossío Klüver
II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL MINISTERIO		
1. Información General del Titular del Ministerio.	Registro de la información en el aplicativo	• Manuel De Cossío Klüver
2. Información de los Titulares de los Pliegos.	Registro de la información en el aplicativo	• Manuel De Cossío Klüver (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
3. Situación y contexto del Ministerio.	Registro de la información en el aplicativo	• Rómulo Fernando Acurio Traverso
4. Resultados obtenidos por el Sector al término de la gestión	Registro de la información en el aplicativo	• Rómulo Fernando Acurio Traverso • Sergio Villanueva Gutiérrez • José Javier Augusto Shaw
5. Asuntos de prioritaria atención del Ministerio.	Registro de la información en el aplicativo	• Rómulo Fernando Acurio Traverso • Sergio Villanueva Gutiérrez • José Javier Augusto Shaw
ANEXO 1.A: ACTAS DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL MINISTERIO		
1. Acta de Instalación del Equipo de Trabajo.	Coordinación	• José Javier Augusto Shaw
2. Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.	Coordinación	• José Javier Augusto Shaw
2.1. Cronograma de actividades	Coordinación	• Sergio Villanueva Gutiérrez • José Javier Augusto Shaw

3. Acta de Transferencia de Gestión.	Coordinación	• Manuel De Cossío Klüver • José Javier Augusto Shaw
3.1. Información correspondiente al período posterior a la fecha de corte	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso • Sergio Villanueva Gutiérrez • José Javier Augusto Shaw
ANEXOS 1.B: INFORMES DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DE LOS PLIEGOS		
1. Resumen ejecutivo	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Manuel De Cossío Klüver (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2. Información general del proceso de Transferencia de Gestión del Pliego	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Manuel De Cossío Klüver (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2.1. Información General de Titular de Pliego.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Manuel De Cossío Klüver (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2.3. Misión, Visión, Valores, Organigrama.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso (MRE) • Manuel De Cossío Klüver (MRE) • José Javier Augusto Shaw (MRE) Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2.5. Resultados obtenidos al final de la Gestión	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso (MRE) • Manuel De Cossío Klüver (MRE) • José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso (MRE) • Manuel De Cossío Klüver (MRE) • José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
3. Sección Transferencia de Gestión	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
3.1. Asuntos de prioritaria atención	Revisión de la información	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)

de los sistemas administrativos	consignada en el aplicativo.	
3.2. Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
3.3. Negociación colectiva.		N.A.
3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
3.5. Conflictos Sociales (de corresponder).		N.A.
3.6. Gestión Documental.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES		
1. Información general del proceso de Rendición de Cuentas del Pliego	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
1.1. Información General del Titular del Pliego	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
1.2. Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
1.3. Misión, Visión, Valores y Organigrama	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
1.4. Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso (MRE) • Manuel De Cossío Klüver (MRE) • José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
1.5. Limitaciones en el Periodo a Rendir	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso (MRE) • Manuel De Cossío Klüver (MRE) • José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
1.6. Recomendaciones de Mejora	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Rómulo Fernando Acurio Traverso (MRE) • José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)

2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
6. Anexos de los sistemas de administrativos	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• José Javier Augusto Shaw (MRE) • Sergio Villanueva Gutiérrez (APCI)
Supervisión General	Revisión de la información consignada en el aplicativo.	• Luis Alberto Castro Joo (MRE y APCI)

2. Otros acuerdos adoptados

- Se acordó elaborar un cronograma de trabajo.
- El Abogado Sergio Villanueva Gutiérrez, integrante del Equipo de Trabajo, se encargará de lo correspondiente al pliego 080: APCI.

3. Observaciones

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:

Titular Saliente
Dr. Héctor Béjar Rivera
DNI: 08784630

Responsable del Equipo de Trabajo
Secretario General
Emb. Luis Alberto Castro Joo
DNI: 06522549

B. ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DE TRANSFERENCIA

En la Ciudad de Lima, a los 26 días del mes de agosto del año 2021, a las 17:00. horas se reúnen de manera virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Titular Saliente	08784630	Héctor Béjar Rivera
Titular Entrante (*)	10550482	Óscar Maúrtua de Romaña

Equipo de Trabajo		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Responsable	06522549	Luis Alberto Castro Joo
Integrante	09817443	Rómulo Fernando Acurio Traverso
Integrante	06534259	Manuel Augusto De Cossio Klüver
Integrante	09153592	José Javier Augusto Shaw
Integrante	42378246	Sergio Villanueva Gutiérrez

Equipo Revisor		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Responsable	40042450	Gonzalo Talavera Álvarez
Integrante	10059687	Marirene Muñiz Verrando
Integrante	10586249	Marco Antonio Alvarado Puertas

1. Observaciones (de corresponder)

La Contraloría General de la República ha informado que no se encuentra disponible el módulo del aplicativo en línea, por lo que ha comunicado que el Acta de Transferencia de Gestión y su respectivo informe deberá ser remitido oportunamente a la Contraloría a través de la mesa de partes virtual o física.

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **
El Informe de Transferencia de Gestión será enviado al Equipo Revisor el 2 de setiembre, de acuerdo con el cronograma de Actividades.

2.1 Cronograma de Actividades

N °	ACTIVIDADES (1)	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	RESPONSABLES
1	Verificación del Informe de Transferencia de Gestión	26/08/2021	31/08/2021	Responsable del Equipo de Trabajo
2	Elaboración del Acta de Transferencia de Gestión	31/08/2021	02/09/2021	Responsable del Equipo de Trabajo Responsable del Equipo Revisor
3	Suscripción del Acta de Transferencia de Gestión	03/09/2021	03/09/2021	Titular del Sector Saliente Titular del Sector Entrante Responsable del Equipo de Trabajo Responsable del Equipo Revisor
4	Envío del Acta de Transferencia de Gestión	06/09/2021	06/09/2021	Titular del Sector Entrante
5	Publicación del Acta e Informe de Transferencia de Gestión en el portal web de la entidad	06/09/2021	10/09/2021	Titular del Sector Entrante

(1) Podrán incluir otras actividades
(2) Esta actividad no se aplica para los supuestos de Transferencia de Gestión regulados en el numeral 7.2.2 y 7.2.3 de la presente Directiva (informe complementario del Pliego).

En señal de conformidad, siendo las 17:35 horas, suscriben el Acta de instalación de la Comisión de Transferencia:

Responsable del Equipo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Luis Alberto Castro Joo
DNI: 06522549

Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Gonzalo Talavera Álvarez
DNI: 40042450

Titular saliente
Cargo:
Nombres y Apellidos: Héctor Béjar Rivera
DNI: 08784630

Titular entrante
Cargo:
Nombres y Apellidos: Óscar Maúrtua de Romaña
DNI: 10550482

(*) No aplica en transferencia de gestión por término del mandato del Presidente de la República
(**) Solo consignar la conclusión de los acuerdos, el detalle de los mismos se puede anexar al Acta.

C. ACTA DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

En la Ciudad de Lima, a los 3 días del mes de setiembre del año 2021, a las 17:30 horas se reúnen de manera presencial en el Ministerio de Relaciones Exteriores, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:

Titulares		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Titular Saliente	08784630	Héctor Béjar Rivera
Titular Entrante (*)	10550482	Óscar Maúrtua de Romaña

Equipo de Trabajo		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Responsable	06522549	Luis Alberto Castro Joo
Integrante	09817443	Rómulo Fernando Acurio Traverso
Integrante	06534259	Manuel Augusto De Cossio Klüver
Integrante	09153592	José Javier Augusto Shaw
Integrante	42378246	Sergio Villanueva Gutiérrez

Equipo Revisor		
Rol	**N° DNI**	**Nombres y apellidos**
Responsable	40042450	Gonzalo Talavera Álvarez
Integrante	10059687	Marirene Muñiz Verrando
Integrante	10586249	Marco Antonio Alvarado Puertas

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

De acuerdo con lo indicado por la Contraloría General de la República, la versión original del Informe de Transferencia de Gestión y sus anexos será remitida a dicha entidad de conformidad con el cronograma establecido, y una copia permanecerá en poder del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Serafín C. Martínez Gutarra
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA

Observaciones y Comentarios:

N°	Observación	Documentación relacionada con la observación	Comentarios

En señal de conformidad, siendo las _____ horas, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión:

Responsable del Equipo de Trabajo
Nombres y Apellidos: Luis Alberto Castro Joo
DNI: 06522549

Responsable del Equipo Revisor
Nombres y Apellidos: Gonzalo Talavera Álvarez
DNI: 40042450

Titular saliente
Cargo:
Nombres y Apellidos: Héctor Béjar Rivera
DNI: 08784630

Titular entrante
Cargo: Ministro de Relaciones Exteriores
Nombres y Apellidos: Óscar Maúrtua de Romaña
DNI: 10550482

Serafín C. Martínez Gutarra
ABOGADO - NOTARIO DE LIMA