

Ministerio de Relaciones Exteriores

EVALUACIÓN DE PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2018

I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Informático (POI), constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles, para lo cual la Presidencia del Consejo de Ministros con RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 19-2011-PCM aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, en donde señala que el periodo de la evaluación anual del Plan Operativo Informático deberá registrarse antes del último día hábil del mes de enero del año siguiente de su ejecución.

En este sentido, se informa la evaluación del Plan Operativo Informático 2018 del Ministerio de Relaciones Exteriores, el mismo que se encuentra registrado en la plataforma informática de la Secretaría de Gobierno Digital (PCM-SEGDI), de la cual se ha descargado, actualizado y acondicionado para elaborar el presente documento.

II. ANÁLISIS DE LA GESTIÓN INFORMÁTICA

a) Comparación de lo planificado vs. lo ejecutado

Actividad o Proyecto	Importancia asignada	Programación anual %	% cumplimiento	Usuarios que Demandan el Servicio ¹	Usuarios Beneficiados ²	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
Orientado al ciudadano							
Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Refugiados	1	100%	100%	93	35000	S/.0.00	S/.0.00
Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Historias Clínicas	1	100%	100%	6	1653	S/.0.00	S/.0.00
Desarrollo e implementación del repositorio de documentos de investigación de la ADP	1	100%	100%	34	1694602	S/.0.00	S/.0.00
Orientado a la gestión interna							
Adecuación del Sistema de Trámite Documentario para el uso de	1	100%	100%	23	1400000	S/.0.00	S/.0.00

¹ Es el número aproximado de usuarios que demandan la actividad, tarea, proyecto, etc.

² Es el número aproximado de usuarios o beneficiarios de la actividad, tarea, proyecto, etc.

Actividad o Proyecto	Importancia asignada	Programación anual %	% cumplimiento	Usuarios que Demandan el Servicio ¹	Usuarios Beneficiados ²	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
Firma Electrónica en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Documental en el MRE							
Desarrollo e implementación del Sistema de Recursos Humanos – Módulo de Planillas (Planilla Exterior)	1	100%	100%	5	1653	S/.0.00	S/.0.00
Desarrollo e implementación del Módulo de Trámite interno para la Oficina de Asuntos Económicos	1	100%	100%	35	5286	S/.0.00	S/.0.00
Desarrollo e implementación del Sistema de Traductores Públicos Juramentados del MRE	1	100%	100%	50	78000	S/.0.00	S/.0.00
Soporte y mantenimiento de solución de virtualización	1	100%	25%	10	1786	S/.1,200,000.00	S/.0.00
Mantenimiento de filtro de contenido smtp y web	1	100%	100%	10	1786	S/.360,000.00	S/.344,560.00
Soporte de equipos Imperva firewall de base de datos	1	100%	100%	10	1786	S/.124,160.00	S/.80,456.00
Continuidad de soporte y licenciamiento de plataforma de correo electrónico y colaboración IBM	1	100%	100%	10	1800	S/.1,701,898.00	S/.677,000.00
Respaldo de información institucional del Centro de Datos	1	100%	100%	10	1786	S/.170,000.00	S/.68,266.69
Desarrollo e implementación del Sistema de Privilegios e inmunidades	1	100%	100%	13	10000	S/.0.00	S/.0.00
Desarrollo e implementación de la nueva versión del	1	100%	100%	1653	1653	S/.0.00	S/.0.00

Actividad o Proyecto	Importancia asignada	Programación anual %	% cumplimiento	Usuarios que Demandan el Servicio ¹	Usuarios Beneficiados ²	Presupuesto Planificado	Presupuesto Ejecutado
Sistema de Comunicaciones del MRE - SICOMRE							
Desarrollo e implementación de la nueva Intranet institucional del MRE	1	100%	100%	1786	1786	S/.0.00	S/.0.00

b) Evaluación de la gestión global del área de informática

Recursos humanos

1.-Total de personal en la institución ³	1786
2.-Personal con acceso a la computadora ⁴	1470
3.-Personal con acceso a Internet ⁵	1468
4.-Total de personal informático	47

Presupuesto del área de informática

Detalle del Presupuesto	Presupuesto
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ⁶	S/. 874,668,185.00
PRESUPUESTO DEL ÁREA DE INFORMÁTICA	S/. 4,034,296.00
Presupuesto asignado a actividades informáticas	S/. 3,556,058.00
Presupuesto asignado a los proyectos.	S/. 0.00
Presupuesto total asignado a las adquisiciones informáticas.	S/. 478,238.00
Otros	S/.0

Indicadores⁷

Nombre del Indicador	Indicador
Eficacia en el cumplimiento de actividades (E1)	0.95
Eficiencia en el uso de recursos (E2)	0.4055
Cobertura del servicio (I1)	86408.138
% Personal que accesa a la tecnología (I2)	82.3

³ Información de referencia sobre cantidad de funcionarios Diplomáticos (Lima/Exterior), Administrativos (Lima/Exterior), CAS, FAG, PAC, otros al 31.12.17

⁴ Información de referencia sobre los computadores desplegados en las sedes en Lima asignados a un personal del MRE.

⁵ Información de referencia sobre los computadores censados por el software de mesa de ayuda conectados a la red institucional en Lima.

⁶ Información obtenida de la consulta amigable del MEF para el Presupuesto (PIM) 2018 para el Pliego: M. Relaciones Exteriores.

⁷ Información calculada según la plataforma para el Plan Operativo Informático de la Secretaria de Gobierno Digital, conforme al anexo N° 02.1 de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública

% del presupuesto institucional destinado a las TI (I3)	0.46
% de acciones orientadas al ciudadano (I4)	20
% de acciones orientadas a la capacitación (I5)	0
% de acciones orientadas a la gestión interna (I6)	80
Índice de atenciones realizadas (I7)	100
Productividad del área de informática (I8)	674.8298

Descripción para cada indicador:

- Eficacia en el cumplimiento de actividades (E1):** El avance en la ejecución de las *actividades o proyectos* respecto a la programación y el cumplimiento tiene una eficacia del 0.95 en cumplimiento para el año 2018.

De las 15 *actividades o proyectos* planeados para el 2018, seis (6) presentaron limitaciones que se encuentran descritas en la sección III del presente documento.

También es necesario señalar que durante el año 2018 se llevaron a cabo actividades no programadas, entre ellas: la ejecución del Plan de Auditoría de los Centros de Personalización de Pasaportes Biométricos, análisis de brechas o análisis GAP del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, implementación con equipamiento informático y ejecución del plan de soporte técnico para la VIII Cumbre de las Américas, participación en el equipo de respuesta a incidentes informáticos para la VIII Cumbre de las Américas, entre otros, las cuales se cumplieron al 100% y se señalan en la sección IV del presente documento.
- Eficiencia en el uso de recursos (E2):** La relación existente entre el gasto previsto por cada *actividad o proyecto* y la ejecución presupuestaria del año 2018, cuenta con un indicador de eficiencia de alrededor del 0.4055, en donde cinco (5) *actividades o proyectos* representan gasto para el Ministerio, de los cuales una (1) actividad no pudo ser ejecutada por problemas de aprobación de los documentos de estandarización, otras actividades se han ejecutado con montos menores a la planificación como resultado del proceso de contratación y/o se organizan en prestaciones principal/accesoria, cuyos montos se pagaran durante el año 2019.
- Cobertura del servicio (I1):** El nivel de la cobertura del servicio informático que se alcanzó con las *actividades o proyectos* es de 86408.138%, según el número de usuarios beneficiados versus los usuarios que demandan los servicios, existiendo una buena relación de cobertura al estar beneficiando a un número de usuarios mayor en función de los usuarios que demandan los servicios.
- % Personal que accede a la tecnología (I2):** Aproximadamente el 82.31% del personal del Ministerio en Lima, cuenta con acceso a tecnología. En base a la estimación que se efectuó para el 2018, el MRE contaría con 1786 personas (funcionarios diplomáticos Lima/Exterior, administrativos Lima/Exterior, CAS, entre otros) y 1470 computadores se encuentran asignados a personal que se encuentra destacado en Lima.
- % del presupuesto institucional destinado a las TI (I3):** La proporción del presupuesto destinado a la adquisición de tecnología, ejecución de tareas, actividades o proyectos referente a las tecnologías de la información en relación al presupuesto institucional es del 0.46%, contemplando la capacitación del personal informático, así como la adquisición de partes y piezas para el mantenimiento de equipos de cómputo - multifuncionales, impresoras, adquisición de tóner y tintas, pero estas adquisiciones se ejecutarán con previsión presupuestal en el 2019.
- % de acciones orientadas al ciudadano (I4):** De las 15 *actividades o proyectos* que estuvieron previstas para el 2018, el 20% están orientadas al ciudadano.
- % de acciones orientadas a la capacitación (I5):** De las 15 *actividades o proyectos* que estuvieron previstas para el 2018, no se orientaron directamente a acciones de capacitación de funcionarios del MRE, debido a que estas acciones forman parte de los procesos de implementación de las *actividades o proyectos* previstos para el 2018, pero se puede informar adicionalmente, que durante los meses de febrero de 2018, se efectuó actividades de la Charla para Funcionarios Diplomáticos Nominados al Exterior. Además, es necesario señalar que dentro del Plan de Desarrollo del Personal 2018 se efectuaron capacitaciones para el personal informático en temas de *Business Process Management, Diseño de Data Center, IBM-WA855G*

WebSphere Application Server V8.5.5 Administration y Multiplatform Network Administrator.

- **% de acciones orientadas a la gestión interna (16):** De las 15 actividades o proyectos que estuvieron previstas para el 2018, el 80% están orientadas a atender la gestión interna del MRE.
- **Índice de atenciones realizadas (17):** El índice de cumplimiento de las atenciones a solicitudes de servicios informáticos, que han demandado las diversas dependencias del MRE, a la mesa de ayuda es del 100%. El sistema de mesa de ayuda canaliza las solicitudes en niveles de servicio, en donde el primer nivel de atención es brindado por el equipo de soporte informático y según la naturaleza de la atención se gestiona con atenciones presenciales o efectuar el escalamiento a los equipos de telefonía, radio y multimedia como a la Unidad de redes e infraestructura.
- **Productividad del área de informática (18):** La relación del valor de cumplimiento de las atenciones de servicios informáticos realizados entre el número total de personal informático, es igual a 674.83 para el año 2018, habiendo atendido un total de 31,702 servicios informáticos y 15 actividades o proyectos.

III. DETERMINACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y SUGERENCIAS

a) Limitaciones y medidas correctivas implementadas:

Actividad o Proyecto	Limitaciones	Medidas correctivas implementadas	Observaciones y/o sugerencias
Orientado al ciudadano			
Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Refugiados	-A la fecha no existe un proceso formal para la atención de las solicitudes de refugio que atiende el MRE a través de la Dirección de Derechos Humanos, esto incrementa los tiempos y la complejidad para la elaboración de documentos de términos de referencia. -ACNUR, gestiona el proyecto de manera interna y en ocasiones no ha coincidido con la disponibilidad de la OTI para su atención inmediata.	Se ha solicitado a los representantes de ACNUR y a los funcionarios de la DDH, la elaboración de un documento de procesos que detalle los flujos de trabajo, disposición de equipos, tiempos de atención, cronograma de implementación, entre otros del nuevo sistema para la gestión de refugiados. Durante el 2018, la Oficina de Tecnologías de la Información cumplió en su totalidad con las responsabilidades de acompañamiento y asistencia técnica.	Asistir técnicamente a la DDH para la definición y elaboración de documentos de términos de referencia para la implementación del Sistema de Gestión para Refugiados y otros servicios asociados a su implementación (hosting y servicio de mailing). Durante el mes de diciembre 2018, se participó en la visita a la Sede de Atención de Refugiados para la revisión de la versión más actualizada del Sistema de Refugiados (Memorándum DDH004442018).
Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Historias Clínicas	El MRE cuenta con un sistema de gestión de historias clínicas (LOLCLI 9000), pero existen nuevos requerimientos y deben ser solicitados al fabricante en nuevas versiones del sistema. La solución para la atención de requerimientos, cada vez, más frecuente en el servicio médico, es la implementación de un sistema ad hoc al MRE, pero falta procesos	Se implementó un entorno de pruebas del sistema LOLCLI 9000 de esta manera se podrá "formalizar" un proceso de gestión de servicios médicos en el MRE. De acuerdo al análisis previsto para el 2018 se efectuó lo siguiente: 1. Etapa de análisis del sistema. 2. Trabajos de actualización de la Base de Datos del Sistema, de versión SQL Server 2008 a versión SQL Server 2012.	Se sugiere evaluar la contratación de servicios de terceros para el desarrollo del nuevo sistema de gestión de historias clínicas en base a la documentación de análisis que proveerá la OTI.

Actividad o Proyecto	Limitaciones	Medidas correctivas implementadas	Observaciones y/o sugerencias
	formales de atención médica en el MRE, afectan el análisis y diseño del nuevo sistema.		
Desarrollo e implementación del repositorio de documentos de investigación de la ADP	-	-	- A la fecha el repositorio se encuentra implementado y en producción en: http://repositorio.adp.edu.pe/
Orientado a la gestión interna			
Adecuación del Sistema de Trámite Documentario para el uso de Firma Electrónica en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Documental en el MRE	-	-	Se completó los trabajos de desarrollo e implementación del componente de interoperabilidad y Mesa de Partes Virtual de SEGDI, que posibilita el intercambio automático de documentos con otras entidades del Sector Público. Memorándum OGI004462018 y Ficha de pase PRODUCCION_MP_21.11.2018.
Desarrollo e implementación del Sistema de Recursos Humanos – Módulo de Planillas (Planilla Exterior)	-	-	El Sistema de Recursos Humanos - Módulo de Planilla Exterior, se publicó a junio del 2018 en ambientes de pruebas del Centro de Datos. Las pruebas preliminares arrojaron resultados del 99% de concordancia de las planillas generadas por el nuevo sistema en vs las planillas históricas generadas en ORH. De las coordinaciones la nueva versión del Sistema se utilizará en forma paralela en enero 2019 afin de probar.
Desarrollo e implementación del Módulo de Trámite interno para la Oficina de Asuntos Económicos	-	-	A la fecha el sistema se encuentra publicado en ambientes de producción del MRE. Sustento: Ficha Pase PRODUCCION: STDReingenieria_Memo_21.05.2018
Desarrollo e implementación del Sistema de Traductores Públicos Juramentados del MRE	- Falta de un proceso formal de gestión de traductores y un requerimiento del área usuaria que permita lograr avances en el desarrollo de la nueva versión del sistema de información.	El análisis realizado durante el 2018, determinó la ejecución trabajos de actualización de la Base de Datos del Sistema, de versión SQL Server 2008 a versión SQL Server 2012. En el primer semestre del 2019, se realizará: 1. Solicitar a OGI – GDA la formalización de un proceso. 2. Desarrollo e implementación de una nueva versión del sistema de traductores públicos web enable.	Se sugiere que esta actividad sea programada para el 2019, debido a que la plataforma informática a la fecha se encuentra en Framework 3.5 y debería ser actualizada a versiones más recientes.
Soporte y mantenimiento de solución de virtualización	Problemas en la aprobación de los documentos de estandarización.	Reunión con las áreas involucradas. Se reprograma para el 2019	Se elaboró el informe sustentando la renovación del soporte en un solo término de referencia, los documentos están en evaluación de SGG y se solicita continuar con el trámite, según lo indicado en el memorándum OTI010652018.
Mantenimiento de filtro de contenido smtp y web	-	-	Servicio para 1 año de contrato, con prestación principal S/. 304,440, prestación accesoria S/. 40,120. Se firmó Contrato N° 0056-2018/RE/AS, el 28 de noviembre del 2018.

Actividad o Proyecto	Limitaciones	Medidas correctivas implementadas	Observaciones y/o sugerencias
Soporte de equipos Imperva firewall de base de datos	-	-	Servicio para 1 año de contrato, con prestación principal de S/. 79,856.00, prestación accesoria de S/.600.00. Contrato N° 0050-2018-RE/AS, se firma el 23/10/2018. VALOR CONTRATADO: S/. 80,456.00
Continuidad de soporte y licenciamiento de plataforma de correo electrónico y colaboración IBM	Demora en el proceso de estandarización	Se complementó el servicio y continúa el licenciamiento. El proceso continuará en el 2019.	Para la renovación del servicio se efectuó lo siguiente: - Se elaboraron el informe técnico previo de evaluación de software, el informe de estandarización y los términos de referencia. - Se realizaron coordinaciones y reuniones entre las áreas LOG, SGG, OGA, OTI. - El proceso se convocó a finales del 2018, por un monto de S/. 677,000.00, para un 1 año de servicio.
Respaldo de información institucional del Centro de Datos	-	-	Servicio para 2 años de contrato, prestación principal S/. 58,930.69, prestación accesoria S/. 9,336. Contrato N° 0051-2018-RE/AS, se firma el 07/11/2018. VALOR CONTRATADO: S/. 68,266.69
Desarrollo e implementación del Sistema de Privilegios e Inmidades	No se tiene por parte de la Dirección de Privilegios e Inmidades, los procesos que se deben implementar en un proyecto de sistemas de información.	Del análisis en el 2018, se realizó el mantenimiento de las vistas y plantillas del actual Sistema de Privilegios, mejorando la interface de usuarios para la visualización y consulta de información del Sistema. Para el primer semestre del 2019, se revisará los procesos de la Dirección de Privilegios e Inmidades con el objetivo de lograr una modernización de los mismos. Esta instrucción ha sido dada por el Secretario General del MRE.	Se recomienda continuar con la modernización en el periodo 2019.
Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Comunicaciones del MRE - SICOMRE	-	-	Se ha logrado la implementación de la nueva versión del Sistema de Comunicaciones del MRE, la cual se integra al STD. (Julio 2018) Sustento: Ficha Pase: PRODUCCION STD SICOMRE_01072018
Desarrollo e implementación de la nueva Intranet institucional del MRE	-	-	A la fecha la nueva versión de la Intranet institucional se encuentra implementado y en producción. Sustento: Documento de Diseño de la nueva Intranet del MRE. Guía de Buenas prácticas para el uso de Intranets – Softline. Acta de Entrega Intranet - 08.06.2018

b) Propuestas de proyectos a implementar:

No contemplado para esta evaluación.

IV. ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

Adicionalmente a las secciones anteriores del presente documento, que se basan en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 19-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración, se ha visto por conveniente incorporar aquellas actividades no programadas en el Plan Operativo Informático 2018 y ejecutadas en el año en mención.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2018												RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN*
		EJECUCIÓN												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Desarrollo e Implementación del Sistema de Acreditaciones para el Evento Cumbre de las Américas 2018	Asistencia técnica	1	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	<p>Unidad de Desarrollo de Sistemas: Se logró el desarrollo e implementación del Sistema de Acreditación para el evento Cumbre de las Américas 2018 así como la asistencia técnica y soporte informático para la realización del evento.</p> <p>- Adecuación de la versión del sistema para su uso en la acreditación de eventos de economía de MINEM.</p>
Ejecución del Plan de Auditoría de los Centros de Personalización de Pasaportes Biométricos	Supervisión	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	<p>Unidad de Desarrollo de Sistemas: Ejecución de las visitas de inspección al Centro de Personalización de Francia (Douai) y visita de inspección a los Consulados del Perú en Madrid, París y Milán.</p> <p>- Durante el IV Trimestre se llevó a cabo dos visitas de inspección, una al Centro de Datos (Americatel) del Servicio de Pasaportes Biométricos y otra al Centro de Personalización de Lima.</p>
Análisis de brechas o análisis GAP del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Análisis	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Se tiene avanzado el análisis GAP del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p> <p>-Durante el III Trimestre se informó que se está culminando el análisis GAP del SGSI el cual debe ser presentado a fines del mes de Octubre 2018.</p> <p>Para el IV Trimestre se ha culminado el análisis GAP del SGSI y en base a uno de los acuerdos de la Reunión N.° 02-2018-CGSI, el 26 de octubre de 2018 el Oficial de Seguridad de la Información ha socializado dicho Análisis GAP vía correo electrónico a los miembros del Comité.</p>
Revisión de Políticas y documentación en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Documento	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Definición de la Política de Seguridad de la Información a ser presentada en el Comité del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. Se trata del Manual del SGSI.</p> <p>Se ha revisado la documentación de gestión del MRE para</p>

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2018												RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN*	
		EJECUCIÓN													
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC		
															la elaboración de propuesta de Política de Seguridad de la Información y actualmente se encuentra en evaluación por parte del Despacho Ministerial. En fecha 20 de diciembre de 2018, se ha remitido el Memorándum OGI004922018 comunicando a los miembros del Comité que la siguiente reunión será comunicada oportunamente debido a un tema de agenda del Despacho Ministerial, referidos sobre todo a la revisión que vienen efectuando a la Política y Objetivos de Seguridad de la Información.
Actividades para la re conformación del Comité de Gestión de Seguridad de la Información.	Documento	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Elaboración de Documentación. A la fecha se encuentra en el Despacho del Viceministro la Modificación del Comité del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (HT SG 2021 Y Memorándum OGI002942018.</p> <p>Durante el III Trimestre se informó que se ha re conformado el Comité de Gestión de Seguridad de la Información. Documento final es la R.M. N.º 0432-2018/RE del 31 de Julio de 2018.</p> <p>En el IV Trimestre ha tenido lugar la Reunión N.º 02-2018-CGSI cuya acta fue remitida mediante el Memorándum OGI004112018 de fecha 17 de octubre de 2018.</p>	
Definición de la Política de Seguridad de la Información en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Documento	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Elaboración de propuestas de Política de Seguridad de la Información en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p> <p>Durante el III Trimestre se informó que en Reuniones de Comité de Gestión de Seguridad de la Información se ha estado elaborando la Política de Seguridad de la Información.</p> <p>Durante el IV Trimestre en Reuniones de Comité de Gestión de Seguridad de la Información se ha estado elaborando la Política de Seguridad de la Información cuya evaluación y aprobación está en el Despacho Ministerial. En fecha 20 de diciembre de 2018, se ha remitido el Memorándum OGI004922018 comunicando a los miembros del Comité que la siguiente reunión será comunicada oportunamente debido a un tema de agenda del Despacho Ministerial, referidos sobre todo a la revisión que vienen efectuando a la Política y Objetivos de Seguridad de la Información.</p>	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2018												RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN*
		EJECUCIÓN												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Elaboración de Propuestas de Alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Documento	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Propuestas de Alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p> <p>Se ha revisado la documentación de gestión del MRE para la elaboración de propuesta del Alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.</p> <p>La Reunión N.º 02-2018-CGSI del Comité de Gestión de Seguridad de la Información tuvo lugar el 01 de octubre de 2018 y uno de los acuerdos corresponde al Alcance, el acta fue remitida mediante el Memorándum OGI004112018 de fecha 17 de octubre de 2018. El Alcance del SGSI se encuentra en vías de aprobación para la elaboración del documento respectivo.</p>
Ejecución de Pruebas de Contingencia (escenario 1 - Interrupción de Energía Eléctrica).	Documento	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Resultado de las pruebas escenario 1 del Centro de Datos y Central Telefónica.</p> <p>Durante el III Trimestre se informó que las pruebas fueron realizadas durante el primer semestre y sirvieron como base para la actualización del Plan de Contingencia Informático. EN IV Trimestre se informó que Plan fue remitido a la SGG mediante el Memorándum OGI004512018 de fecha 22 de noviembre de 2018.</p>
Modificación del Plan de Contingencia Informático.	Plan	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Modificación del Plan de Contingencia y remisión para revisión.</p> <p>Durante el III Trimestre se informó que se elaboró la versión 1.1 del Plan de Contingencia informático para continuar con el trámite de aprobación.</p> <p>En el IV Trimestre se elaboró la versión 1 del Plan de Contingencia informático y fue remitido a Secretaría General mediante el Memorándum OGI004512018 de fecha 22 de noviembre de 2018, luego se han mantenido reuniones con OPP para la modificación del documento y su aprobación final.</p>
Participación en equipo de respuesta a incidentes informáticos en evento de la Cumbre de las Américas.	Participación	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	<p>Equipo de Seguridad de la Información: Se participó de manera activa en el equipo de respuesta a incidentes de seguridad informática conformado por personal de la OEA.</p>

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2018												RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN*
		EJECUCIÓN												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
Implementación de los Centros Internacionales de Prensa para la visita del Sumo Pontífice con equipamiento informático, y ejecución del plan de soporte técnico en las Ciudades de Lima - Puerto Maldonado y Trujillo	Participación	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Se logró concluir con la implementación de los Centros Internacionales de Prensa, y se brindó la asistencia técnica debida en cada Ciudad estipulada de manera satisfactoria.
Implementación con equipamiento informático, y ejecución del plan de soporte técnico para la VIII Cumbre de las Américas	Participación	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Se logró concluir con la implementación de equipamiento informático en el Centro de Convenciones de Lima, y se brindó la asistencia técnica en el desarrollo de la VIII Cumbre incluyendo las reuniones avanzadas.
Evaluación de equipamiento informático para el procedimiento de baja, debido a que se encuentran en desuso por obsolescencia tecnológica	Participación	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Se logró concluir con las actividades relacionadas al proceso de baja de equipamiento informático del MRE. La resolución de baja fue firmada en el mes de junio con una cantidad de 195 equipos en desuso por obsolescencia tecnológica. Se efectuó en el cuarto trimestre para el proceso de baja de equipos informático obsoletos y/o en estado no operativo en el mes de noviembre. La cantidad de equipos fue la siguiente: Disco Duro Externo 04 Escáner 18 Estabilizador 03 Etiquetera 01 Impresoras 20 Monitores 45 Plotter 01 Teclados 11 UPS 05 Computadora de escritorio CPU 16 Computadora portátil - LAPTOP 14
Elaboración de informe de evaluación técnica e informe de estandarización para la adquisición de insumos y tóner	Documento	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Se elaboró los informes técnicos y documentación necesaria para la estandarización de las marcas de equipos de impresión de propiedad del MRE. La resolución de esta estandarización de firma en junio del presente año.
Elaboración de informe de evaluación técnica e informe de estandarización para la adquisición de partes y	Documento	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Se elaboró los informes técnicos y documentación necesaria para la estandarización de las marcas de equipamiento informático de propiedad del MRE. La resolución de esta estandarización se firmó en julio del presente año.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2018												RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN*
		EJECUCIÓN												
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	
piezas de equipamiento informático														
Preparación del equipamiento para el Foro Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico próximo a desarrollarse en el presente mes.	Asistencia técnica	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Los equipos han sido preparados de forma satisfactoria y están listos para su traslado a las instalaciones donde será el evento.
Reformulación de Especificaciones Técnicas para la adquisición de insumos y tóner debido a observaciones y consultas realizadas por los proveedores.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: La documentación fue actualizada en coordinación con la Unidad de Programación de la Oficina de Logística, a fin de continuar con el proceso de adquisición.
Reformulación de Especificaciones Técnicas para la adquisición de partes y piezas para equipos de cómputo e impresoras multifuncionales debido a observaciones y consultas realizadas por los proveedores.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: La documentación fue actualizada en coordinación con la Unidad de Programación de la Oficina de Logística, a fin de continuar con el proceso de adquisición.
Elaboración de informe de evaluación previa de software e Informe de Estandarización para la Solución Integrada de Mesa de Ayuda e Inventario de Activos.	Documento	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: La documentación fue elaborada en coordinación con la Unidad de Programación de la Oficina de Logística, Oficina General de Administración y Oficina General de Asuntos Legales, a fin de continuar con el proceso de estandarización.
Planificación de actividades y pruebas a realizar para la Migración a Sistema Operativo Windows 10PRO.	Asistencia técnica	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Actividades en proceso En el IV Trimestre se informó que: A la fecha se viene migrando de Sistema Operativo Windows 8.1 a Windows 10 Pro. A los equipos de cómputo de este Ministerio. A la fecha se tiene migrados la siguiente cantidad de equipos: -84 Equipos de Cómputo.
Dotar de Equipamiento Informático a la Oficina Desconcentrada en Puerto	Asistencia técnica	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Los equipos han sido preparados de forma satisfactoria y fueron enviados a dicha ODE.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	2018												RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN*		
		EJECUCIÓN														
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
Maldonado (4-Equipos de cómputo + 1 Impresora multifuncional)																
Dotar de Equipamiento Informático a la Oficina Desconcentrada en Tumbes (4-Equipos de cómputo + 1 Impresora multifuncional)	Asistencia técnica	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0			Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Los equipos han sido preparados de forma satisfactoria y fueron enviados a dicha ODE.
Desarrollo e Implementación del Sistema de Registro del Compromiso de Lima	Asistencia técnica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			Unidad de Desarrollo de Sistemas: Se logró la puesta en producción del Sistema de Registro del Compromiso de Lima, en coordinación con DGM. El sistema propone una plataforma de registro de los compromisos asumidos en la Cumbre de Las Américas por los países e instituciones asistentes. Se prevé que el mencionado sistema se encuentre disponible hasta el primer semestre del 2019.
Participación como miembros del Grupo de Trabajo para revisión y formulación del Plan de Implementación de servicios web de información espacial.	Asistencia técnica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			Unidad de Desarrollo de Sistemas: La OTI participa a partir del DIC. 2018 como miembro de la mesa de trabajo para la formulación del Plan de Implementación de Servicios Web de Información Espacial. Este plan propone que las instituciones del Estado que utilizan y/o generan información espacial, puedan contar con una plataforma tecnológica de uso compartido de estos recursos de información espacial.
Inicio de la Migración de Sistema Operativo Windows 10 Pro	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1			Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Al 31 de Diciembre de 2018 se han migrado 80 de equipos de cómputo a Sistema Operativo Windows 10 Profesional.
Actualización del Inventario del parque informático	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1			Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: Al 31 de Diciembre de 2018, se ha culminado con la actualización del parque informático de este Ministerio.
Implementación de actividades para implementación de salas para referéndum 2018	Acción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0			Equipo de Trabajo Informático y Electrónico: En atención al requerimiento esta Oficina ha implementado para el desarrollo de las actividades relacionadas al Referéndum 2018 en las salas múltiples del primer piso del Edificio Carlos García Bedoya, el siguiente equipamiento informático: 10 Equipos portátiles. 02 Impresoras multifuncionales de mediano volumen. 01 Copiadora de gran volumen. 10 Teléfonos IP.