Resolución Secretaría General

Lima, 28 JUN. 2018

VISTO:

El Memorándum (OGI) N° OGI00218/2018, de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido en el inciso l) del artículo 46 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE, la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, tiene como una de sus funciones, proponer a la Alta Dirección el Plan Estratégico de Desarrollo de Tecnologías de la Información, en coordinación con las unidades orgánicas correspondientes;

Que, asimismo, el inciso b) del artículo 48 del citado reglamento, señala que la Oficina de Tecnologías de la Información tiene por función formular un Plan Operativo Informático que desarrolle las actividades anuales;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Publica y su Guía de Elaboración, considerando que el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 0326-2017-RE, se aprobó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú 2017-2018, constituyendo una herramienta de gestión estratégica que permite a la Alta Dirección programar los servicios y las inversiones en tecnologías de la información con un horizonte de dos (2) años;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, como integrante del Sistema Nacional de Informática de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 604 – Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadísticas e Informática, ha elaborado la propuesta de Plan Operativo Informático del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú para el 2018;

REPÚBLICA DEL PERÚ - Secretario General - E.A.M. - Ministerio de Relaciones Exteriores

Que, el referido Plan Operativo Informático se articula con los lineamientos y proyectos en tecnologías de la información del mencionado Plan Estratégico Informático, así mismo, incluye las actividades operativas y adquisiciones informáticas en el ámbito de la Institución para el año 2018;

Que mediante Resolución Ministerial N° 0165-RE-2018, se delegó en el Secretario General del Ministerio de Relaciones Exteriores la facultad de aprobar entre otros, directivas, planes, manuales y programas.

Con los visados de la Oficina de Tecnologías de la Información, la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional, la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, y la Oficina General de Asuntos Legales;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión Pública, Ley N° 29357, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Relaciones Exteriores, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-2010-RE; y en ejercicio de la facultad delegada mediante Resolución Ministerial N° 0165-RE-2018;

0996

Resolución Secretaría General

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el **"Plan Operativo Informático del Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú para el año 2018"**, que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la presente Resolución y su anexo se publique en el Portal de Transparencia Estándar del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Regístrese y comuníquese.

ERIC ANDERSON MACHADO
Embajador
Secretario General
Ministerio de Relaciones Exteriores

Registrado en la Fecha
28 JUN 2018
RSG N° 0996 /RE

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

2018

0996

I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información

Realizar la gestión y administración de los servicios en tecnología de la información y comunicaciones del MRE de manera eficiente, con calidad y seguridad, adoptando buenas prácticas, estándares y el mejoramiento continuo de los procesos, cumpliendo los lineamientos estratégicos de la Institución.

II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información

Alcanzar el reconocimiento del MRE, por ser una oficina técnica que gestiona y administra los servicios en tecnologías de la información y comunicaciones, siguiendo criterios de calidad, eficiencia, buenas prácticas y seguridad, garantizando la continuidad operativa y el alineamiento con los objetivos estratégicos de la Institución.

0996

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional[1]

La Oficina de Tecnologías de la Información es el órgano de apoyo que depende de la Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional. Es responsable de la gestión y administración de los sistemas de tecnología de la información con el fin de asegurar el funcionamiento del Ministerio y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Son funciones específicas de la Oficina de Tecnologías de la Información:

a) Formular un plan estratégico de las tecnologías de la información que permita la incorporación ordenada de dichas tecnologías en función a las necesidades institucionales de largo plazo.
b) Formular un plan operativo informático que desarrolle las actividades anuales.
c) Programar, operar, mantener y desarrollar los sistemas de información de la entidad.
d) Brindar mantenimiento y soporte técnico a la red informática del Ministerio.
e) Brindar soporte tecnológico para el desarrollo y actualización del Portal Institucional y del sistema de Intranet del Ministerio, de acuerdo a los lineamientos de la Oficina General de Comunicación.
f) Brindar el soporte tecnológico para la estandarización, mantenimiento y actualización de los portales electrónicos de los Órganos del Servicio Exterior y de los Órganos Desconcentrados, de acuerdo a los lineamientos de la Oficina General de Comunicación.
g) Planificar, dirigir y supervisar la operatividad y calidad del servicio de telecomunicaciones de entidad.
h) Implementar las políticas de seguridad de la información y proponer las mejoras técnicas que correspondan.
i) Diseñar e implementar un plan de contingencia que garantice el restablecimiento de la capacidad operativa informática ante posibles fallas en sistemas y/o aplicaciones.
j) Cumplir con las demás funciones que se le sean encomendadas.

[1] Art. 48° del Reglamento de Organización y Funciones del MRE, aprobado con Decreto Supremo N° 135-2010/RE

0996

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB – ÁREAS		
Jefatura		
Nº	**CARGOS**	**CANTIDAD**
1	a. Jefe(a) de la OTI	1
2	b. Oficial Técnico de Seguridad de la Información	1
3	c. Especialista en Seguridad de la Información	1
4	d. Secretaria	1
Unidad de Desarrollo de Sistemas		
Nº	**CARGOS**	**CANTIDAD**
1	a. Jefe(a) de Unidad	1
2	b. Gestor de Proyectos	3
3	c. Gestor de Cambio	1
4	d. Diseñador Gráfico	1
5	e. Analista Programador	2
6	f. Documentador	1
Unidad de Redes e Infraestructura		
Nº	**CARGOS**	**CANTIDAD**
1	a. Jefe(a) de Unidad	1
2	b. Administrador de Red	1
3	c. Administrador de Infraestructura	1
4	d. Administrador de Aplicaciones	1
5	e. Operador de Red	3
6	f. Técnico en Infraestructura	1
Equipo de Trabajo de Comunicación y Multimedia		
Nº	**CARGOS**	**CANTIDAD**
1	a. Responsable	1
2	b. Asistente Administrativo	1
3	c. Programador Básico de Central Telefónica	2
4	d. Teleoperador(a) Central Telefónica	3
5	e. Técnico en Telefonía y Radio	1
6	f. Operador Sistemas Multimedia	3
Equipo de Trabajo Informático y Electrónico		
Nº	**CARGOS**	**CANTIDAD**
1	a. Responsable de Equipo	1
2	b. Gestor de Mesa de Ayuda	3
3	c. Técnico de Soporte de Software	5
4	d. Técnico en Soporte de Hardware	5
5	e. Supervisor Técnico de Mesa de Ayuda	1

0996

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	Físicos - Central Telefónica	5
2	Físicos Blade	18
3	Físicos Rackeables	22
4	Virtual - Base de datos tarificador	1
5	Virtuales	120
6	Virtuales - Central Telefónica	1
Computadoras personales		
7	Desktop	1460
8	Portátiles	356
Impresoras		
9	Láser	390
10	Multifuncional	90
11	Tinta	132
Scanner		
12	Escáneres	63
Otros		
13	Consolas de operadora	8
14	Rectificador – cargador – Central Telefónica	1
15	Tokens de Seguridad físicos RSA	375
16	UPS – Central Telefónica	1
17	UPS – Centro de Datos	1

0996

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Debian GNU/Linux 8	1
2	Ubuntu Linux	1
3	VMWare Vcenter Applicance Linux modificado	1
4	Windows 10	26
5	Windows 7	38
6	Windows 8	1720
7	Windows Server 2003 Enterprise	1
8	Windows Server 2003 R2 Enterprise	1
9	Windows Server 2003 R2 Standard	1
10	Windows Server 2003 Standard	1
11	Windows Server 2008 R2 Enterprise	9
12	Windows Server 2008 R2 Standard	12
13	Windows Server 2008 Standard	2
14	Windows Server 2012 R2 Standard	51
15	Windows Server 2012 Standard	7
16	Windows Server 2016 Standard	21
Motores de Base de Datos		
17	IBM DB2 Enterprise Server Edition v10.1	1
18	IBM DB2 Enterprise Server Edition v10.5	3
19	IBM DB2 Enterprise Server Edition v8.1	1
20	MS SQL Server 2005 Standard Edition	3
21	MS SQL Server 2008 Enterprise Edition (64 bits)	4
22	MS SQL Server 2012 Enterprise Edition (64 bits)	8
De Oficina		
23	Office 2010	41
24	Office 2013	1771
Antivirus		
25	FortiClient 5.4.1.0840	1500
Otros		
26	Control de Contenido Web	1000
27	Filtro de Contenido SMTP EMAIL FILTER	1000
28	IBM Connections	1
29	IBM Connections Cognos BI	1
30	IBM Docs	1
31	IBM Domino Enterprisse Server	14
32	IBM Dual Entitlement for Mail & Social Collaboration	1800
33	IBM Notes Social Edition	1800
34	IBM Sametime Community	1
35	IBM Sametime Meetings	1
36	IBM Sametime Proxy	1
37	IBM WebSphere Application Server	3
38	PSwitch WhatsUp Gold License (por dispositivos)	300
39	SPIJ - Sistema Peruano de Información Jurídica	58
40	Tokens de Seguridad Virtuales	50
41	WhatsUp Gold Flow Monitor Pluggin (por orígenes)	25
42	Whatsup Gold VoIP pluggin (por servicio)	1

c) Conectividad

0996

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switch de Acceso	68
2	Switch de Core	7
Router		
3	Router	113
Wireless		
4	Access Point	146
5	Wireless Lan Controller	5
Otros		
6	Appliance de Seguridad Filtro SMTP	2
7	Appliance de Seguridad Filtro WEB	2
8	Appliance de Seguridad Management	1
9	Appliances RSA	2
10	Concentrador telefonía analógica-digital	3
11	Control de Acceso Identity System Engine	2
12	Desencriptador de llamadas – Central Telefónica	2
13	Equipos de Videoconferencia	4
14	IP Desktop Softphone	114
15	Teléfonos Analógicos	47
16	Teléfonos Digitales	633
17	Teléfonos IP	1220
18	Teléfonos IP Móviles	50

0996

VI. Situación Actual - Problemática Actual
DEBILIDADES

Nº	LISTADO DE DEBILIDADES
1	Baja motivación del personal por el régimen laboral y remunerativo.
2	Débil definición de procesos y formalmente establecidos.
3	Débil metodología de trabajo, procedimientos y escasa documentación técnica en las unidades conformantes.
4	Débil comunicación con la Alta Dirección.
5	Demora en la contratación de personal, en casos de reemplazos por renuncia, traslados internos y vacaciones.
6	Organización física de la OTI es inadecuada.
7	Ubicación inadecuada del centro de datos.
8	Insuficiente personal en la OTI, para atender los servicios que requiere el MRE.
9	Limitada planificación para la ejecución de actividades y proyectos de TI.
10	No se cuenta con un programa de renovación tecnológica.

FORTALEZAS

Nº	LISTADO DE FORTALEZAS
1	Buena infraestructura tecnológica de PC y redes.
2	Conocimiento apropiado de los procesos principales de la Institución.
3	Compromiso, responsabilidad y buenas interrelaciones personales.
4	Buenos equipamientos, servicios y mobiliario.
5	Existencia del sistema de apoyo para gestión documentaria y comunicación basado en flujos de trabajo.
6	Disposición de la OTI a convenios interinstitucionales.
7	Continuidad de las operaciones de los servicios tecnológicos.
8	Profesionales y técnicos calificados.
9	Uso eficiente de la infraestructura tecnológica actual.

0996

AMENAZAS

Nº	LISTADO DE AMENAZAS
1	Desarrollo de software por parte de otras dependencias de la institución, fuera de la supervisión de la OTI.
2	Incremento en costos de licenciamiento, por el uso de software propietario.
3	Avance tecnológico, que torna desfasados, rápidamente la infraestructura de Hardware y Software.
4	Presencia de vulnerabilidades en la Institución, por la falta de un sistema de gestión de seguridad de la información.
5	Insuficiente asignación presupuestal, para la ejecución de los proyectos TI.
6	Demora en la implementación planificada de recursos y/o servicios informáticos, por la demora en ejecución de los procesos de adquisiciones y contrataciones.
7	Ataques informáticos, que intentan constantemente vulnerar los sistemas informáticos en las entidades del Estado.
8	Demanda creciente de los servicios informáticos, en las Sedes en Lima, Academia Diplomática, Órganos Desconcentrados, Órganos del Servicio Exterior y en los MAC.
9	Mejores oportunidades salariales en el mercado.

OPORTUNIDADES

Nº	LISTADO DE OPORTUNIDADES
1	Disponibilidad de presupuesto, para la implementación de proyectos de alto impacto.
2	Nuevas herramientas, que pueden ser aplicadas para el logro de los objetivos Institucionales.
3	Apoyo de la Alta Dirección, en nuevos proyectos e iniciativas de tecnologías de la información.
4	Mejorar la comunicación y la satisfacción de los usuarios.
5	Herramientas de inteligencia de negocios y modelos analíticos.
6	Tendencia del sector gobierno a la modernización, calidad y transparencia de los procesos, a través del empleo de las tecnologías de la información y adherencia a normas internacionales.
7	Aprobación de la estructura orgánica de la OTI, a fin de optimizar las funciones de su recurso humano.
8	Convocatoria a fuentes de cooperación técnica internacional, para el desarrollo e implementación de proyectos de tecnologías de la información, en mejora de la gestión institucional.
9	Promover las iniciativas de creación e implementación de estándares de interoperabilidad con instituciones del Estado.

0996

VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Sectorial Multianual de Relaciones Exteriores (PESEM) 2015-2021

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS SECTORIALES
1	Posicionar al Perú a nivel regional y global, como potencia regional emergente en los ámbitos bilateral y multilateral.
2	Contribuir al fortalecimiento de la competitividad e imagen del país en el exterior a través de la promoción económica y cultural, y de la protección del patrimonio cultural.
3	Proteger los derechos, fomentar la vinculación con el Perú y promover la inserción en el país de destino de los peruanos en el exterior.
4	Crear, ampliar y fortalecer lazos de intercambio, asociación y cooperación internacional a nivel regional y global para el desarrollo sostenible e inclusivo del país

0996

VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2017-2019

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	OEI.01 Fortalecer y ampliar las relaciones bilaterales y multilaterales en regiones estratégicas.
2	OEI.04 Fortalecer la atención a los nacionales en el exterior, a fin de promover su inserción en los países de destino.
3	OEI.07 Modernizar la gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores y el Servicio Diplomático de la República.

0996

IX. Alineamiento con el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI) 2017-2018

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
1	Fortalecer la infraestructura tecnológica del MRE, para garantizar la continuidad de las operaciones.
2	Fortalecer e implementar sistemas de información de soporte a los procesos principales del MRE
3	Efectuar el desarrollo, mantenimiento y soporte a los aplicativos informáticos de las áreas orgánicas
4	Fortalecer las unidades que conforman la OTI para: alcanzar la eficiencia y calidad en la gestión de servicios y procesos basados en TI; garantizar la seguridad de las TI; impulsar la mejora de la infraestructura, equipamiento y comunicaciones tecnológicas; y, asegurar la continuidad de las operaciones en el MRE
5	Eficacia en la gestión del presupuesto asignado en TI para realizar una eficiente gestión de los recursos tecnológicos.
6	Fortalecer la gestión del MRE, mejorando la calidad del servicio brindado a los usuarios externos e internos, como al ciudadano.
7	Apoyar en el fortalecimiento de los recursos tecnológicos para el sistema integrado de gestión consular (SIGC).

0996

X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Mejorar la infraestructura de TI, realizar el traslado del centro de datos e implementar el centro de datos alterno
2	Fortalecer y modernizar los sistemas principales del MRE
3	Impulsar la adopción de políticas y procedimientos en seguridad de la información en el MRE, para fortalecer la gestión de riesgos
4	Implementar metodologías en gestión de proyectos, desarrollo de sistemas, aseguramiento de la calidad y gestión de servicios, para mejorar los productos y servicios realizados en los procesos de la OTI
5	Fomentar que el personal de la OTI, comparta conocimiento y experiencias en talleres dirigidos a sus compañeros de labores, para fortalecer competencias como la integración entre ellos
6	Impulsar la implementación del sistema de gestión de seguridad de la información, para establecer los procesos que permiten gestionar de manera eficiente el acceso a la información, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información en el MRE
7	Implementar sistemas informáticos para el uso de los usuarios que se encuentran en los niveles estratégicos y tácticos del MRE, con la finalidad de apoyar y facilitar la organización de sus procesos y actividades

0996

XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** 1

Adecuación del Sistema de Trámite Documentario para el uso de Firma Electrónica en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Documental en el MRE

Descripción del proyecto:

En el marco del proceso de implementación del Modelo de Gestión Documental (Decreto Legislativo N°1310), se propone la adecuación del actual sistema de trámite documentario para el uso de firmas electrónicas y a su vez interactúe con la plataforma de interoperabilidad del estado para el intercambio de documentos institucionales con otras entidades del Sector Público.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 31/07/2018 Fec. Fin 31/10/2018

2.3 Costo Total:

S/. 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

-Adecuación del actual Sistema de Trámite Documentario para el uso de firmas electrónicas (a través del eDNI o Certificados Digitales del MRE) en los procesos de emisión de Oficios y Cartas en su primera etapa.
-Construcción de interfaces para la interoperabilidad a través de la PIDE con otros sistemas de trámites documentario de otras instituciones del Estado.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El proyecto tiene como objetivo, dar cumplimiento a lo especificado en el Modelo de Gestión Documental, cuya adopción es de carácter obligatorio en las instituciones del Estado, según el Decreto Legislativo N°1310.Poner a disposición del MRE un sistema de información con capacidad de integración con soluciones de firma digital actualmente en uso en el mercado nacional.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE, PCM, RENIEC, INDECOPI

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1400000	Número de Usuarios que demandan	23

REPUBLICA DEL PERU - Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - Ministerio de Relaciones Exteriores - R.V.P.

REPUBLICA DEL PERU - Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Tecnologías de la Información - Ministerio de Relaciones Exteriores - M.A.C.R.

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Soporte y mantenimiento de solución de virtualización

Descripción del proyecto:

La renovación del licenciamiento de la solución de Virtualización es indispensable para acceder a material de nuevas versiones, corrección de parches de seguridad y permitir el correcto soporte de la marca frente a incidentes y problemas suscitados por la utilización de la herramienta de virtualización.
Presupuesto aprobado con RJ0047-2018-RE (ítem 10 del Anexo): CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DEL SOPORTE Y LICENCIAMIENTO DE SOLUCION DE VIRTUALIZACION

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Redes e Infraestructura

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/03/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/.1,200,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Acceder a material de nuevas versiones, corrección de parches de seguridad y permitir el correcto soporte de la marca frente a incidentes y problemas suscitados por la utilización de la herramienta de virtualización.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Asegurar la continuidad operativa de la solución de virtualización que contiene los sistemas de información del MRE

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Solución de virtualización de DGC y MRE aseguradas por 3 años

VIII. Usuarios de Productos Finales

1786

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1786	Número de Usuarios que demandan	10

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **3**

Mantenimiento de filtro de contenido smtp y web

Descripción del proyecto:

La renovación del licenciamiento es indispensable para controlar los correos entrantes al Ministerio como la navegación de páginas web, evitando posibles infecciones hacia archivos maliciosos.
Presupuesto aprobado con RJ0047-2018-RE (ítem 33 del Anexo): CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE FILTRO DE CONTENIDO SMTP Y WEB

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:
1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Redes e Infraestructura

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/06/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/.360,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

La renovación del licenciamiento es indispensable para controlar los correos entrantes al Ministerio evitando posibles infecciones hacia archivos maliciosos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Minimizar las infecciones por navegación web y correo electrónico.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Filtro de contenido smtp y web actualizado

VIII. Usuarios de Productos Finales

1786

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1786	Número de Usuarios que demandan	10

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **4**

Soporte de equipos imperva firewall de base de datos

Descripción del proyecto:

Renovación de los derechos de uso de las licencias del equipo Imperva de Base de datos que brindan Seguridad a las bases de datos del Centro de Datos, de manera que se puede asegurar la integridad y confidencialidad de la información almacenada.

Presupuesto aprobado con RJ0047-2018-RE (ítem 37 del Anexo) : CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAS Y SOPORTE DE EQUIPOS IMPERVA FIREWALL DE BASE DE DATOS

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Redes e Infraestructura

2.2 Duración:

Fec. Inicio 02/07/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/.124,160.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovación de licencias del equipo Imperva de Base de datos que brindan Seguridad a las bases de datos del Centro de Datos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Renovar los derechos de uso de las licencias del equipo Imperva de Base de datos.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Equipamiento Imperva firewall de base de datos actualizado

VIII. Usuarios de Productos Finales

1786

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1786	Número de Usuarios que demandan	10

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **5**

Continuidad de soporte y licenciamiento de plataforma de correo electrónico y colaboración IBM

Descripción del proyecto:

La renovación del licenciamiento IBM es indispensable para continuar con el uso y desarrollo de los aplicativos del Ministerio, proporcionando así servicios a los funcionarios y connacionales en el exterior. Válido para 02 años para 1800 licencias (CORREO ELECTRONICO, CHAT, SOCIAL COLLABORATION, SICOMRE, STD, entre otros).
Presupuesto aprobado con RJ0047-2018-RE (ítem 41 del Anexo) : CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE IBM

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Redes e Infraestructura

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/08/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/1,701,898.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Renovar licencias de CORREO ELECTRONICO, CHAT, SOCIAL COLLABORATION, SICOMRE, STD, entre otros aplicativos en tecnología IBM Notes.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Continuidad del uso y desarrollo de aplicativos del MRE en plataforma IBM.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Licencias renovadas de la Plataforma IBM

VIII. Usuarios de Productos Finales

1786

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1800	Número de Usuarios que demandan	10

REPUBLICA DEL PERU - Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - R.V.P. - Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERU - Ministerio de Relaciones Exteriores

REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Tecnologías de la Información - M.A.C.R. - Ministerio de Relaciones Exteriores

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Respaldo de información institucional del Centro de Datos

Descripción del proyecto:

Renovar el licenciamiento que es indispensable para realizar una correcta copia de la información y resguardarla frente a posibles pérdidas de información. El licenciamiento se extenderá por 02 años para una capacidad de procesamiento de backup de 3TB.

Presupuesto aprobado con RJ0047-2018-RE (ítem 42 del Anexo) : CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA BACKUP Y RESPALDO DE INFORMACION

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Redes e Infraestructura

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/08/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/.170,000.00

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Aplicar el licenciamiento para continuar con el proceso de respaldo de la información en el Centro de Datos del MRE.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Asegurar la información institucional del Centro de Datos

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Información del Centro de Datos respaldada

VIII. Usuarios de Productos Finales

10

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1786	Número de Usuarios que demandan	10

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **7**

Desarrollo e implementación del Sistema de Privilegios e inmunidades

Descripción del proyecto:

Sistema de Información para el soporte de los procesos de otorgamiento de privilegios e inmunidades a funcionarios y representantes extranjeros acreditados en el Perú.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 30/04/2018 Fec. Fin 31/08/2018

2.3 Costo Total:

S/.0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El proceso de gestión para otorgar los privilegios e inmunidades que el gobierno peruano concede a las misiones diplomáticas, oficinas consulares, a los organismos y organizaciones internacionales, se mejorarán al incorporar dentro del proceso, servicios tecnológicos que reduzcan las labores manuales, para lo cual se requiere la implementación de una herramienta informática que apoye en la organización y mejora de la eficiencia del proceso.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Poner a disposición del MRE un sistema de información que centralice los registros y atención de las solicitudes de privilegios e inmunidades de representantes de países y organismos extranjeros acreditados en el Perú.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	10000	Número de Usuarios que demandan	13

REPUBLICA DEL PERU - Oficina General de Planeamiento y Presupuesto - Ministerio de Relaciones Exteriores - R.V.P.

REPUBLICA DEL PERU - Oficina de Tecnologías de la Información - Ministerio de Relaciones Exteriores - M.A.C.R.

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Comunicaciones del MRE - SICOMRE

Descripción del proyecto:

El Sistema de Comunicaciones del MRE - SICOMRE, es la herramienta tecnológica oficial para la gestión de la mensajería entre las dependencias del MRE y las misiones en el exterior. Debido a su importancia es necesario adoptar mejoras a nivel tecnológico que mejore las capacidades de uso desde cualquier ubicación garantizando la confidencialidad, continuidad e integridad de la información Unidad de Desarrollo de Sistemas

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/01/2018 Fec. Fin 05/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

. El Sistema de Comunicaciones del MRE - SICOMRE, es la herramienta tecnológica oficial para la gestión de la mensajería entre las dependencias del MRE y las misiones en el exterior. Debido a su importancia es necesario adoptar mejoras a nivel tecnológico que mejore las capacidades de uso desde cualquier ubicación garantizando la confidencialidad, continuidad e integridad de la información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualización de la versión del SICOMRE en cuanto a su entorno y la integración del sistema con el Sistema de Trámite Documentario del MRE

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 1653 Número de Usuarios que demandan 1653

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **9**

Desarrollo e implementación de la nueva Intranet institucional del MRE

Descripción del proyecto:
Actualización de la plataforma de sistemas de información que soporta la actual Intranet del MRE.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/01/2018 Fec. Fin 26/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Poner a disposición del MRE un nuevo sitio de intranet que aprovecha las nuevas funcionalidades del SharePoint2016.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El proyecto tiene como objetivo la actualización de la plataforma informática de la actual intranet institucional hacia la nueva plataforma SharePoint 2016.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1786	Número de Usuarios que demandan	1786

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **10**

Desarrollo e implementación del Sistema de Recursos Humanos – Módulo de Planillas (Planilla Exterior)

Descripción del proyecto:
Poner a disposición del MRE una única plataforma de sistemas de información para los procesos de generación de las planillas del MRE.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2018 Fec. Fin 31/12/2018

2.3 Costo Total:

S/.0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollo e implementación del Módulo de Planilla Exterior, proyecto que aporta a la implementación de un sistema integrado que soporte los procesos de gestión de ORH.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Actualizar la plataforma de sistemas de información que dan soporte a los procesos de ORH

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Marzo: Modulo de Planilla Exterior

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1653	Número de Usuarios que demandan	5

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **11**

Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Refugiados

Descripción del proyecto:

Actualización de la plataforma de sistemas de información que apoya al registro y consulta de las solicitudes de refugio de ciudadanos extranjeros en el Perú.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2018	Fec. Fin	30/04/2018

2.3 Costo Total:

S/. 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Poner a disposición un sistema de información con la información de registro y consultas de las solicitudes de refugio que se realizan al MRE.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El proyecto propone la gestión del desarrollo e implementación de la nueva versión del sistema, la cual ha sido coordinada por la Dirección de Derechos Humanos y ACNUR para el financiamiento del proyecto.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	35000	Número de Usuarios que demandan	93

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **12**

Desarrollo e implementación del Módulo de Trámite interno para la Oficina de Asuntos Económicos

Descripción del proyecto:
Sistema de Información para registro y consulta de los trámites internos de la Oficina de Asuntos Económicos (Requerimiento para la validación de la certificación ISO 9001 de esa dependencia).

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 31/01/2018 Fec. Fin 30/03/2018

2.3 Costo Total:

S/. 0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El proyecto propone un módulo de control de los trámites internos que se realizan en la Oficina de Asuntos Económicos en razón a los requerimientos de vigencia de la certificación ISO 9001 con la que cuenta esta Oficina.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Poner a disposición de la Oficina de Asuntos Económicos del MRE un sistema de información que de control y visibilidad en el estado de los trámites internos que se realizan en la dependencia, como parte de los requerimientos relacionados a la obtención de la certificación ISO 9001.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 5286 Número de Usuarios que demandan 35

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **13**

Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Historias Clínicas

Descripción del proyecto:

Sistema de Información para el registro y consulta de historias clínicas, con opciones de funcionamiento para gestión de citas, emisión de papeletas e indicaciones médicas.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2018 Fec. Fin 30/04/2018

2.3 Costo Total:

S/.0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El sistema de gestión de historias clínicas busca dotar al MRE de un sistema de información para el registro de historial médico de sus funcionarios, registro de atenciones y expedición de documentos relativos al servicio de atención médica que se brinda en ORH.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Centralizar la información relativa a las Historias Clínicas en un repositorio institucional con medidas de seguridad que aseguren la confidencialidad en su acceso.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	1653	Número de Usuarios que demandan	6

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **14**

Desarrollo e implementación del Sistema de Traductores Públicos Juramentados del MRE

Descripción del proyecto:
Sistema de Información para registro de datos de los traductores públicos juramentados cuya actividad está autorizada por el MRE.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/02/2018 Fec. Fin 30/04/2018

2.3 Costo Total:

S/.0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Poner a disposición un sistema de información con la información actualizada de los proveedores de servicios de traducción autorizados por el MRE.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

El proyecto tiene como objetivo actualizar la versión actual del sistema de registro de traductores públicos juramentados en el MRE.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Funcionarios del MRE

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	78000	Número de Usuarios que demandan	50

0996

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **15**

Desarrollo e implementación del repositorio de documentos de investigación de la ADP

Descripción del proyecto:
En base a la normativa vigente para el uso de repositorios de documentos de investigación en las instituciones educativas en el Perú se ha coordinado con SUNEDU y CONCYTEC, aspectos técnicos para la implementación del repositorio documental.

TIPO:

Proyecto

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Unidad de Desarrollo de Sistemas

2.2 Duración:

Fec. Inicio 03/01/2018 Fec. Fin 05/03/2018

2.3 Costo Total:

S/.0

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

El proyecto propone la implementación de un repositorio documental de trabajos de investigación producidos por la ADP en el marco de la normativa vigente de SUNEDU

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Poner a disposición de público en general de un repositorio de documentos de la ADP, el cual estará interconectado con las principales plataformas de búsqueda de documentos de investigación a nivel nacional.

IV. Meta Anual

100%

V. Cobertura de Acción

MRE

VI. Instituciones Involucradas

MRE

VII. Productos Finales

Sistema terminado e implementado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Docentes, Estudiantes, entre otros

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados 1694602 Número de Usuarios que demandan 34

0996

XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	ADQUISICION DE PARTES Y PIEZAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - MULTIFUNCIONALES, IMPRESORAS	S/.101,650.00	1	Propio
2	ADQUISICION DE TONER Y TINTAS	S/.348,038.00	1	Propio
		Presupuesto Total Asignado:		S/. 449,688

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NA	S/.0	0	Otros
		Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NA	S/.0	0	Otras fuentes de la Institución
		Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	NA	S/. 0	0	Otras fuentes de la Institución
		Presupuesto Total Asignado:		S/. 0

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
1	NA	S/.0	Otros
	Tipo de Conexión:		
	Red		
	Tipo de Desarrollo:		
	Propios		
	Tipo de Ámbito:		
	Intranet		
		Presupuesto Total Asignado:	S/. 0

0996

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE			PRESUPUESTO
1	RENOVACION DEL SOPORTE Y LICENCIAMIENTO DE SOLUCION DE VIRTUALIZACION			S/1,200,000.00
	Fecha de Inicio	01/03/2018	fecha de Fin	31/12/2018
2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE FILTRO DE CONTENIDO SMTP Y WEB			S/360,000.00
	Fecha de Inicio	01/06/2018	fecha de Fin	31/12/2018
3	SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAS Y SOPORTE DE EQUIPOS IMPERVA FIREWALL DE BASE DE DATOS			S/124,160.00
	Fecha de Inicio	02/07/2018	fecha de Fin	31/12/2018
4	CONTRATACION DEL SERVICIO DE RENOVACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE IBM			S/1,701,898.00
	Fecha de Inicio	01/08/2018	fecha de Fin	31/12/2018
5	RENOVACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE PARA BACKUP Y RESPALDO DE INFORMACION			S/170,000.00
	Fecha de Inicio	01/08/2018	fecha de Fin	31/12/2018
			Presupuesto Total Asignado:	S/. 3,556,058.00

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
Nº	**CARGOS**	**CANTIDAD**	**PRESUPUESTO**
1	NA	0	S/. 0

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

0996

Nº	CAPACITACION		PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO	
Sistema de Información a usuarios					
1	Charla para Funcionarios Diplomáticos Nombrados al Exterior		S/.0	Propio	
	Fecha de Inicio	01/02/2018		fecha de Fin	01/02/2018
	Tipo de Capacitación:				
	a Usuarios				
Sistema de Información al personal informático					
2	Business Process Management/RSG Nº 0153-2017/RE,VII. Matriz,Nº 121		S/.6,300	Propio	
	Fecha de Inicio	01/03/2018		fecha de Fin	30/04/2018
	Tipo de Capacitación:				
	a Personal Informático				
3	Diseño de Data Center/RSG Nº 0153-2017/RE,VII. Matriz,Nº 122		S/.2,000	Propio	
	Fecha de Inicio	02/04/2018		fecha de Fin	29/06/2018
	Tipo de Capacitación:				
	a Personal Informático				
4	IBM-WA855G WebSphere Application Server V8.5.5 Administration/RSG Nº 0153-2017/RE,VII. Matriz,Nº 120		S/.8,100	Propio	
	Fecha de Inicio	02/04/2018		fecha de Fin	29/06/2018
	Tipo de Capacitación:				
	a Personal Informático				
5	Multiplatform Network Administrator/RSG Nº 0153-2017/RE,VII. Matriz,Nº 123		S/.1,2150	Propio	
	Fecha de Inicio	02/04/2018		fecha de Fin	29/06/2018
	Tipo de Capacitación:				
	a Personal Informático				
Presupuesto Total Asignado:					S/. 28,550.00

0996

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Propio		
1	Adecuación del Sistema de Trámite Documentario para el uso de Firma Electrónica en el marco de la implementación del Modelo de Gestión Documental en el MRE	S/.0.00
2	Soporte y mantenimiento de solución de virtualización	S/.1,200,000.00
3	Mantenimiento de filtro de contenido smtp y web	S/.360,000.00
4	Soporte de equipos imperva firewall de base de datos	S/.124,160.00
5	Continuidad de soporte y licenciamiento de plataforma de correo electrónico y colaboración IBM	S/.1,701,898.00
6	Respaldo de información institucional del Centro de Datos	S/.170,000.00
7	Desarrollo e implementación del Sistema de Privilegios e inmunidades	S/.0.00
8	Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Comunicaciones del MRE - SICOMRE	S/.0.00
9	Desarrollo e implementación de la nueva Intranet institucional del MRE	S/.0.00
10	Desarrollo e implementación del Sistema de Recursos Humanos – Módulo de Planillas (Planilla Exterior)	S/.0.00
11	Desarrollo e implementación de la nueva versión del Sistema de Refugiados	S/.0.00
12	Desarrollo e implementación del Módulo de Trámite interno para la Oficina de Asuntos Económicos	S/.0.00
13	Desarrollo e implementación del Sistema de Gestión de Historias Clínicas	S/.0.00
14	Desarrollo e implementación del Sistema de Traductores Públicos Juramentados del MRE	S/.0.00
15	Desarrollo e implementación del repositorio de documentos de investigación de la ADP	S/.0.00
	Presupuesto Total Asignado:	S/. 3,556,058.00

0996