ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ARCHIVO GENERAL Y DOCUMENTACION AGD

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.1	Publicación de libro y calendario										1		1	2	Publicaciones	
1.2	Descripción, digitalización, atención de servicios de los documentos textuales, cartográficos y fotograficos del AHL	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	Acciones	7,080 DOCUMENTOS
1.10	Montaje y presentación de exposiciones documentales e iconográficas		1			1			1			1		4	Exposiciones	
1.13	Descripción y ordenamiento de documentos del Archivo Central	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Acciones	1,920 CARPETAS
	Microfilmación de documentos del Archivo Central	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	720 ROLLOS
	Servicios archivístico, copias, digitalización y atención en Sala de Investigaciones	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Acciones	5,028 DOCUMENTOS
	Preparación y puesta en marcha del Sistema para la administración del Archivo Central		1	1	1					1	1	1	1	7	Acciones	1 SISTEMA
	Eliminación de documentos de valoración temporal		1					1				1		3	Eliminaciones	
	Restauración y conservación de documentos bibliográficos y archivísticos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Acciones	1,420 DOCUMENTOS
	Tratamiento archivístico de la documentación de gestión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	249,600 DOCUMENTOS
	Trámite , seguimiento y control de los documentos administrativos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	Acciones	18,348 DOCUMENTOS
	Administración de la Valija Diplomática	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	2,460 VALIJAS
	Supervisión de los Traductores Públicos Juramentados	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	Supervisión	
	Concurso para nuevos Traductores Públicos Juramentados							1						1	Concurso	
	Traducciones para la gestión interna de la Cancillería y de la Presidencia de la República	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Acciones	3,000 PAGINAS

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Cooperación nacional e internacional, capacitación y perfeccionamiento archivístico			1				1				1		3	Eventos	
	Encuadernación empaste de documentos bibliográficos y hemerográficos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Acciones	120 EMPASTES
	Incremento y catalogación del fondo bibliográfico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	480 TITULOS
	TOTAL GENERAL:	31	34	33	32	32	31	34	32	32	33	35	33	**392**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.11	Promover reuniones de trabajo con autoridades de los Gobiernos Locales que lo soliciten, a fin de indentificar temas en los cuales el MRE pueda brindar apoyo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	Las reuniones están supeditadas a las iniciativas de los Gobiernos Locales
	Facilitar información pertinente a los Gobiernos Locales sobre foros, becas, eventos, pasantías y otras actividades afines.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	
	Brindar apoyo y asesoria a los Gobiernos Locales en las actividades y coordinaciones referidas a la realización de visitas oficiales de sus funcionarios al exterior.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	
	Promover la realización de seminarios de difusión sobre las actividades que realiza el MRE en apoyo a los Gobiernos Locales.				1					1				2	Eventos de difusión organizados por el sector	
	Promover la suscripción de Acuerdos de Colaboración Interinstitucional entre el MRE con las Asociaciones de Municipalidades existentes.				1					1				2	Acuerdos negociados	Esta actividad depende del interés de las Asociaciones de Municipalidades existentes
	Realizar visitas de trabajo a los Gobiernos Locales y Regionales, a fin de difundir las actividades que realiza el MRE en apoyo al proceso de descentralización.		1			1			1			1		4	Coordinaciones con otras instituciones públicas	
	Realizar seguimiento a la Comisión de Coordinación Viceministerial (CCV) de la Presidencia del Consejo de Ministros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	
	Facilitar información pertinente a las entidades de la administración pública sobre foros, becas, eventos, pasantías y otras actividades afines.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	
	Brindar apoyo y asesoria a las entidades de la administración pública en las actividades y coordinaciones referidas a la realización de visitas oficiales de sus funcionarios al exterior.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	
	Participar en representación del MRE en el Comité Andino de Prevención y Atención de Desastres (CAPRADE).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Realizar el trámite de oficialización de eventos de carácter internacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Elaboración de resoluciones	
	Promover la suscripción de nuevos Acuerdos de Hermanamiento y de Colaboración entre los Gobiernos Locales con sus similares en el exterior y promover el cumplimiento de los existentes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Coordinaciones con otras instituciones públicas	La suscripción de acuerdos de hermanamiento es una potestad de los gobiernos locales.
	Promover la creación de nuevas Ligas Parlmentarias			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	Ligas constituidas	La constitución de las Ligas Parlamentarias de Amistad, es una potestad de los intregrantes del Congreso de la República.
	Promover reuniones de trabajo con las Ligas Parlamentarias, a fin de hacer seguimiento y fortalecer los vínculos interparlametarios.			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	Reuniones de Trabajo	Las Ligas Parlamentarias son de carácter autónomo y establecen sus propias prioridades de trabajo.
	Relizar seguimiento del trabajo de las Ligas Parlamentarias con el Perú que funcionan en el exterior.			2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	12	Coordinaciones al interior del sector	Las coordinaciones se efectuarán con nuestras Misiones en el exterior.
	Dar atención a los trámites y solicitudes de información del Congreso de la República que se formulen al Ministerio de Relaciones Exteriores.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Solicitudes atendidas	
	Dar seguimiento a los proyectos de ley y ponencias en el Congreso de la República de interés del Ministerio de Relaciones Exteriores.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Seguimiento a proyectos de ley	
	Brindar apoyo y asesoria a los Congresistas de la República en las actividades y coordinaciones referidas a la realización de visitas oficiales al exterior.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Solicitudes de información atendidas	
	Promover la realización de Conversatorios sobre temas de política exterior con la Comisión de Relaciones Exteriores del Congreso de la República.									1	1			2	Seminario	La realización de dicha actividad esta condicionada por la aprobación de la Alta Superioridad del MRE
	Atención de pedidos de información sobre temas de política exterior solicitados por entidades de la sociedad civil.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Coordinaciones con instituciones privadas	Las coodinaciones están supeditadas al interés de las entidades de la sociedad civil sobre temas relacionados a la gestión externa del Estado.
	Realizar el trámite de aprobación de inafectación de IGV e ISC a las Donaciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Trámite de resoluciones	
	TOTAL GENERAL:	15	16	19	20	19	18	18	19	21	19	19	19	**222**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

INSPECTORÍA GENERAL

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Auditoría a los Estados Financieros y Presupuestarios del Ministerio de Relaciones Exteriores, por el periodo 2008.			1	1	2								4	Informes	Emitir opinión (Dictamen) sobre la razonabilidad de los Estados Financieros y Presupuestarios del Ministerio de Relaciones Exteriores para la Cuenta General de la República, así como formular los respectivos informes administrativos tendentes a mejorar la gestión de la Entidad.
	Auditoría a los Estados Financieros y Presupuestarios del CAFAE-RE del Ministerio, por el periodo 2008.						1	1						2	Informes	Emitir opinión (Dictamen) sobre la razonabilidad de los Estados Financieros y Presupuestarios del Ministerio de Relaciones Exteriores para la Cuenta General de la República, así como formular los respectivos informes administrativos tendentes a mejorar la gestión de la Entidad.
	Examen Especial a dos (2) Consulados del Perú en el Exterior.		1						1					2	informes	Determinar y/o verificar a través de los Exámenes Especiales, la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado asignados, en concordancia con los objetivos y la normativa aplicable al MRE y las Misiones en el Exterior.
	Actividades complementarias a las Acciones de Control descritas precedentemente.	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	5	57	Informes	Reportar a la Contraloría General de la República, mediante los Informes respectivos, el resultado de las Actividades de Control programadas en el Plan Anual de Control.
	TOTAL GENERAL:	5	6	6	6	7	6	6	6	4	4	4	5	**65**		

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ASESORIA DEL SEÑOR MINISTRO EN ASUNTOS DE DERECHO DEL MAR AAM

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	Reunión de la Delegación peruana ante la Corte Internacional de Justicia en el caso sobre delimitación marítima con Chile	1												1	Reunión	Reunión de carácter reservado.
	Reunión de la Delegación peruana ante la Corte Internacional de Justicia en el caso sobre delimitación marítima con Chile			1										1	Reunión	
	Reunión de la Delegación peruana ante la Corte Internacional de Justicia en el caso sobre delimitación marítima con Chile						1							1	Reunión	
	Reunión de la Delegación peruana ante la Corte Internacional de Justicia en el caso sobre delimitación marítima con Chile									1				1	Reunión	
	Reunión de la Delegación peruana ante la Corte Internacional de Justicia en el caso sobre delimitación marítima con Chile											1		1	Reunión	
	TOTAL GENERAL:	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	**5**		

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

IIRSA

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.1	Difundir los alcances de la Iniciativa para la Integración de la Infraestructura Regional Sudamericana (IIRSA) al interior del país, considerando en forma prioritaria a las regiones por las que atraviesa los Ejes de Desarrollo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	Reunión de Coordinadores Nacionales para la Iniciativa para la integración de la infraestructura regional suramericana (IIRSA)			1							1			2	Reunión	Anualmente se producen dos reuniones en diversos lugares de Sudamerica para coordinar detalles técnicos de la Iniciativa.
	Coordinar con la Secretaria de Descentralización temas vinculados con la Iniciativa para la Integración de la Infraestructura Regional Suramericana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
1.2	Promover la suscripción de convenio de cooperación interinstitucional con las regiones ubicadas en las zonas de influencia de los ejes de IIRSA a fin de trasladar expertos en el sistema SNIP que permitirían la aprobación de sus proyectos de desarrollo a fin de consolidar la presencia del Estado peruano en esas zonas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Condicional a las reuniones y aceptación de los gobiernos regionales. 3 visitas
1.3	Promover la capacitación de especialistas en trabajos en madera a través de esquemas de cooperación con organismos no gubernamentales en sectores amazónicos de frontera.	1		1		1		1		1		1		6	Acciones	Promover convenio con organismos no gubernamentales para la capacitación de especialistas en acabados en madera en zonas donde se exporta únicamente materia prima. 2 capacitaciones
1.8	Difundir la necesidad de brindar un canon por biodiversidad a aquellos sectores de nuestro territorio con numerosas reservas naturales -Iquitos, Madre de Dios, Ucayali - a fin de preservar sus riquezas y diversidad biológica.		1			1				1				3	Seminario	
1.11	Coordinación y visitas a presidentes regionales a fin de apoyar su adaptación a un esquema de desarrollo distinto producto de la conectividad por la infraestructura terrestre.				1					1				2	Visita	
	TOTAL GENERAL:	4	4	5	4	5	3	4	3	6	4	4	3	**49**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
2.4	Atención de consultas provenientes de las misiones diplomáticas, consulares y el público en general en materia de inversiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	128 Consultas
	Coordinación de actividades de promoción de inversiones en el Perú y en el exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	17 Eventos
	Organizar y Participar en la Negociacion de Acuerdos de Promocion y Proteccion de Inversiones.			1	1	1	1		1	1	1			7	Acciones	7 Rondas de Negociación
	Reuniones de Coordinación de la Comision Negociadora de Acuerdos de Promocion y Protección de Inversiones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	12 Reuniones
	Participación en la ronda de negociaciones (capítulo de inversión) de los TLCs de China, EFTA, UE-CAN, México, Corea, Tailandia.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	11 Rondas de Negociación
	Actualizar periódicamente cuadros y cifras estadísticas de la evolución de inversión extranjera directa en el país.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	15 Actualizaciones
	Comunicar a Instituciones y gremios empresariales sobre Licitaciones Internacionales promovidas en el exterior a fin de que el empresariado peruano pueda concursar en las referidas licitaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	22 Comunicaciones
	Consolidación y evaluación de la información en los medios periodísticos nacionales y extranjeros sobre inversiones en el Perú.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	17 Informes
	Apoyo en la realización de RoadShow de Inversiones en el Perú y el exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	16 Eventos
	Organización de agendas de reuniones para inversionistas extranjeros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	22 Elaboración de Agendas
	Participación en eventos de carácter nacional o internacional organizados por entidades públicas o privadas del país.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	13 Participaciones
	TOTAL GENERAL:	9	10	11	11	11	11	10	11	11	11	10	10	**127**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

Oficina de Prensa y Difusión

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	Brindar servicios a la prensa extranjera para la cobertura de información noticiosa en el Perú	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Cantidad de actuaciones en función a solicitudes de la prensa. Credenciales, Internamiento temporal de equipos, Solicitud de entrevistas
	Mantener informado permanentemente al Canciller y ViceCanciller de las noticias del acontecer nacional e internacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	903 Resumenes de Noticias
	Seguimiento, participación y difusión de información de carácter bilateral con participación del sector	1					1							2	Viajes al interior del país para reuniones de índole bilateral	
	Seguimiento del acontecer noticioso local e internacional de interés del sector	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Cantidad de actuaciones en función al flujo informativo. Registro y transcripción de emisiones de interés
1.1	Acercar y orientar a los periodistas sobre el accionar del Ministerio de Relaciones Exteriores en temas de Política Exterior que merezcan un tratamiento periodístico		1			1			1			1		4	Seminarios, Desayunos de Trabajo	
1.1 y 1.11	Informar oportuna y permanentemente a la opinión pública nacional e internacional sobre los temas de política y gestión internacional realizadas tanto por Cancillería como ODES y Misiones Diplomáticas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Cantidad de actuaciones en función a actividades de Cancillería. Notas de prensa, notas informativas, conferencias de prensa, comunicados
1.10	Difundir las actividades culturales de Cancilleria, ODES y Misiones Diplomáticas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Cantidad de actuaciones en función a actividades culturales realizadas. Notas de prensa, notas informativas, conferencias de prensa, comunicados
1.11	Fijar líneas de acción de manera intersectorial sobre temas de prensa con las oficinas de prensa de los otros sectores de la administración pública.			1			1			1			1	4	Reuniones de trabajo con funcionarios de prensa de otros sectores	
1.12	Mantener informado permanentemente al personal de la Cancillería asi como al de nuestras Misiones Diplomáticas en el exterior de las noticias del acontecer nacional e internacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	317 Boletines Informativos
1.11 y 2	Establecer canales de información con los periodistas y líderes de opinión del interior del país a través de nuestras ODES.	1			2			2		2				7	Reuniones de trabajo	Una reunión de trabajo por cada ODE
3.1	Propalar mediáticamente las acciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a favor de la comunidad peruana que reside en el extranjero.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Cantidad de actuaciones en función a actividades realizadas sobre la materia por el Ministerio. Notas de prensa, notas informativas, conferencias de prensa, comunicados
	TOTAL GENERAL:	**9**	**8**	**8**	**9**	**8**	**9**	**9**	**8**	**10**	**7**	**8**	**8**	**101**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION DE PRIVILEGIOS E INMUNIDADES

OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.13	Emitir opinión en la negociación de Acuerdos de Trabajo remunerado para los familiares dependientes del Personal Diplomático, Administrativo y Técnico de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Opiniones Emitidas
	Emitir opinión en la negociación de Acuerdos de Supresión de Visas en Pasaportes Diplomáticos y Especiales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Opiniones Emitidas
	Absolver consultas de instituciones, misiones diplomáticas, organismos internacionales y ENIEX en materia de privilegios e inmuniddaes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	40 Informes
	Emitir opinión sobre los privilegios e inmunidades que el Gobierno peruano otorga en los Acuerdos de Sede para el establecimiento de Oficinas de Organismos Internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Opiniones Emitidas
	Coordinar y evaluar la aplicación de la exoneración o devolución del Impuesto al valor agregado por las adquisiciones de bienes en el mercado local que efectúen las Misiones Diplomáticas, Oficinas Consulares, Organizaciones y Organismos Internacionales y sus respectivos funcionarios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	5 Coordinaciones y Evaluaciones
	Emitir opinión sobre el status administrativo y técnico del personal militar que participa en ejercicios militares.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Opiniones Emitidas
	Registrar las Acreditaciones del personal administrativo de las Misiones Diplomáticas, Oficinas Consulares, Organismos Internacionales y ENIEX, así como también a sus respectivos familiares dependientes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Fichas Registradas
	Registrar el cese de funciones de los funcionarios diplomáticos, administrativos y técnicos de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y ENIEX en sus respectivas carpetas personales, pasaportes y en el Sistema informático de la Dirección de Privilegios e Inmunidades.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Fichas Registradas
	Registrar en carpetas especiales las acreditaciones de los funcionarios de categoría diplomática de las Embajadas y Consulados acreditados en el Perú, así como también de sus respectivos familiares dependientes.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Fichas Registradas
	Registrar las acreditaciones de funcionarios internacionales de los Organismos y Organizaciones Internacionales y a sus respectivas familias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Fichas Registradas
	Registrar en carpetas especiales las acreditaciones de voluntarios y cooperantes de las Agencias de Cooperación Internacional de los Gobiernos extranjeros, de los Organismos Internacionales y de las ENIEX, así como también a sus respectivas familias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	200 Fichas Registradas
	Registrar en carpetas especiales las acreditaciones de los Expertos de Gobiernos extranjeros, Organismos Internacionales y ENIEX, así como a sus respectivas familias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	200 Fichas Registradas

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Autorizar la Libre Entrada de menaje de casa y efectos personales del personal diplomático, administrativo y técnico de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y ENIEX.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	350 Libre Entradas Emitidas
	Otorgar Visas Diplomáticas a los funcionarios extranjeros acreditados con rango diplomático de las Misiones Diplomáticas y a sus respectivas familias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	420 Visas Diplomáticas
	Otorgar Visas oficiales a todos los Funcionarios Internacionales, personal Administrativo y Técnico de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y ENIEX, así como a sus respectivas familias y personal de servicio.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	1000 Visas Oficiales
	Expedir Carnets Diplomáticos al Personal Diplomático de las Misiones Diplomáticas y Altos Funcionarios de Organismos Internacionales, así como a sus respectivos familiares.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	400 Carnets Diplomáticos
	Expedir Trajetas de Identidad a todo el personal Internacional, Administrativo y Técnico de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y ENIEX.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	800 Tarjetas de Identidad Expedidas
	Renovar las visas oficiales expedidas de los Funcionarios Internacionales, personal Administrativo y Técnico de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y ENIEX, así como también de sus respectivas familias y personal de servicio.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Visas Oficiales Renovadas
	Renovar las visas diplomáticas expedidas al personal diplomático y familiares dependientes de las Misiones Diplomáticas y Consulares.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	400 Visas Diplomáticas Renovadas
	Renovar Tarjetas de Identidad al personal Internacional, Administrativo y Técnico de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y ENIEX.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Tarjetas de identidad renovadas
	Renovar los Carnets Diplomáticos vencidos del personal diplomático y familiares respectivos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	200 Carnets Diplomáticos Renovados
	Autorizar la importación de vehículos con franquicia aduanera diplomática para uso oficial de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales y para sus funcionarios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	250 Importaciones Emitidas
	Autorizar la importación de menaje, bienes de consumo y licores con franquicia aduanera diplomática para los funcionarios de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales, de acuerdo a las categorías y cuotas establecidas en el D.L. 550.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	800 Importaciones Emitidas
	Autorizar la importación de menaje, bienes de consumo y licores con franquicia aduanera diplomática para Uso Oficial de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	800 Importaciones Emitidas
	Autorizar la reexportación de vehículos ingresados al pais con franquicia aduanera diplomática.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	100 Autorizaciones Emitidas
	Autorizar la importación temporal de vehículos para funcionarios de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	50 Internaciones Temporales Emitidas
	Autorizar el otorgamiento de Licencias de Conducir Diplomáticas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	200 Autorizaciones Emitidas
	Autorizar el otorgamiento de Licencias de Conducir Particulares	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	300 Autorizaciones Emitidas
	Otorgar las Placas Unicas de Rodaje (MI) para los vehículos de propiedad de los Organismos Internacionales y de sus funcionarios, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la reglamentación de la nueva ley sobre expedición de placas que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones viene perfeccionando.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	120 Placas MI Expedidas

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Otorgar las Placas Unicas de Rodaje (CD) para los vehículos de propiedad de las Misiones Diplomáticas y de sus funcionarios, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la reglamentación de la nueva ley sobre expedición de placas que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones viene perfeccionando.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	120 Placas CD Expedidas
	Otorgar las Placas Unicas de Rodaje (CC) para los vehículos de propiedad de las Representaciones Consulares y de sus funcionarios, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la reglamentación de la nueva ley sobre expedición de placas que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones viene perfeccionando.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Placas CC Expedidas
	Otorgar las Placas Unicas de Rodaje (PTA) para los vehículos de propiedad de los funcionarios administrativos de las Misiones Diplomáticas, Representaciones Consulares y Organismos Internacionales, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la reglamentación de la nueva ley sobre expedición de placas que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones viene perfeccionando.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	60 Placas PTA Expedidas
	Otorgar Tarjetas de Propiedad a los vehículos portadores de Placas Especiales CD, CC, MI y PTA.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	300 Tarjetas de Propiedad Expedidas
	Autorizar la transferencia de vehículos importados con franquicia aduanera diplomática entre titulares de privilegios de acuerdo a la Ley 26983.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Autorizaciones Emitidas
	Autorizar la venta de vehículos importados con franquicia aduanera diplomática de las Misiones Diplomáticas, Organismos Internacionales y de sus funcionarios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	200 Autorizaciones Emitidas
	Comunicar la venta de vehículos importados con franquicia aduanera diplomática de propiedad de las Misiones Diplomáticos, Organismos Internacionales y de sus funcionarios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	120 Comunicaciones de Venta Emitidas
	Autorizar la Libre Salida de menaje de casa y efectos personales de los funcionarios diplomáticos, administrativos y técnicos de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	350 Autorizaciones Emitidas
	Autorizar la Devolución del Impuesto General a las Ventas (IGV) e Impuesto de Promoción Municipal (IPM) abonado por las Misiones Diplomáticas, Oficinas Consulares, Organismos y Organizaciones Internacionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	200 Formularios de Devolución de Impuestos Autorizados
	Coordinar con los sectores correspondientes la aprobación del proyecto de Ley que modificque los vacíos existentes en la Ley 26983 sobre el régimen de importación de vehículos para uso de las Misiones Diplomáticas, Oficinas Consulares, Organismos Internacionales y de sus funcionarios.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Coordinaciones Realizadas
	Autorizar actividades laborales remuneradas a familiares dependientes del personal diplomático, Internacional, administrativo de las Misiones Diplomáticas y Organismos Internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	20 Autorizaciones Emitidas
	Actualizar los Cuadros de reciprocidad, previa coordinación con nuestras misiones en el exterior en materia de privilegios, franquicias y exoneraciones tributarias.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	30 Cuadros Actualizados
	Emitir Constancias de Acogimiento autorizando la exoneración de impuestos por servicios aeroportuarios y portuarios que prestan ENAPU S.A. Y CORPAC S.A. A los Gobiernos extranjeros y Organismos Internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	1,000 Constancias de Acogimiento Emitidas
	Expedir Notas Protocolares para solicitar visas ante las Misiones Diplomáticas o Representacciones Consulares.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	700 Notas Protocolares Emitidas

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	E·xpedir Pasaportes Diplomáticos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	500 Pasaportes Diplomáticos Expedidos
	Expedir Pasaportes Especiales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	800 Pasaportes Especiales Expedidos
	Renovar y/o actualizar Pasaportes Especiales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	850 Etiquetas de Renovación y/o Actualización Emitidas
	Renovar y/o actualizar Pasaportes Diplomáticos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	400 Etiquetas de Renovación y/o Actualización Emitidas
	Presentar opiniones calificadas de la Dirección de Privilegios sobre casos especiales en materia de extensión de pasaportes diplomáticos y especiales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	20 Informes Elaborados
	Expedir Pases Expeciales en base al "Acuerdo Régimen sobre Tránsito de funcionarios, vehículos, equipos, maquinarias y materiales de los Proyectos Binacionales"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	10 Pases Especiales Emitidos
	TOTAL GENERAL:	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**49**	**588**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

PROCURADURÍA PÚBLICA

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Representación del Estado en el Sector Relaciones Exteriores en los siguientes procesos:															Representar y defender los derechos e intereses del Estado en el Sector de Relaciones Exteriores ante el Poder Judicial, organismos autónomos o donde se advierta que existe un derecho o interés estatal a ser tutelado. Asimismo, en todos aquellos procesos y procedimientos comunes o especiales, civiles o penales en los que actúe como demandante, demandado, denunciante o parte civil, conforme a las normas del Sistema de Defensa Judicial del Estado. El ejercicio de sus funciones será desarrollado de manera independiente, según su propio criterio y en la forma que estime arreglada a ley, estando facultada a solicitar informes, antecedentes y la colaboración de cualquier dependencia o repartición del Sector Público Nacional; incluso, a solicitar por escrito a la Dirección de Policía Fiscal realice la auditoría de cualquier oficina pública, así como a imponer sanciones disciplinarias o administrativas al personal de su dependencia.
	1. Civil (06 procesos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	2. Constitucional (87 procesos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	3. Contencioso Administrativo (26 procesos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	4. Laboral (37 procesos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	5. Penal (31 procesos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	6. Otros (17 procesos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	TOTAL GENERAL:	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	**72**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION NACIONAL DE DESARROLLO FRONTERIZO (DDF)

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	Dejar expedita la propuesta de Bases de la Estrategia Nacional de Desarrollo e Integración Fronterizos 2007- 2021 para su aprobación.		1		1	1								3	REUNIONES	
	Asistencia al Consejo Nacional de Fronteras en la formulación y difusión de la política nacional de Desarrollo e Integración Fronterizos: a. Difusión de la base de la estrategia nacional de desarrollo e integración fronterizos. b. Formulación y concertación de la política nacional de promoción del Desarrollo e Integración fronterizos	1	1		1				1			1		5	REUNIONES	
	Gestionar la aprobación en el Congreso de la República del Proyecto de Ley Marco de Desarrollo e Integración fronterizos.			1										1	DOCUMENTO	Política aprobada por Norma correspondiente (Ley Marco).
	Coordinar la formulación de la Política Nacional de Desarrollo e Integración Fronterizos y gestionar su aprobación mediante Decreto Supremo.							1					1	2	REUNIONES	
	Operar y actualizar el marco institucional y coordinar la formulación del Reglamento Interno del CNDF y promover su aprobación.		1		1	1								3	NORMAS	Adecuación del CNDF a la Ley Orgánica del Poder Judicial y promover su instalación e inicio de actividades.
	Promover la creación de Oficinas Regionales de Desarrollo e Integración Fronterizos en los Gobiernos Regionales de Frontera.		1	1	1				1			1	1	6	OFICINAS CREADAS	
	Formular el Reglamento de la Ley Marco para el Desarrollo de la Integración Fronterizos y Normas Complementarias.				1	1	1	1	1	1				6	REGLAMENTO	Reglamento aprobado por Resolución Ministerial del Ministerio de Relaciones Exteriores.
	Asistir al Consejo Nacional de Desarrollo Fronterizo en la organización y ejecución de su plan de trabajo, apoyo secretarial y conducción de sus archivos	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	20	DOCUMENTOS	Ejecución de los eventos y actividades del CNDF y funcionamiento de su archivo.
	Impulsar la ejecución de dos Planes de Acción Directa de Asistencia y Desarrollo de capacidades.						1			1			1	3	DOCUMENTOS	Dos planes de Acción Directa iniciados : Gueppi y Purús. 2 viajes a la zona de intervención.
	Iniciar la ejecución del Proyecto de Apoyo a la Instrumentación de la Estrategia Nacional de Desarrollo e Integración Fronterizos con el financiamiento de la Comisión Europea			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	DOCUMENTOS	Parte de las instalaciones y equipo técnico de la DDF, forma parte de la contraparte Nacional.
	Emitir Opiniones en asuntos de implicancia en el desarrollo e integración fronteriza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTOS	
	Editar la versión final de la Estrategia Nacional de Desarrollo e Integración Fronterizos	1						1					1	3	PUBLICACIONES	Publicación de 2000 ejemplares de las Bases de la Estratégia, distribuidas a sectores, gobiernos regionales y locales de frontera, BIN, ONGs presentes en dichas zonas.
	Elaborar bases de datos alfanumérico y cartográfico, así como cartografía y diversa información digital referidos a temas de desarrollo fronterizo, para la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo.	2	2	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	20	MAPAS	
	Compendio de Normas Legales relacionadas a Desarrollo e Integración Fronterizos – 2da. Versión							1			1	1		3	PUBLICACION	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Revisión de la toponimia del Atlas de las Regiones Fronterizas del Perú – 1ra. Versión						1			1			1	3	PUBLICACION	
	Elaborar información cartográfica y presentaciones digitales automatiizados en temas de interes para el PLANBIN e IIRSA, así como a las demas dependencias del Ministerio y otros sectores de la administración Pública y Privada..	2					1						2	5	INFORMACION CARTOGRAFICA	
	Desarrollar las fichas, anexos y demás documentos que requiera el proyecto Instrumentación de la Estrategia Nacional de Desarrollo e Integración Fronterizos 2007 – 2021 – I Etapa, en el marco de la Política Exterior del Perú, Proyecto con la Unión Europea.					1			1				1	3	REUNIONES	
	Participación del MRE en el proyecto de Infraestructura de Datos Espaciales del Perú		1	1	1			1					1	5	REUNIONES	
	Actualizar la información geoespacial de la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo							1					1	2	DOCUMENTOS	
	TOTAL GENERAL:	8	9	9	12	9	9	11	9	9	7	8	15	**115**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

DIRECCION DE DESARROLLO REGIONAL (DDR)

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	Coordinación Multisectorial de apoyo al desarrollo de Iñapari. 1. Identificar las potencialidades y líneas de desarrollo para Iñapari, iberia y Puerto Maldonado, en base a sus recursos naturales, potencial turístico, ínter conectividad con el Brasil. 2. Elaborar un plan de desarrollo para Iñapari. 3. Realizar seguimiento al avance del Plan de Desarrollo Urbano de Iñapari.			1		1		1		1		1		5	COORDINACIONES	Se requiere realizar trabajo de campo en el eje Puerto Maldonado - Iberia - Iñapari una vez al mes y cuando menos una semana de trabajo.
	Coordinación bilateral y multisectorial nacional sobre proyectos de desarrollo en la frontera con Brasil. 1. Identificar los intereses de Madre de Dios para su desarrollo sostenible. 2. Elaborar un perfil de líneas de desarrollo e integración fronteriza para la Región Madre de Dios. 3. Realizar seguimiento a la propuesta de implementar la Dirección Regional de Desarrollo e Integración Fronteriza en la Región de Madre de Dios. 4. Formular un plan de capacitación en actividades productivas para la generación de empleo. 5. Evaluar el rol de la carreteras de integración fronteriza Perú-Brasil y Perú Bolivia.				1		1		1		1		1	5	REUNIONES	Se requiere realizar una salida de trabajo al Eje Puerto Maldonado - Iberia - Iñapari.
	Realizar la evaluación del proceso de implementación y desarrollo de la iniciativa MAP: 1. Coordinar las acciones necesarias para una optima organización y desarrollo de la VIII Reunión de la Iniciativa MAP a llevarse a cabo en la ciudad de Puerto Maldonado. 2. Participar en la reuniones de mini MAP y MAP ha llevarse a cabo durante el año.				1				1				1	3	REUNIONES	Se requiere realizar cuando menos una salida de cinco a seis días al mes al eje Puerto Maldonado Iberia - Iñapari.
	PLANEAMIENTO ESTRATEGICO: Ejecutar acciones de Planeamiento y seguimiento del Plan Operativo Anual, Registros de Actividades Ejecutadas y Evaluaciones que realiza la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo, Dirección de Desarrollo e Integración Fronteriza, Dirección de Desarrollo Regional y las Oficinas Descentralizadas del Ministerio de Relaciones Exteriores entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	50 Registros
	Desarrollar memoranda enviada por la Subsecretaría de Planeamiento Estratégico, y otras Direcciones del MRE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTOS	
	OPINIONES Y CONSULTAS DIVERSAS: Atender, informar y opinar sobre consultas diversas, requeridas al interior del Ministerio y de las instituciones públicas, como planes, programas de desarrollo, proyectos de ley, resoluciones ministeriales, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	OPINIONES	
1.11	Organizar reuniones bimensuales en Lima, con los Directores Regionales de las Oficinas Descentralizadas del Ministerio de Relaciones Exteriores.			1		1		1		1		1		5	REUNIONES	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Coordinar la realización de la Maestría en Administración Pública Regional en la Libertad (con apoyo de las Autoridades de Italia).					1				1		1		3	COORDINACIONES	
	Cargar la Ficha Informe de Reuniones y Viajes Oficiales (FIRVO), de los Directores y Funcionarios de la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo, Dirección de Desarrollo Regional y de la Dirección de Desarrollo e Integración Fronterizos..	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	16 Registros
	Realizar visitas de coordinación con los Gobiernos Regionales de San Martín, Ucayali y Ayacucho.						1			1			1	3	REUNIONES	
	Desarrollar las actividades previstas en el Acuerdo de Cooperación Interinstitucional con INTERNOR y el MRE.			1		1						1		3	REUNIONES	
	Suscribir Acuerdos de Colaboración entre el Ministerio de Relaciones Exteriores y los Gobiernos Regionales de Ucayali y Madre de Dios.				1			1		1		1		4	REUNIONES	
	Realizar el Hermanamiento entre la provincia de Jijel de Argelia con la Región de la Libertad.							1				1		2	ACUERDOS	
	Apoyar a las Oficinas Descentralizadas, en el desempeño de sus funciones, coordinaciones con la Dirección Desarrollo Fronterizo, Dirección Desarrollo Regional y otras dependencias del Ministerio.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	COORDINACIONES	
	Apoyar el proceso de descentralización y fortalecer la relación del sector de los gobiernos regionales y sociedad civil, a través de una mayor representación del sector en distintas regiones del país.				4			4			4			12	COORDINACIONES	
	Capacitar en el Sistema de Planeamiento Estratégico a los Funcionarios de Cancillería, Directores Regionales, personal contratado localmente de las oficinas Descentralizadas del MRE, entre otros.			1			1			1			1	4	CAPACITACION	
	Actualizar el Cuadro de Necesidades de la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo y de las Oficinas Descentralizadas del Ministerio de Relaciones Exteriores.						10							10	CUADROS	
1.13	Tramitar documentos que genera la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo, Dirección de Desarrollo Regional y la Dirección de Desarrollo e Integración Fronterizos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	20 Documentos
	Coordinador del Sistema SIGA, generación de memoranda sobre pedidos de útiles de escritorio de la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo y las Oficinas Descentralizadas del MRE. en coordinación con Logística y almacén.	1			1			1			1		1	5	PEDIDOS	
	Encargado de la separación de salas para distintas reuniones de las Oficinas Descentralizadas, Coordinadores Gobiernos Regionales y funcionarios DDF, DDR y DIF.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	Separación de salas 120 reuniones
	Recepción de cables, memorandas, oficios y hojas de tramite enviados electrónicamente, en reemplazo de la Coordinadora.			1			1				1		1	4	ACCIONES	Recepción de documentos 40 unidades
	TOTAL GENERAL:	**5**	**5**	**8**	**12**	**9**	**7**	**13**	**7**	**10**	**10**	**11**	**8**	**152**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

FORMATO Nº 1

ODE - AREQUIPA

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ANUAL A ALCANZAR	OBSERVACIÓN
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.11.10	Celebración del Día del Ministerio de Relaciones Exteriores - Día del Diplomático.								1					1	Reunión	100	
	Visita a diferentes ciudades de la Región Arequipa para sostener entrevistas con las distintas autoridades provinciales.					1		1		1		1		4	Reunión	100	
1.11.14	Brindar asistencia al connacional, personas naturales y empresas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones		
1.11.29	Reunión de coordinación convocada por ODE Arequipa con las intituciones representativas de la ciudad y medios de comunicación, con el fin de difundir los alcances de las diversas actividades que se realizan en esta oficina , de manera especial el sistema de legalizaciones SIDELE.			1						1				5	Reuniones	100	
	Difusión de diversos eventos promovidos por el Estado Peruano.			1	1	1								3	Entrevista	100	
1.12.14	Asesorar y atender a pedidos vinculados al Ceremonial y Protocolo del Estado, incidiendo en las precedencias nacionales y regionales.				1					1				2	Reuniones	100	
1.12.16	Reuniones de coordinación y participación directa como co-organizador de seminarios y congresos con universidaldes y organizaciones locales	1			1		1		1		1			5	Reunión	100	
	Firma del Convenio entre Cancillería y el Arzobispado de Arequipa, para el mejoramiento del Archivo Arzobispal.						1							1	Convenio	100	
1.12.18	Concurso de Admisión a la Academia Diplomática del Perú, toma de examenes: conocimientos, médico y concepto escrito.		1											1	Evento	100	
	Fortalecer la imagen institucional de la ADP participando activamente en la convocatoria y realización del éxamen anual de admisión.												1	1	Evento	100	
3.2.17	Consolidar el Sistema Descentralizado de Legalizaciones (SIDELE) para brindar una mejor atención al público usuario.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes	100	
	Difundir el Sistema Descentralizado de Legalizaciones (SIDELE) en las provincias de la Región Arequipa					1		1		1		1		4	Reuniones	100	
	TOTAL GENERAL	**3**	**3**	**4**	**5**	**5**	**4**	**4**	**4**	**6**	**3**	**4**	**3**	**51**			

Fecha: 23 de julio de 2008

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

FORMATO Nº 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

OFICINA DESCENTRALIZADA DE CUSCO CUZ

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003-2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.2.	Impulsar la iniciativa IIRSA a través de la difusión de los logros alcanzados					1								1	Seminario	200	
	Coordinación permanente con el Gobierno Regional, Municipalidad y otras instituciones públicas y privadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reuniones	500	
1.10.	Colaborar con el INC Cusco para el apoyo a la difusión de la imagen del Perú en el exterior							1				1		2	Reuniones	200	
1.11.	Realizar viajes de trabajo a Puerto Maldonado a fin de efectuar reuniones de coordinación con el Gobierno Regional, Gobiernos Locales y sociedad civil para incentivar las actividades de desarrollo e integración fronteriza, así como para contribuir en la articulación del MAP y la promoción económica y turística por la carretera interoceánica				1			1			1			3	Viajes	2,500	
	Difundir las precedencias protocolares entre las diferentes instituciones de la Región así como participar en actos protocolares			1						1				2	Charlas	200	
	Difundir a través de los medios regionales las actividades de la ODE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Entrevistas	500	
	Organizar conferencias para asesorar y orientar sobre trámites consulares								1					1	Charla	500	
1.12.	Participar activamente en la convocatoria anual para el examen de admisión y en la convocatoria para los cursos de nivelación	1	1				1				1			4	Convocatorias	250	
2.3.	Trabajar activamente con otras instituciones vinculadas al tema para la participación en ferias y promoción comercial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reuniones	1,500	
	Coordinar con instituciones públicas y privadas en la lucha contra la pobreza a través de las exportaciones y otros instrumentos			1				1				1		3	Reuniones	250	
3.1.	Apoyar a connacionales que así lo requieran	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	250	60 ATENCIONES
3.2.	Consolidar el Sistema Descentralizado de Legalizaciones para brindar una mejor atención al público usuario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	300	2,500 LEGALIZACIONES
	TOTAL GENERAL:	**6**	**6**	**7**	**6**	**6**	**6**	**8**	**6**	**6**	**7**	**7**	**5**	**76**		**7,150**	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

FORMATO Nº 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

OFICINA DESCENTRALIZADA DE IQUITOS IQU

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003 2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.2.5.	Reunión de coordinación intersectorial en Iquitos, para determinar el Plan Estrategico Peruano, referente a los acuerdos de la Zona de Integración Fronteriza - ZIF --Perú - Colombia			2		1	1			1				5	Reuniones programadas	100	
1.2.11.	Reuniones de coordinación para la aprobación del Proyecto de Telemedicina en el Putumayo.						1	1		1				3	Reuniones programadas	100	
1.2.31.	Reunión del CTB Peruano-Colombiano sobre Comercio, Turísmo e Inversiones.					1				1				2	Reuniones programadas		
1.2.39.	Coadyuvar el Comité Técnico Binacional de Comercio y Turísmo entre Perú y Ecuador.							1	1			1		3	Reuniones programadas		
1.2.40.	Reuniones de información sobre el Tratado de Comercio y Navegación. Centros de Saramiriza y Pijuayal.						1		1	1			1	4	Reuniones programadas	100	
1.11.5.	Promover Convenio de Hermanamiento entre las Ciudades de Iquitos y Leticia.				1					1				2	Reuniones programadas		
1.12.18	Fortalecer la imagen institucional de la ADP participando activamente en la convocatoria y realización del éxamen anual de admisión.		1										1	2	Eventos	50	
3.2.17.	Consolidar el Sistema Descentralizado de Legalizaciones (SIDELE) para brindar una mejor atención al público usuario.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes		
	TOTAL:	1	2	3	2	3	4	3	3	6	1	2	3	**33**		**350**	

Ciudad: Iquitos
Fecha: 10 de julio de 2008

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PIURA

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Convocatoria y difusión del Concurso de Admisión 2008 de la Academia Diplomática del Perú en la ciudad de Piura	1	1										1	3	Convocatoria	500	
	Sistema de Legalizaciones - SIDELE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reunión - difusión	200	
	Organización de la Semana del Norte Peruano que se realizará en las ciudades de Loja, Guayaquil y Machala									1		1		2	Reunión	300	
	Promover el cumplimiento de las reuniones del Comité de Frontera Piura – Loja y el Comité de Frontera Cajamarca - Zamora Chinchipe				1				1					2	Reunión	400	
	Reuniones con autoridades municipales para el desarrollo de acciones y planes de promoción turística.			1			1			1			1	4	Reunión	300	
	Apoyo para la conformación de la Comisión Peruana (Mincetur, Plan Binacional, Promperu, INC, Gobiernos Regionales y locales) , para la elaboración del mapa turístico binacional, guía turística y comercial binacional, video turístico promocional binacional, material informativo de pasos de frontera e inventario turístico binacional, de acuerdo al acta suscrita en el CTB de facilitación de Comercio y Turismo.				1				1				1	3	Reunión	200	
	Participación activa en los talleres, foros y encuentros binacionales relacionados a la actividad turística y comercial, con énfasis a los acuerdos suscritos en el CTB de Facilitación de Comercio y Turísmo.			1			1			1			1	4	Reunión	500	
	Promover presentaciones de las autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores para difundir las actividades de la Cancillería en el área de Promoción Económica y Comercial.				1			1			1			3	Reunión	300	
	Promover la participación de las pequeñas y medianas empresas peruanas en las Ferias Binacionales Turísticas, de Comercio e Integración Fronteriza, que se realizan en el Sur de Ecuador.						1					1		2	Convocatoria	200	
	Visitas a las autoridades regionales y locales como Gobiernos Regionales, Cámaras de Comercio y Producción, Universidades, Medios de Prensa y otras de la jurisdicción de esta ODE (Piura, Lambayeque, Cajamarca, Amazonas , San Martín, La Libertad y Ancash)			1	1	1	1		1	1		1		7	Reunión	1,800	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Reuniones semestrales entre las Oficinas Descentralizadas limítrofes con el Ecuador y los Cónsules peruanos en ciudades fronterizas (proyecto por presentar)					1						1		2	Reunión	600	
	Apoyo a la oganización del viaje de estudios a Piura de los alumnos de la Academia Diplomática del Perú.								1					1	Reunión	800	
	Pisco de honor con motivo de celebrerse el Día del Diplomático y la Creación del Ministerio de Relaciones Exteriores.								1					1	Reunión	1,200	
	Reuniones con el Consejo Regional de Turismo del Gobierno Regional de Piura.				1					1			1	3	Reunión	0	
	Apoyar activamente en reuniones de coordinación de la Asociación Chira y supervisión de los avances de la sede peruana del Centro Binacional de Formación Técnica en Mallares.			1			1			1			1	4	Reunión	300	
	Organización del Seminario sobre el IIRSA								1					1	Reunión	100	
	Participación de las reuniones del Proyecto Binacional Catamayo - Chira						1						1	2	Reunión	200	
	TOTAL GENERAL:	2	2	5	6	3	7	2	7	7	2	5	8	**56**		**7,900**	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

FORMATO Nº 1

OFICINA DESCENTRALIZADA DE PUNO (PUN)

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003-2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.2.1	Visitar autoridades provinciales y distritales de las zonas de frontera norte y sur de la Región Puno.		1			1			1			1		4	Visitas	1,200	
1.2.2	Participar en talleres y/o seminarios con miras a la definición de una política nacional de desarrollo e integración fronteriza.			1		1		1		1		1		5	Eventos	1,250	
1.2.11	Coordinación permanente con el Gobierno Regional y la Municipalidad de Puno.		1		1		1		1		1	1	1	7	Coordinaciones	1,400	
1.2.14	Seguimiento, apoyo a las iniciativas y proyectos de IIRSA en la región así como a las Carreteras Interoceánicas.			1				1	1					3	Reuniones	450	
1.2.20	Coordinaciones previas a la IV Reunión del Comité de Frontera Perú - Bolivia.			1	1									2	Reuniones	300	
1.2.22	Coordinación para acompañar actividades de la ALT y PELT.		1		1				1		1			4	Coordinaciones	600	
1.2.26	Acciones para la puesta en marcha del CEBAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes/visitas	3,600	
1.8.19	Acciones para la protección del patrimonio cultural de la Región	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Reuniones/ informes	1,200	
1.10.6	Realizar actividades para posicionar el Centro Cultural "Inca Garcilaso de la Vega".				1				1			1		3	Exposiciones	1,500	
1.11.13	Coordinar con organizaciones de la sociedad Civil para incorporarlas a los mecanismos de desarrollo e integración fronteriza.			1			1			1		1		4	Coordinaciones	400	
1.11.29	Difundir en Radio, Tv y prensa de la región las actividades de la ODE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Entrevistas	1,200	
1.11.37	Difundir las precedencias protocolares entre las diferentes insitituciones de la Región y participar en actos protocolares.		1			1	1	1	1			1		6	Talleres	1,800	
1.12.8	Fortalecer la imagen institucional de la ADP participando activamente en la convocatoria y realización del examen anual de admisión.	1	1								1	1		4	Informes / Conferencias	800	
2.3.4	Brindar información para impulsar la participación de la Región Puno en ferias internacionales	1		1		1		1		1		1		6	Reuniones y visitas	2,800	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003-2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
2.6.6	Realización de eventos para bindar información sobre proyectos encaminados a la superación de la pobreza en la región, vía exportación.			1			1			1			1	4	Eventos	1,200	
3.1.6	Coordinar casos de repatriación de menores puneños en peligro moral en territorio boliviano.				1				1				1	3	Repatriación	600	Según los casos a presentarse.
3.2.17	Buscar una óptima atención en el Sistema Descentralizado de Legalizaciones (SIDELE).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes	1,200	
	TOTAL GENERAL:	6	9	10	9	8	8	8	11	8	7	12	7	**103**		**21,500**	

Ciudad: Puno
Fecha: 23 de junio de 2009

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

FORMATO Nº 1

OFICINA DESCENTRALIZADA EN TACNA

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003-2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.2	Apoyo en el Seguimiento de Acuerdos del IX Comité de Frontera						1		1		1			3	REUNIÓN		*En estrecha coordinación con C-Arica
	Coordinaciones para la organización y desarrollo del X Comité de Frontera Perú - Chile en Tacna						1	1	1	1	1	1		6	COORDINACIÓN CON ENTIDADES INVOLUCRADAS		*En coordinación con DDF y C-Arica
1.10	Promoción, difusión y apoyo a actividades culturales de la Región				1			1	1					3	COORDINACIÓN CON ENTIDADES INVOLUCRADAS		*Exhibición en Tacna o en el extranjero en coordinación con Cancillería y Misiones y Representaciones del Perú en el Exterior.
1.11	Seguimiento de Convenios Suscritos en 2006	1	1											2	REUNIÓN		*Restaruración de la Casa Bolognesi, restauración de la Casa Yanulaque y puesta en valor de "El Chinchorro". *Acuerdo de cooperación de materia archivística
	Apoyo en el diseño y realización de la Feria Tripartita entre Palca y Municipios fronterizos de Bolivia y Chile				1									1	REUNIÓN		
	Acompañamiento para el fortalecimiento de la Asociación de Municipios Rurales Andinos de Tacna			1			1			1		1		4	REUNIÓN Y VIAJE A LA ZONA		*En coordinación con DDF-DDR-DIF
	Seminario para la Promoción de la Asociatividad y Mancomunidad Municipal en la Región						1				1			2	REUNIÓN		
	Identificación de proyectos de desarrollo promovidos por ONGs y organizaciones privadas de la Región o que tengan impacto en la Región		1				1					1		3	COORDINACIÓN CON ENTIDADES INVOLUCRADAS		
1.12	Difusión y convocatoria al Concurso de Admisión a la Academia Diplomática del Perú	1	1	1									1	4	ACCIONES TOMADAS		*Difusión en medios de prensa y Universidades. (NOTA: En diciembre se efectuará la convocatoria 2010)
	Organización y ejecución de Seminario sobre la Presencia del Perú en la Antártida					1	1							2	COORDINACIÓN CON ENTIDADES INVOLUCRADAS		*En coordinación con IAP, Dirección Regional de Educación, Universidades, GRT y MPT
	Organización y ejecución de Actividades por Aniversario del Ministerio de Relaciones Exteriores y Día del Diplomático							1	1					2	ACTIVIDADES REALIZADAS	1,000	*Seminario de difusión de las actividades de Cancillería-ODE Tacna. *Izamiento de Pabellón Nacional en Desfile Dominical y Recepción en Instalaciones de la ODE
2.3	Seguimiento de las acciones del "núcleo" de gestión de exportación de frutas y hortalizas de Tacna y Moquegua al norte chileno y Promoción de Diversas Actividades de Promoción Comercial			1			1			1			1	4	COORDINACIÓN CON ENTIDADES INVOLUCRADAS		
2.5	Promoción Turistica y Medioambiental en la Región de Tacna					1			1			1		3	COORDINACIÓN CON ENTIDADES INVOLUCRADAS		
3.2	Proseguir con las actividades de Legalización	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	LEGALIZACIONES		*Difusión de esta actividad de la ODE a través de medios locales
	TOTAL GENERAL:	3	4	4	3	3	8	4	6	4	4	5	3	**51**		**1,000**	

Ciudad: TACNA

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

FORMATO Nº 1

ODE TUMBES

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003-2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.1, 1.2 y 1.11	VISITA A LAS AUTORIDADES REGIONALES Y LOCALES: GOBIERNO REGIONAL, CAMARAS DE COMERCIO, UNIVERSIDADES, MUNICIPALIDADES DISTRITALES EN ZONA DE FRONTERA, MEDIOS DE PRENSA Y OTROS.	1		1		1		1		1		1	1	7	VISITAS	100	
1.1, 1.2, 1.3, 3.2 y 3.3	SEMINARIO SOBRE CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION DIRIGIDO A LAS AUTORIDADES MIGRATORIAS, POLICIALES, Y MILITARES PARA QUE DEN CUMPLIMEINTO A LOS ACUERDOS BILATERALES VIGENTES QUE RIGEN EL TRATAMEINTO MIIGRATORIO.				1									1	SEMINARIO	500	
1.1, 1.3 y 3.1	VISITA AL CONSULADO DEL ECUADOR EN LA CIUDAD DE TUMBES.		1			1			1					3	VISITAS		
1.2	VISITA DE SUPERVISION AL CANAL INTERNACIONAL DE AGUAS VERDES-HUAQUILLAS.					1				1				2	VISITA	50	
	VISITA AL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL PUYANGO TUMBES.			1		1		1		1				4	VISITA	20	
1.2, 1.11 y 3.1	VISITA A FUNCIONARIOS DE MIGRACIONES.			1				1				1		3	VISITA	20	
	VISITA A FUNCIONARIOS DE ADUANAS.					1				1				2	VISITA	20	
1.2, 1.8 y 1.9	REUNION CON AUTORIDADES DEL GOBIERNO REGIONAL Y AUTORIDADES DE LA CANCILLERIA CON RELACION A LA CONTAMINACION DE LAS AGUAS DEL RIO PUYANGO TUMBES.		1								1			2	REUNION	100	
1.3, 2.1, 2.2 y 2.3	SEMINARIOS PARA PROMOVER EL POTENCIAL EXPORTABLE DE LA REGION TUMBES EN MATERIA DE COMERCIO EXTERIOR, COOPERACION INTERNACIONAL Y PROMOCION DEL TURISMO, ASI COMO LA PRESENTACION DE AUTORIDADES DE LA CANCILLERIA DEL AREA DE PROMOCION ECONOMICA COMERCIAL.							1				1		2	SEMINARIO	600	
	VISITAS A CENTROS DE PRODUCCION DE CACAO, BANANO ORGANICO, LIMON Y OTROS, ENCUENTRO CON ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA REGION.			1				1			1			3	VISITA	200	
1.8	JORNADA DE LIMPIEZA EL CANAL INTERNACIONAL.						1	1						2	REUNION	60	
1.8 y 1.11	CELEBRACION DEL DIA INTERNACIONAL DEL MANGLAR COMO AREA PROTEGIDA NATURAL.							1						1	CONFERENCIA	200	
1.9 y 1.11	REUNION CON FUNCIONARIOS DE DEVIDA TUMBES.						1					1		2	REUNION	30	
1.10 y 2.5	DIFUSION EN LOS CONSULADOS DEL PERU EN ECUADOR DE LA FERIA "8 DE DICIEMBRE", QUE SE CELEBRA EN LA CIUDAD DE TUMBES.												1	1	REUNION	100	
1.10, 1.11 , 2.5 y 2.7	EXPOSICION DE ARTESANIA EN TUMBES, EN EL MARCO DEL ANIVERSARIO DE TUMBES.	1												1	EXPOSICION	100	
1.10, 1.11 y 2.5	PARTICIPACION ACTIVA EN LOS TALLERES, FOROS , SEMINARIOS Y ENCUENTROS BINACIONALES RELACIONADOS A LA ACTIIDAD TURISTICA Y COMERCIAL.			1			1		1		1			4	REUNION	200	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO (SPE)
Dirección General de Programación y Evaluación

CODIGO DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS DEL PLAN ESTRATEGICO DE LARGO PLAZO 2003-2015	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR ESTIMADO DE ACTIVIDAD USA $	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.10, 1.13 y 2.5	CELEBRACION DEL INTERNACIONAL DEL PISCO SOUR.	1												1	EXPOSICION	100	
	CELEBRACION DEL INTERNACIONAL DE LA PAPA.						1							1	EXPOSICION	200	
1.10, 2.5 y 2.7	REUNIONES DE TRABAJO Y COORDINACION CON EL GOBIERNO REGIONAL Y DIRCETUR PARA IMPULSAR EL TURISMO DE LA REGION DE TUMBES EN EL ECUADOR.		1				1		1	1				4	REUNION		
1.12 y 1.13	CONVOCATORIA Y DIFUSION EN LOS MEDIOS DE PRENSA DEL CONCURSO DE ADMISION 2009 DE LA ACADEMIA DIPLOMATICA DEL PERU, EN LA CIUDAD DE TUMBES.	1											1	2	CONVOCATORIA	100	
	EXPOSICION DE PINTURAS EN LA ODE TUMBES, A CARGO DE PINTORES DE LA REGION, EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL DIA DEL DIPLOMATICO.								1					1	EXPOSICION	300	
1.12, 3.2 y 3.3	LEGALIZACIONES-SIDELE.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	REUNION		
2.1	ORGANIZACIÓN DE SEMINARIO SOBRE IIRSA.				1									1	SEMINARIO	200	
2.1 y 2.3	REUNIONES DE TRABAJO CON EL GOBIERNO REGIONAL, DIRCETUR, CAMARAS DE COMERCIO Y OTROS GREMIOS DE EXPORTADORES PARA ELABORAR UN LISTADO REGIONAL DE LOS PRINCIPALES PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIO ECONOMICOS PARA SER PRESENTADOS A LA COOPERACION INTERNACIONAL.			1		1		1		1				4	REUNION		
2.1, y 3.1	CHARLA DE CONCIENTIZACION SOBRE LOS ORGANISMOS ENCARGADOS DE VELAR POR LOS DERECHOS DE LOS PERUANOS EN EL EXTERIOR.				1									1	CHARLA	100	
2.1, 2.2, 2.5, 2.6 y 2.7	ORGANIZACIÓN DE EVENTO: RUEDA DE NEGOCIOS TUMBES-ECUADOR.				1				1					2	REUNION	100	
2.3, 2.4 y 2.5	PROMOCION DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PERUANAS EN LAS DIFERENTES FERIAS BINACIONALES TURISTICAS, COMERCIALES Y DE INTEGRACION FRONTERIZA, QUE SE REALIZAN EN EL ECUADOR.		1						1	1				3	REUNION	100	
2.4 y 2.5	REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES Y ACTIVIDADES DE PROMOCION TURISTICA CON SUS PARES ECUATORIANOS.				1				1					2	REUNION		
2.7 y 3.2	INVENTARIO INTERNO DE LA ODE.	1												1	REUNION		
3.2, 3.3 y 1.12	CAPACITACION PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ODE TUMBES.	1												1	CAPACITACION	100	
	TOTAL GENERAL:	7	5	7	6	7	6	9	8	8	4	5	4	**76**		**3,600**	

Ciudad:Tumbes
Fecha: junio de 2009

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

DIRECCION DE DESARROLLO E INTEGRACION FRONTERIZA (DIF)

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	Coordinar las labores de la Dirección Nacional de Desarrollo Fronterizo y el Plan Binacional de Desarrollo de la Región Fronteriza Perú – Ecuador, a fin de complementar las acciones de desarrollo en la zona de frontera.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	COORDINACIONES	Con el Acuerdo de Sede entre el Gobierno del Perú y el Plan Binacional, suscrito en Lima, el 2 de octubre de 2006, se encuentra mejor definida el área de competencia del Plan, así como las funciones y responsabilidades del MRE-DDF.
	Coordinación Multisectorial de apoyo al desarrollo de Iñapari. a. Estudio de potencialidades económicas y logisticas. b. Plan de Desarrollo Urbano Iñapari.			1					1				1	3	COORDINACIONES	
	Apoyar proceso de Integración de Madre de Dios en la iniciativa MAP. 1. Evaluación del Proceso. 2. Participación en la Reunión MAP.				1				1				1	3	REUNION	
	Coordinación bilateral y multisectorial nacional para la preinversión del centro de control integrado en Iñapari – Assis Brasil. 1. Formulación de estudios de preinversión.				1				1				1	3	REUNIONES	
	Coordinar y facilitar la ejecución del Plan de Acción del Purus.						2			1			2	5	REUNIONES	
	Coordinación bilateral y multisectorial nacional referidas a redinamizar el GTB de Cooperación Amazónica y Desarrollo Fronterizo Perú – Brasil. 1. Coordinar con sectores nacionales y regionales sobre temas de agenda. 2. Coordinación Bilateral sobre temas de agenda. 3. Seguimiento de temas relacionados al desarrollo e integración fronteriza. 4. Realización de la VI Reunión del GTB.				1				1			1		3	REUNIONES	
	Coordinación bilateral y multisectorial nacional referidas a los Acuerdo del Comité Técnico Binacional de Desarrollo e Integración (Perú – Colombia).			1			1					1		3	REUNIONES	
	Coordinación bilateral y multisectorial acciones referidas a la formulación y ejecución del Plan de Desarrollo de la Zona de Integración Fronteriza (ZIF) Peruano – Colombiano.			1			1					1		3	REUNIONES	
	Coordinar y facilitar acciones de desarrollo e integración fronteriza Perú-Bolivia y Chile: a. Identificar y promover proyectos de desarrollo en los ejes /corredores de desarrollo en las zonas de frontera peruano chilena y peruano boliviana para su seguimiento y orientación de acuerdo con la Estrategia. b. Articular acciones de los proyectos de desarrollo regional y la Estrategia de Desarrollo Fronterizo.			1			1			1			1	4	REUNIONES	
	Continuar atendiendo las acciones derivadas de las reuniones de la GANIDF-CA.			1	1									2	REUNIONES	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Coordinar y facilitar acciones de desarrollo e integración fronteriza del sur del Perú: a. Implementar Plan de capacitación en gobernabilidad para funcionarios públicos de municipios rurales fronterizos de la Región Tacna. b. Fortalecer y asesorar el funcionamiento de la Asociación de Municipios Rurales Andinos de Tacna (AMRAT). c. Hacer el seguimiento a la ejecución del proyecto fomento y puesta en valor del patrimonio cultural y natural Aymara de la Alianza Aymaras sin fronteras.	1		1	1		1	1		1			1	7	REUNIONES	
	COMITÉ DE FRONTERAS PERU – CHILE: 1. Organizar y ejecutar el proceso de seguimiento y evaluación de los acuerdos de la IX Reunión. 2. Organizar la participación del Perú en la X Reunión del Comité de Frontera Perú Chile en Noviembre 2009.								1	1	1	1		4	REUNION	
	Coordinar y facilitar acciones de desarrollo e integración fronteriza del sur del Perú: a. Apoyar la realización de ferias bi o trinacionales sobre camélidos sudamericanos. b. Brindar apoyo técnico para la realización de la Feria Internacional del Orégano en Tacna. c. Promover las alianzas entre instituciones de desarrollo e investigación para el desarrollo de la región fronteriza sur del Perú.	1			1			1			1			4	REUNIONES	
	Coordinar con Cancillería boliviana tareas bilaterales para la implementación del Tratado General de Integración (TGI), y articulación de programas binacionales existentes.		1	1			1			1			1	5	REUNIONES	
	Coordinar y facilitar acciones de desarrollo e integración fronteriza del sur del Perú: a. Identificar proyectos de desarrollo fronterizo prioritarios en la Región Puno. b. Fortalecer, asesorar y orientar el funcionamiento de la Asociación de Municipios Aymaras (UMA) y de Unión de Comunidades Aymaras (UNCA). c. Diseñar proyectos de preinversión e inversión para las provincias de Moho y Huancané en la frontera norte del Lago Titicaca con el Fondo de Inversión y Promoción Regional y Local (FONIPREL).	1		1	1		1	1		1			1	7	REUNIONES	
	Coordinar y facilitar acciones de desarrollo e integración fronteriza Peruano-Boliviano: a. Convocar la V Reunión del Comité de Frontera Perú Bolivia en Puno, conforme al reglamento. b. Promover la realización de otros comités de frontera focalizados en otros puntos de la frontera con Bolivia de acuerdo a la Comisión Binacional de Coordinación Política, Cooperación e Integración Peruano - Boliviano.		1	1			1		1					4	REUNION	
	Promover la convocatoria boliviana de la III Reunión del Grupo de Trabajo Binacional (GTB) – ZIF Perú – Bolivia.		1	1	1	1	1	1	1	1				8	REUNION	
	Coordinar y facilitar acciones de desarrollo e integración fronteriza del sur del Perú:								1	1	1			3	INFORMES	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	a. Preparar seminario taller con ALT para examinar estrategias conjuntas de acción fronteriza. b. Elaborar propuesta para articular funciones de la ALT y de la DDF con miras a una gestión coordinada a nivel político e institucional de dicho organismo.															
1.3	VIII Reunión de la Comisión de Vecindad Peruano – Ecuatoriana.					2								2	REUNIONES	Participación desde la perspectiva de desarrollo fronterizo.
	III Reunión del Comité Técnico Binacional de Asuntos Productivos y Ambientales Perú – Ecuador.								2					2	REUNIONES	
	III Reunión del Comité Técnico Binacional de Facilitación del Comercio y Turismo Perú – Ecuador.									2				2	REUNIONES	
	III Reunión del Comité Técnico Binacional de Asuntos Sociales, Culturales y de Cooperación Perú – Ecuador.											2		2	REUNIONES	
	IIi Reunión del Comité Técnico Binacional de Régimen Fronterizo y Derechos de las Personas Perú – Ecuador.							2						2	REUNIONES	
	III Encuentro presidencial y reunión del Gabinete de Ministros Binacional del Perú y del Ecuador.										2			2	REUNIONES	
	Reunión de los Grupos Técnicos de Trabajo de las Secciones Nacionales de la Comisión Binacional Permanente para la Administración del Canal de Zarumilla y la Utilización de sus Aguas.					1						1		2	REUNIONES	
	III Reunión de la Comisión Binacional Permanente para la Administración del Canal de Zarumilla y la Utilización de sus Aguas.							2						2	REUNIONES	
	TOTAL GENERAL:	**4**	**4**	**11**	**9**	**5**	**11**	**9**	**11**	**11**	**6**	**8**	**10**	**99**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION DE ASUNTOS AEREOS Y DEL ESPACIO

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	Coadyuvar a lograr una mayor conectividad con América Latina, Europa y Asia para obtener provecho del hub peruano, para lo cual se realizarán dos seminarios en los meses de julio y diciembre						1						1	2	Reunión	
2.1	Coadyuvar en la elaboración de un manual de procedimientos de sobrevuelo y aterrizajes aéreos, que permita cuantificar los mismos						1						1	2	Reunión	
	Coadyuvar en la modernización del Aeropuerto Internacional y de los aeropuertos del norte y sur del país						1						1	2	Reunión	
	Fomentar la suscripción de acuerdos bilaterales con el objetivo de formar astrónomos y científicos peruanos						1						1	2	Reunión	
	Coadyuvar a la creación de una Política Espacial						1						1	2	Reunión	
	Coadyuvar a la creación del Sistema Espacial						1						1	2	Reunión	
	TOTAL GENERAL:	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	**6**	**12**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (DIRECCIÓN DE SOBERANÍA MARÍTIMA) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION DE SOBERANIA MARITIMA, AGUAS TRANSFRONTERIZAS Y ASUNTOS ANTARTICOS

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	Preparación de la participación peruana en la XX Conferencia de Ministros de OLDEPESCA (Bolivia)			1		1		1						3	reunión	
	Participación en la Asamblea General de la Comisión Permanente del Pacífico Sur (CPPS)											1		1	reunión	Además hay reuniones periódicas de la Sección Nacional de la CPPS. Asimismo se realizan talleres y seminarios a lo largo del año, los cuales aún no están definidos hasta el momento.
1.2 y 1.7	Celebración de la Asamblea General de la Comisión Interamericana de Puertos (CIP)							1						1	reunión	
1.7	Participar en las rondas de negociación para el establecimiento de un Organismo Regional de Ordenación Pesquera (OROP)en el alta mar del Pacífico Sur.			1							1			2	reunión	
	Reuniones de coordinación para preparar la posición peruana en el marco de las negociaciones de la OROP en el Pacífico Sur.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	reunión	
	Participación en la reunión de la Comisión Interamericana del Atún Tropical (CIAT)			1										1	reunión	
	Realizar reuniones de coordinación en el marco de la Comisión Multisectorial de la Organización Marítima Internacional (OMI)		1		1		1		1		1		1	6	reunión	Se realizan estas reuniones para evaluar el seguimiento o la posible adopción de acuerdos en el marco de la OMI.
	Participación en la Asamblea General de la OMI											1		1	reunión	
	Reuniones de UNICPOLOS (United Nations Informal Consultative Process on Oceans and the Law of the Sea)					1						1	1	3	reunión	
	Reuniones de coordianación previas a participación en Asamblea de la Comisión Oceanográfica Intergubernamental (COI)						1							1	reunión	
	Reunión de ABELOS (Advisory Body Experts of the Law of the Sea), Programa ARGO			1										1	reunión	
	Reunión del GEF ("Manejo Integrado del Gran Ecosistema Marino de la Corriente de Humboldt)			1										1	reunión	
1.7 y 1.8	Participar en las reuniones referidas al seguimiento del Acuerdo para la Conservación de Albatros y Petreles (ACAP): Reunión del Comité Asesor y Reunión de las Partes.				1				1					2	reunión	
	Reunión de la Comisión Internacional de la Ballena (CIB)						1							1	reunión	
	Reunión del Grupo de Buenos Aires, el cual está vinculado a la CIB.												1	1	reunión	Es posible que se realice una reunión previa durante el año 2009, pero aún no ha sido programada

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Reunión Intersesiones de la CIB			1										1	reunión	
	Reunión del Comité Científico de la "Convención Interamericana para la Protección y Conservación de las Tortugas Marinas" (CIT)							1						1	reunión	
	TOTAL GENERAL:	1	2	7	3	3	4	4	3	1	3	4	4	**39**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

ANEXO 1

Dirección de Límites

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR A ALCANZAR EN EL AÑO	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1.2	Celebración de la XIII Reunión Plenaria de la Comisión Mixta de Inspección de Hitos Perú - Brasil		1											1	Reunión	1	Fecha por definir
	Trabajos de campo de restitución, reposición y mantenimiento de hitos en la línea de frontera con Brasil en cumplimiento del mandato de la Comisión Mixta de Inspección de Hitos			1										1	Campaña	1	
	II Reunión de la Sub Comisión Mixta de Cartografía con Brasil		1											1	Reunión	1	
	Celebración de la XI Reunión Ordinaria de la Comisión Mixta Permanente de la Frontera Peruano - Combiana (COMPERIF)				1									1	Reunión	1	
	Trabajos de campo de restitución, reposición y mantenimiento de hitos en la línea fronteriza con Colombia en cumplimiento del mandato de la COMPERIF.					1								1	Campaña	1	
	II Reunión de la Sub Comisión Mixta de Cartografía con Colombia				1									1	Reunión	1	
	Celebración de la XIV Reunión Ordinaria de la Comisión Mixta Permanente Peruano - Boliviana de Reposición y Densificación de Hitos en la Frontera Común (COMIPERDH)						1							1	Reunión	1	
	Trabajos de campo de restitución, reposición y mantenimiento de hitos en la frontera peruano-boliviana en cumplimiento de los acuerdos de ambos Cancilleres así como de la COMIPERDH-Cuarta Sección							1						1	Campaña	1	
	Celebración de la VII Reunión Ordinaria de la Comisión Mixta Permanente de Fronteras Perú - Chile								1					1	Reunión	1	
	Trabajos de campo de restitución, reposición y mantenimiento de hitos en la frontera peruano-chilena, en cumplimiento del mandato de la Comisión Mixta Permanente de Fronteras Perú - Chile									1				1	Campaña	1	
	Celebración de la V Reunión Ordinaria de la Comisión Mixta Permanente de Fronteras Perú - Ecuador (COMPEFEP)-Quito										1			1	Reunión	1	
	Trabajos de campo de restitución, reposición y mantenimiento de hitos en la frontera común con el Ecuador en cumplimiento del mandato de la COMPEFEP.											1		1	Campaña	1	
	TOTAL GENERAL	0	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	0	**12**			

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

Dirección General de México, Centro América y el Caribe

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.4	VIII Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas a nivel de Cancilleres (México)										1			1	Visita	Fecha por confirmar
1.3	II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas con Costa Rica (Lima)				1									1	Visita	
	Trasmisión de mando Presidencial Panamá (Ciudad de Panamá)									1				1	Visita	
	I Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas con Panamá (Lima o Ciudad de Panamá)											1		1	Visita	
	III Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas con Cuba (Lima)						1							1	Reunión	
	II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas República Dominicana (Lima)		1											1	Reunión	
	TOTAL GENERAL:	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	1	0	**6**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCIÓN GENERAL DE NORTEAMÉRICA - DEPARTAMENTO DE CANADÁ

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.5	IV Reunión del Mecanismo de Consulta y Coordinación Bilateral	1	1	1										3	Reunión	Prevista para el primer trimestre del 2009.
	Visita Presidencial								1					1	Visita	Visita Presidencial en cuyo marco se suscribirían los Acuerdos arriba mencionados.
1.4.; 1.8.; 1.9.; 2.6.	Elaboración de informes y opiniones para evaluar y seguir la relación bilateral con Canadá	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes, Memoranda	
2.6	Acuerdos de Cooperación en Materias Energética, Forestal, de Biotecnología, Geomática y Cambio Climático.								5					5	Acuerdos	Acuerdos que se derivarían de la suscripción del Acuerdo Marco .
	Suscripción del Canada-Peru Partnership Framework (Acuerdo Marco de Asociación Estratégica)			1										1	Acuerdo	Acuerdo de Amplio alcance que servirá de contexto para una reorientación de los objetivos estratégicos en Canadá hacia la adquisición de cooperación en metaria de tecnología.
	TOTAL GENERAL:	2	2	3	1	1	1	1	7	1	1	1	1	**22**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCIÓN GENERAL DE NORTEAMÉRICA - CARPETA ESTADOS UNIDOS

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.4	Reunión del Sr. Presidente con el nuevo Presidente de los EE.UU.						1							1	Visita	
	Reunión del Sr. Canciller con el nuevo Secretario de Estado de los EE.UU				1		1			1				3	Visita y Reunión	Una visita a Washington y reuniones en el marco AG de la OEA y AG de la ONU
	Negociación acuerdo para restablecimiento de vuelos de vigilancia de aviones de EE.UU. (Orión P·3 y otros) contra el tráfico ilícito de drogas		1	1	1	1								4	Reuniones	
	Segundo diálogo político militar Perú - EE.UU.						1							1	Reunión	
	Promover visitas a EE.UU. de otras autoridades peruanas			1	1	1	1	1		1	1	1	1	9	Visitas	
	Promover visitas al Perú de Autoridades norteamericanas			1		1		1	1	1	1		1	7	Visitas	
1.4. y 1.8.	Revisión intersectorial nacional de la agenda política con la nueva administración de EE.UU. sobre: **medio ambiente y energía**		1						1			1		3	Reuniones	Revisión y seguimiento
1.4. y 1.9.	Revisión intersectorial nacional de la agenda política con la nueva administración de EE.UU. sobre: **seguridad y lucha contra el narcotráfico**		1								1			2	Reuniones	
1.4.; 1.10.; 2.1. y 2.6.	Revisión intersectorial nacional de la agenda política con la nueva administración de EE.UU. sobre: **cooperacion para el desarrollo, ciencia y tecnología, educación y cultura**		1		1			1		1		1		5	Reuniones	
1.4.; 1.8.; 1.9. y 2.6.	Elaboración de informes y opiniones para evaluar y seguir la relación bilateral con los EE.UU.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes, Memoranda	
1.4. y 2.4.	Revisión intersectorial nacional de la agenda política con la nueva administración de EE.UU. sobre: **economía, comercio e inversiones**			1					1					2	Reuniones	Revisión y seguimiento
1.4. y 2.6.	Revisión de la participación en el Programa "Umbral" de la Cuenta del Desafío del Milenio				1	1								2	Reunión, Visita	
1.4. y 3.1.	Revisión intersectorial nacional de la agenda política con la nueva administración de EE.UU. sobre: **migración y comunidades peruanas**				1					1				2	Reuniones	Revisión y seguimiento
	TOTAL GENERAL:	1	5	5	7	5	5	4	4	6	4	4	3	**53**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DEPARTAMENTO DE BOLIVIA

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS - AÑO 2009	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2.21	III Reunión de la Mesa de Trabajo Binacional sobre Transporte Internacional										1			1	Reunión	Lugar y fecha por definir
1.2.22	III Reunión de funcionarios reponsables de la Autoridad Binacional Autónoma del Lago Titicaca, Lago Popó, Salar de Coipasa (ALT)			1										1	Reunión	
1.3	V Reunión de la Comisión Binacional de Coordinación Política, Cooperación e Integración						1							1	Reunión	Fecha por definir (Bolivia)
1.3.10	Campañas conjuntas e intercambio de informes de la Comisión Técnica Binacional del Río Maure-Mauri				1				1				1	3	Reunión / Informes	
	II Reunión del Comité Ejecutivo del Tratado General de Integración y Cooperación Económica y Social para la Conformación de un Mercado Común (TGI)						1							1	Reunión	Lugar y fecha por definir
1.5.1	Seguimiento de los actores relevantes en la política interna boliviana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes	
	TOTAL GENERAL:	1	1	2	2	1	3	1	2	1	2	1	2	**19**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DEPARTAMENTO DE COLOMBIA

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2.35	X Comisión de Vecindad e Integración Peruano-Colombiana (CVIPC)							1	1	1	1	1	1	6	Reunión	Fecha por definir (Colombia)
	Reunión de las Secretarías Ejecutivas de la CVIPC								1			1		2	Reunión	Lugar: Colombia
	Comité Técnico Binacional de Integración y Desarrollo Fronterizo de la CVIPC								1			1		2	Reunión	
	Comité Técnico Binacional de Comercio, Turismo e Inversiones de la CVIPC								1			1		2	Reunión	
	Comité Técnico Binacional de Cooperación de la CVIPC								1			1		2	Reunión	
1.3	Visita Oficial al Perú del Presidente de Colombia						1							1	Visita	Fecha por definir (Perú)
	Visita Oficial del señor Canciller a Colombia						1							1	Visita	Fecha por definir (Colombia)
	Visita de Estado a Colombia del señor Presidente de la República						1							1	Visita	
	IX Reunión del Mecanismo de Consultas Bilaterales a Nivel de Vicecancilleres						1							1	Reunión	Fecha por definir (Perú)
	III Reunión del Mecanismo de Alto Nivel de Seguridad y Cooperación Judicial Perú-Colombia (MAN)						1							1	Reunión	Fecha por definir (Colombia)
1.9	III Reunión del Mecanismo de Consulta y Coordinación Política (2+2) entre los Ministerios de Relaciones Exteriores y de Defensa						1							1	Reunión	
	TOTAL GENERAL:	0	0	0	0	0	6	1	5	1	1	5	1	**20**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DEPARTAMENTO DE ECUADOR

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS - AÑO 2009	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2.1	III Reunión del Gabinete de Ministros Binacional										1			1	Reunión	
1.2.5	Concretar las reunión de los Comités Técnicos Binacionales	1			1		1			1			1	5	Reunión	
1.3.22	Reuniones de los Ministros de Relaciones Exteriores					1					1			2	Reunión	
1.5.1	Seguimiento de los actores relevantas en la política interna ecuatoriana	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes	
1.9.4	III Reunión del Mecanismo de Coordinación y Consulta Política (2+2) que reúne a los Ministros de Relaciones Exteriores y de Defensa			1										1	Reunión	
	TOTAL GENERAL:	2	1	2	2	2	2	1	1	2	3	1	2	**21**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION PARA ASUNTOS DEL MERCOSUR (MER-APU)

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS - AÑO 2009	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.3	Vª reunión del Comité de Coordinación de la Comisión General de Coordinación Política e Integración peruano-argentino						1							1	Reunión	Fecha por confirmar
	IVª reunión del Comité Permanente de Coordinación y Cooperación en Temas de Seguridad y Defensa (Perú-Argentina)						1							1	Reunión	Fecha por confirmar
	VIª reunión de la Comisión General de Coordinación Política e Integración peruano-argentino						1							1	Reunión	Fecha por confirmar
	VIIª reunión del Mecanismo de consulta y coordinación política a nivel de Vicecancilleres (Perú-Paraguay)												1	1	Reunión	Fecha por confirmar
	IIª reunión del Grupo de trabajo mixto bilateral (Perú-Paraguay)												1	1	Reunión	Fecha por confirmar
	IIIª reunión del Mecanismo permanente de consultas diplomáticas a nivel de Vicecancilleres (Perú-Uruguay)									1				1	Reunión	Fecha por confirmar
	TOTAL GENERAL:	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	2	**6**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION PARA ASUNTOS DEL MERCOSUR (MER-BRA)

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	IV Reunión del Grupo de Trabajo Binacional en materia de Protección de la Amazonía (SIPAM)	1	1	1	1	1	1							6	Reunión	Fecha y lugar por confirmar
	III Reunión del Grupo de Trabajo Binacional en materia de Vigilancia de la Amazonía (SIVAN)	1	1	1	1	1	1							6	Reunión	
	VI Reunión del Grupo de Trabajo Binacional sobre Cooperación Amazónica y Desarrollo Fronterizo.												1	1	Reunión	
1.3	Visita de Estado al Brasil del señor Presidente de la República			1										1	Visita	Fecha por confirmar (Brasil)
	Visita oficial del señor Canciller al Brasil						1							1	Visita	
	II Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas a nivel de Subsecretarios de América		1											1	Reunión	
	VIII Reunión del Grupo de Trabajo Perú-Brasil sobre Cooperación Ambiental Fronteriza (GCAF).									1				1	Reunión	Fecha por confirmar (Lima)
	VI Reunión del Grupo de Trabajo de Cooperación Técnica Perú-Brasil												1	1	Reunión	Fecha y lugar por confirmar
1.3, 1.9	VI Reunión de la Comisión Mixta Peruano - Brasileña Antidrogas			1										1	Reunión	Fecha y lugar por confirmar
1.9	III Reunión del Mecanismo de Consulta y Cooperación entre los Ministerios de Relaciones Exteriores y de Defensa de Perú y Brasil (2 + 2).									1				1	Reunión	Fecha por confirmar (Brasil)
	TOTAL GENERAL:	0	1	2	2	0	3	1	0	2	2	0	2	**20**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION PARA ASUNTOS DEL MERCOSUR (MER-CHI)

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS - AÑO 2009	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.2	X Reunión del Comité de Frontera												1	1	Reunión	Fecha por confirmar (Tacna)
1.3	IX Reunión del Mecanismo de Consultas Políticas y Diplomáticas a Nivel de Vicecancilleres						1							1	Reunión	Fecha por confirmar (Lima)
	IV Reunión de la Comisión Mixta de Cooperación Técnica y Científica	1	1	1	1	1	1							6	Reunión	
1.3, 1.9	V Reunión del Comité de Seguridad y Defensa (COSEDE)						1							1	Reunión	
	IV Reunión del Comité Permanente de Consulta y Coordinación Política (2+2)						1							1	Reunión	
1.5.1	Seguimiento de los actores relevantes en la política interna chilena	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informe	Informes mensuales
1.10	III Reunión de la Comisión Mixta Cultural y Educativa	1	1	1	1	1	1							6	Reunión	Fecha por confirmar (Lima)
	TOTAL GENERAL:	3	3	3	3	3	6	1	1	1	1	1	2	**28**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

ANEXO 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES AÑO 2009

DEPENDENCIA DEL MINISTERIO: DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT.	UNIDAD DE MEDIDA (*)	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Informar sobre la situación financiera, económica y presupuestaria de las operaciones realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores al término del ejercicio fiscal.	Preparación y Presentación de Estados Financieros y Presupuestarios e información complementaria al 31 de Diciembre de 2008.			x										2	Expediente	De acuerdo a la Directiva "Cierre Contable" Nº 06-2007-EF/93.01.Vencimiento 31.03.2009
Informar sobre la situación financiera, económica y presupuestaria de las operaciones realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores al cierre de cada trimestre.	Preparación y Presentación de Estados Financieros y Presupuestarios trimestrales al 31.03.2009 y 30.09.2009			x						x				2	Expediente	De acuerdo a la Directiva "Cierre Contable" Nº 004-2007-EF/93.01.Vencimiento 30 dias hábiles de concluído el trimestre
Informar sobre la situación financiera, económica y presupuestaria de las operaciones realizadas por el Ministerio de Relaciones Exteriores al término del primer semestre	Preparación y Presentación de Estados Financieros y Presupuestarios e Información Complementaria al Primer Semestre de 2009						x							1	Expediente	De acuerdo a la Directiva "Cierre Contable" Nº 004-2007-EF/93.01.Vencimiento 30 dias hábiles de concluído el trimestre
Que los saldos presentados en los estados financieros sean saldos reales.	Conciliaciones mensuales de los saldos de: Caja Bancos, Existencias, Cuentas por Cobrar Diversas, Inmuebles Maquinaria y Equipo, Cuentas por Pagar, Asignaciones Ordinarias y Extraordinarias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12	Actas	
Que las operaciones financieras y presupuestarias estén registradas, de acuerdo con las normas, principios, procedimientos, politicas, directivas vigentes para el Sector Público.	Análisis financiero de las cuentas contables	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12	Expediente	
El marco legal presupuestal se encuentre debidamente registrado en el Sistema SIAF-SP y sustentado de acuerdo a lo autorizado por la Alta Dirección	Conciliación del Marco Presupestal al 30 de junio y al 31 de diciembre de 2008						x						x	2	Actas	
	TOTAL GENERAL:	2	2	4	2	2	4	2	2	3	2	2	3	**31**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL PREVIO

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.13.7	Superviasr el proceso de toma de Inventarios físico de existencias de almacén y de bienes patrimoniales	1												1	documentos	
	Coordinar la realización de arqueos de caja y especies valoradas	1						1					1	3	documentos	
	Realizar evaluación de Asuntos Especiales y de carácter confidencial encargados por la Subsecretaría de Administración y la Dirección General de Administración			1			1			1			1	4	informes	
	Realizar seguimiento y verificación de Implementación de recomendaciones derivadas de informes de acciones de control	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	informes	
	Realizar seguimiento de los requerimientos de Inspectoría	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	informes	
	TOTAL GENERAL:	4	2	3	2	2	3	3	2	3	2	2	4	**32**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION DE FINANZAS (FIN)

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.13, 2.7 y 3.3	Determinación de la asignación ordinaria mensual de todas las Misiones en el exterior - Se aprueba mediante una Resolución Ministerial	1												1	RM	
	Evaluación trimestral de las Declaraciones Juradas de las Misiones en el exterior, a fin de analizar la situación económica y financiera de las Misiones			1			1			1		1		4	Evaluaciones	Se solicita una Declaración Jurada por cada misión en el exterior. En el caso de noviembre, se solicita la Declaración Jurada con proyección a diciembre.
	Evaluación trimestral de la posible pérdida cambiaria de todas las Misiones en el exterior.			1			1			1		1		4	Evaluaciones	Se realiza una evaluación por cada Misión. En el caso de noviembre, se solicita la información con proyección a diciembre.
	Evaluación, procesamiento, firma de la resolución y transferencia de asignaciones extraordinarias a todas las misiones en el exterior. Los giros de las asignaciones extraordinarias se autorizan a través de resoluciones directorales cuando el monto es menor a US$ 5,000.00 y a través de resoluciones ministeriales cuando la suma a otorgar es mayor a US$ 5,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Se procesan en base a los requerimientos de cada Misión, autorizándose aquellas que cuenten con dipsonibilidad presupuestal y que cumplan con los requisitos del Reglamento para la Administración de las Asignaciones de las Misiones del Servicio Exterior de la República. Se realizó un estimado a partir del mes de agosto. Las asignaciones extraordinarias suelen otorgarse por los siguientes conceptos: adquisición de bienes de capital, gastos por visitas y atenciones oficiales, contratación de consultores especialistas en temas económicos-comerciales y abogados para la defensa de los intereses del estado peruano, gastos relacionados a los asuntos relativos a la delimitación marítima, repatriación de restos mortales de connacionales en estado de indigencia. 220 RD-RM
	Transferencia de las asignaciones ordinarias, haberes, asignaciones extraordinarias, gastos de traslado, y pagos de cuotas a organismos internacionales.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Todos los meses se transfiere a todas las misiones en el exterior las asignaciones ordinarias y las remuneraciones de los funcionarios en el exterior. Los pagos de cuotas se realizan conforme lo solicita la Subsecretaría de Asuntos Multilaterales.
	Incremento de las asignaciones ordinarias mensuales. Depende de los recursos disponibles y de los resultados de la evaluación de la posible pérdida cambiaria y de las Declaraciones Juradas.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	En caso se determine la procedencia de un incremento, se realiza a través de una RM y usualmente se realiza luego de la evaluación de la Declaración Jurada.
	TOTAL GENERAL:	4	3	5	3	3	5	3	3	5	3	5	3	**45**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

UNIDAD DE REMESAS CONSULARES

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	ANEXO	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
3.3	Dirigir, coordinar y evaluar las acciones de las àreas de esta Unidad. así como las coordinaciones continuas con las Misiones Diplomàticas en el exterior.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(a)	En base a 6 areas, Contablidad, Timbres, Preliminar, Transferencias, Revisores, Archivo (5076)
	Formular, elaborar y presentación del Proyecto de Presupuesto 2009 de los Ingresos consulares							4						4	REPORTES		Se elaborara la información de acuerdo a la Directiva de Formulación y Programación del Proyecto de Presupuesto 2009
	Formular, elaborar y presentar el Plan Estrategico de la Unidad, para determinar el Plan Operativo de actividades (POA)									3				3	DOCUMENTOS		Elaborar informes sobre las acciones de captación consular y control de las ctas consulares
	Formular y elaborar los anexos de la Captación consular mensual y remitir a las oficinas de Presupuesto, Tesorería y Contabilidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES		36 Documentos
	Formular y elaborar los anexos de timbres consulares en forma mensual y remitir a la oficina de Contabilidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES		36 Documentos
	Registrar en los libros auxiliares de timbres consulares los ingresos, salidas, devoluciones por deterioros u omisiones de las distintas denominaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES		96 Libros Auxiliares
	Conciliación del estado bancario de las actuaciones consulares pagadas en Lima a través del Interbank	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTOS		
	Control y verificación de los reintegros consulares pagados en Lima.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTOS		
	Se elaboran cables, oficios, memorandas, facsímil y hojas de remisión, entre otros.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(b)	5,808
	Revisar, registrar, reportar, aprobar u observar las Rendiciones de Cuentas Consulares, remitidas por los Consulados Generales, Secciones Consulares y Consulados Honorarios del Perú en el exterior.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(c)	4,176
	Controlar, custodiar, programar y despachar los Timbres Consulares a los Consulados Generales del Perú en el Exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(d)	10,320
	Revisión del Libro Timbres de los Consulados Generales del Perú en le exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTOS	(e)	1,920
	Se solicita timbres consulares al Ministerio de Economía y Finanzas- Dirección Nacional del Tesoro Público, para mantener stock para atención de los Consulados en el exterior.	2			2			2			2			8	DOCUMENTOS		Un volumen de Timbres Consulares, por la captación anual de US$ 17,000,000 (estimado)
	Formular y elaborar el preliminar de los Timbres Consualres, que forman parte de la revisión de las rendiciones de cuenta de los Consulados en el exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(f1)	3,840
	Inventario semestral de los Timbres Consulares, con la participación de las áreas de: Remesas Consulares, Dirección de Contabilidad y los Consulados en el exterior.	1						1						2	DOCUMENTOS	(f2)	12,800

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

UNIDAD DE REMESAS CONSULARES

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	ANEXO	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Participar en la Licitación de la adquisición de Timbres Consulares, como observador en la impresión, verificación, entrega de tiembres al MEF. Asimismo se firma un Acta de conformidad.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES		60 Documentos
	Arqueo mensual de la existencia de Timbres Consulares, en la caja fuerte de la Unidad de Remesas Consulares.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTOS		1,920
	Recepción de las Transferencias Consulares y Cheques de Gerencia: Comunicación con el Banco Interbank, con los Consulados Generales, Secciones Consulares y a.h.; acuse de recibo dela transferencia consular cartas y depósitos de los cheques recibidos a las ctas ctes del MRREE. así como, formular, elaborar la distribución de los reportes de la transferencia consular.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(g)	37,188
	Elaboración de la ficha preliminiar de las rendiciones consulares; derivar las rendiciones de cuentas consulares para la revisión de los Libros de Timbres; y hacer entrega de la cuenta consular para su revisión a su respectivo revisor.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	(h)	7,680
	SIGA: Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Modulo de Logistica, con el cual se solicita los materiales al Almacen Central del MRE, para el personal que labora en la REC.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES		36 Materiales
	Archivo de las rendiciones de las Cuentas Consulares	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES		472
	TOTAL GENERAL:	20	17	17	19	17	17	24	17	20	19	17	17	**221**			

ANEXO:

(a) Conformidad a 160 Rend. +26 L.Sdos (160+26* 12= 2,232)
conformidad de recibos de acuse (160*12= 1920)
Cordinación con los Consulados Generales 30 mensual (30+2)*12= 384)
Trámites de otros Documentos (+18+2+22)*12= 504)
Conciliaciones con los Organismos (3*12= 36) = total **5,076**

(b) Se elaboran 10 cables, 5 of. 5 memos, 1 Facs. 1 hoja de Remis, (484*12=**5808**)

(c) Se liquida 160 rendiciones de Cta. de Cons. Grales, Sec.Cons. Y A.H. (160 rend. Mens x 12= 1920)
Reporte en dólares de las transferencias consulares (1 mensual= 12)

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

UNIDAD DE REMESAS CONSULARES

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	ANEXO	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO						
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
	Reporte en dólares y Soles de las Transf.consulares (1 mensual = 12)																
	Libro Saldos que envía las Jefaturas de Servicio (26*12= 312																
	ingreso de 160 misones al cuadro de actuaciones (160*12= 1920) total = **4,176**																
(d)	Despacho y Programac. de Timbres Cons.a los Cons.Grales(40 cables +18 despachos)																
	(40+20*(12+160)=**10320**.																
(e)	Revisión del Libro Timbres de los Consulados Generales en el Exterior(160*12= **1920**)																
(f1)	Elaborar 160 anexos preliminares mensuales= 160*12= 1920																
(f2)	Imprimir 40 cables para inventariar 160 Oficinas Consulares= 160*40*2= (**12800**)																
(g)	Acuse recibos 65*12=780; Comunicac.Cons.30*100*12=36000; cartas 22*12=264;																
	Formular elaborar y distrib. 3*12=36; depositos cheques 9*12= 108 (**37188**)																
(h)	Revisa y elabora la ficha preliminar, revisón del Libro .Timbres y entrega al revisor respectivo:																
	(4*160 rend.=640 mensual *12= **7680**)																

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Emisión de Resoluciones Viceministeriales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resoluciones	
	Emisión de Resoluciones Directorales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resoluciones	
	Emisión de Resoluciones de la Subsecretaría de Administración	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resoluciones	
	Emisión de Memorandas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorandas	
	Emisión de Cables	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cables	
	Emisión de Cartas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cartas	
	Emisión de Oficios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficios	
	GESTION Y COORDINACION PROCESO DE ASCENSOS DE FUNCIONARIOS DIPLOMATICOS															
	Elaboración de mensajes cablegráficos									1	1	1	1	4	Cables	
	Elaboración de files personales de funcionarios diplomáticos aptos para ascender									1	1	1	1	4	Carpetas	
	Elaboración de Memorandas									1	1	1	1	4	Memorandas	
	Proyecto de Resolución Suprema y Resolución Ministerial con la relación de funcionarios diplomáticos ascendidos									1	1	1	1	4	Resoluciones	
	GESTION Y COORDINACION DEL PROCESO DE TRASLADOS															
	Revisión de fojas de servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1				8	Carpetas	
	Cáculo del tiempo de servicios tanto en Lima como en el exterior de funcionarios diplomáticos a efectos de determinar los traslados	1	1	1	1	1	1	1	1	1				8	Años, meses y días	
	Proyectos de Resoluciones Supremas, Ministeriales y Viceministeriales relativos a traslados a Lima y al Exterior de funcionarios diplomáticos	1	1	1	1	1	1	1	1	1				8	Resoluciones	
	GESTION Y CONTROL DE LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS															
	Elaboración de mensajes cablegráficos	1	1	1	1	1	1	1	1	1				8	Cables	

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	GESTION Y COORDINACION EN EL MARCO DEL PROGRAMA SECIGRA-DERECHO															
	Coordinación periódica con el Ministerio de Justicia	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficios	
	Coordinación con las diversas Universidades Nacionales y Particulares	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficios	
	Gestión ante el INTERBANK a efectos de apertura de cuentas corrientes para pago estipendios secigristas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cta. Cte.	
	Coordinación con la Unidad de Seguridad para elaboración de fotochecks	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fotochecks	
	Coordinación con la Dirección General de Gestión Informática para efectos de acceso Lotus y cuenta de correo electrónico.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Equipos informáticos	
	CAPACITACIONES															
	Elaboración de Memorandas Circulares	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorandas	
	Recepción de solicitudes de capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Solicitudes	
	Coordinación con instituciones educativas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cartas / Oficios	
	Coordinación con DGA disponibilidad presupuestal	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorandas	
	Elaboración de Notas para las Misiones acreditadas en el Perú	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Notas	
	Realización de cursos y seminarios de capacitación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cursos/Seminarios	
	ROTACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO Y CONTRATADO															
	Elaboración de Resoluciones Directorales relativo a rotaciones de personal administrativo nombrado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resoluciones Directorales	
	Elaboración de Memorandas de rotación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorandas	
	PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS A FUNCIONARIOS DIPLOMATICOS															
	Coordinación con miembros de la Comisión Disciplinaria y funcionarios diplomáticos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Memorandas	
	Coordinación con Gabinete de Coordinación de Secretaría General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Elaboración de expedientes de procesos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Expedientes	
	Elaboración de las Actas de la Comisión Disciplinaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Actas	
	Citación de los funcionarios comprendidos en un proceso administrativo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Citaciones	
	Elaboración del Informe Final elevado al Viceministro Secretario General	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Informes	
	La Dirección General de Desarrollo de Recuros Humanos ejerce la Secretaría de la Comisión Disciplinaria por tanto elabora las Resoluciones relativas al citado tema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resoluciones	
	DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
	Elaboración de ejemplares en formato A3 para difundir los principales contenidos del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento en los edificios de Cancillería			42										42	Folletos	
	Elaboración de memoranda para la distribución de documentos del Código de Ética entre el personal diplomático, administrativo y cargos de confianza de Lima			524										524	Memoranda	Sistema de Trámite Documentario
	Elaboración de memoranda para la distribución de documentos del Código de Ética entre el personal diplomático, administrativo y cargos de confianza del Exterior			499										499	Mensaje	Sistema de Mensajes del MRE
	Elaboración de memoranda reiterando la entrega de la Declaración Jurada que acredite que el empleado del MRE ha recibido los ejemplares del Código de Ética				245									245	Memoranda	Sistema de Trámite/Sistema de Mensajes
	Coordinación sobre las charlas informativas que se brindará a todo el personal del Ministerio de Relaciones Exteriores en relación al Código de Ética de la Función Pública				4			4			4			12	Charlas	
	Ejecución de tareas adicionales sobre modificaciones que puedan presentarse a futuro en relación al Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento				2			2			2			6	Actividades	
	TOTAL GENERAL	31	31	1096	281	31	31	37	31	35	37	31	31	**1,700**		

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DRH - Control de Asistencia

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUND			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
CONTROLAR AL PERSONAL DE LA CANCILLERIA EN SU MARCADO DE TARJETA Y VACACIONES	**Controlar la Asistencia del Personal**															APROXIMACION MENSUAL:
	Registro y Control de marcado de tarjeta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	12,000 Registros de marcado de tarjeta
	Recepción y Revisión de Documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	200 Documentos: Memoranda de justificaciones y/o tardanzas.
	Registro de Justificaciones a la Base Datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	200 documentos
	Elaboración del Reporte de descuentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	El reporte de descuentos se emite una vez al mes.
	Reporte de registro de marcados de tarjeta de los Secigristas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	El reporte de sus marcados de entrada y salida se entrega una vez al mes
	Atender solicitudes de empleados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	70 Atenciones: Reportes de marcado de tarjeta, tardanzas.
	Controlar el Record de Vacaciones															
	Recepción de documentos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	200 Documentos: Memoranda, Cables
	Registro de las vacaciones al Sistema de Vacaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	200 documentos
	Elaboración de cables de respuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	100 Cables: Enviar cables Misiones sobre su conformidad de vacaciones.
	Atender solicitudes de empleados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	70 Atenciones: Proporcionar informacion de record vacaciones.
	Elaborar Memo de Rol de vacaciones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	La Dirección General de RRHH, enviará este documento a todas las Dependencias y Misiones
	Otras Actividades															
	Verificación de tramites de Licencias y CTS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	DOCUMENTO	Se verifica el período de Licencia, y se informa via documento a la Unidad respectiva.
	Contabilización y elaboración de informe de los tickets de almuerzo del comedor	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	Una vez al mes se entrega el reporte de las personas que consumieron almuerzo a crédito en el Concesionario.
	Revisión y elaboración del cuadro de los Incentivos Laborales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	ACCIONES	Revisión de los horarios de salida de los funcionarios administrativos para el pago de los Incentivos Laborales y elaboración del cuadro una vez al mes.
	TOTAL GENERAL:	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	**168**		

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DRH - Escalafón

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	1. Colaborar con las comisiones encargadas del traslado y rotación de funcionario diplomáticos y administrativos:															
	Elaborar Curriculum Vitae del personal administrativo aptos para salir al exterior									2				2	Acciones	48 Curricula
	Elaborar listados del personal diplomático en el exterior y Lima aptos para ser trasladados con ubicación actual y cargos anteriores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	45 listados
	Elaborar listados del personal diplomático administrativo en Cancillería apto para salir al exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	50 listados
	Elaborar listados del personal diplomático administrativo en Cancillería apto para regresar a Cancillería	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	50 listados
	2. Desarrollar el proceso de promociones del personal diplomático y administrativo d acuerdo a las normas legales															
	Relación de funcionarios aptos para el proceso de ascensos							2						2	listados	
	Elaboración de cuadro de Idiomas											6		6	Listados	
	Elaboración de carpetas por categoría para la Comisión de ascensos											2		2	Acciones	70 carpetas
	Elaboración de cuadro de estudios										12			12	Listados	
	Elaboración de curriculum vitae								1	1	1	1		4	Acciones	300 Curricula
	3. Desarrollar el proceso de evaluación del personal diplomático y administrativo de acuerdo a las normas legales															
	Archivar calificaciones anuales y autoevaluaciones de todos los funcionarios diplomáticos	1	1	1	1	1								5	Acciones	1,750 evaluaciones
	Actualizar el Sistema de Foja de Servicios (SAP) referente a las notas de las calificaciones del primer y segundo evaluador			1	1									2	Acciones	1,750 evaluaciones
	4. Emitir carné oficial del personal diplomático y administrativo (se considera a los que solicitan nuevo carné, actualizaciones y/o revalidaciones)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	495 carnet
	5. Mantener actualizada la información del legajo personal de los funcionarios que prestan servicios en el Ministerio de Relaciones Exteriores (Diplomáticos y Administrativos)															
	Actualizar con los mensajes recibidos direcciones, teléfono, etc. del personal en el exterior (Sistema de Fojas y BD en Excel)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	4,800 actualizaciones
	Actualizar los nuevos nombramientos en el Sistema de Lotus	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	2,400 documentos
	Aperturar Fojas de Servicios	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	43 fojas-documento
	Atención a funcionarios diplomáticos y administrativos para absolver consultas relacionadas a su foja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	550 atenciones a personas

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DRH - Escalafón

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Confeccionar cables o memorándum circulares solicitando actualización de sus respectivas Fojas de Servicios.						2		2	2				6	Documento	
	Actualizar el Sistema de Control de Foja de Servicio en Lotus (Coordinación con S.S. Julio Reinoso y la sra. Rosa Huerta)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	Actualizar en el Sistema de Foja de Servicio la documentación de los estudios, publicaciones, docencias, exposiciones del personal diplomático (En coordinación con S.S. Julio Reinoso y la sra.Rosa Huerta)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	Estas acciones se realizan todos los días del año
	Archivar en Foja de Servicio la documentación de los estudios, publicaciones, docencias, exposiciones del personal diplomático	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	
	6. Proveer información actualizada sobre el legajo personal y/o misiones peruanas en el exterior a las diferentes áreas del Ministerio de Relaciones Exteriores y/o instituciones pública y privadas															
	Actualización del Sistema de Fojas de Servicio (SAP) referente a comisiones, menciones, estudios sobre compensaciones, quinquenios, etc. de funcionarios diplomáticos y administrativos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento	3,300 documentos
	Actualización del Sistema de Fojas de Servicio (Altas y Bajas)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento	2,200 documentos
	Archivar documentación que llega a foja de servicios del personal diplomático, administrativo (actividad, retiro, disponibilidad), embajadores políticos y cargo de confianza.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento	5,830 documentos
	Elaborar constancias solicitadas por los funcionarios (actividad y/o retiro)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	124 documentos
	Copia de diskette los directorios de las misiones en el exterior y personal en Cancillería a las diferentes dependencia de Cancillería, Embajada acreditas en Lima e instituciones públicas y/o privada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	diskette	275 diskettes
	Cuadro de familia del personal diplomático y administrativo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Cuadro estadístico de número de Embajadas, Consulados, Representaciones y Oficina Consulares	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cuadro Estadístico	
	Cuadro estadístico de número total de funcionarios diplomáticos por Misión (cada movimiento de personal modifica el cuadro, podría ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cuadro Estadístico	
	Cuadro estadístico del movimiento de personal diplomático, administrativo (actividad, retiro y/o disponibilidad) y con cargo de confianza (cada movimiento de personal se modifica el cuadro, esto podría ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Cuadro Estadístico	
	Elaborar curriculum vitae del personal diplomático y administrativo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	curricula	209 curriculas
	Elaborar cuadro de estudios profesionales del personal diplomático y administrativos (estudios universitario y/o académicos, idiomas y otros)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Elaborar cuadro de secretarias del personal administrativo				2									2	Listado	

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DRH - Escalafón

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Elaborar y actualizar el directorio de embajadas, consulados, representaciones y oficinas consulares diplomáticas en el exterior (Cada movimiento de personal modifica el directorio, puede ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Directorio	
	Elaborar y actualizar el directorio del personal diplomático y administrativo que se encuentra en Cancillería (Cada movimiento de personal modifica el directorio, puede ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Directorio	
	Elaborar Escalafón Diplomático y Administrativo	2	2	2	2								2	2	Escalafón	El escalafón se elabora durante los meses de diciembre a marzo, siendo la entrega a todos los funcionarios un ejemplar del escalafón durante los primeros días de mes de abril
	Elaborar hoja de trámite y/u oficios circular, cargos y sobres de los Escalafones diplomáticos y administrativos				2									2	proceso	
	Empastar directorio del personal diplomático en Lima y los libros de misiones en el exterior (embajadas, consulados, Representaciones y Oficinas Comerciales 2007)	24												24	directorio	
	Listado de condecoraciones del personal diplomático y administrativo				1			1						2	Documento	Esto podria ser solicitado en cualquier mes del año
	Listado de madres y padres (administrativos y diplomáticos) de la Cancillería				2		2							4	Listado	
	Listado de Embajadores Políticos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Listado del personal castrense acreditado en el exterior	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Listado del personal administrativo con cargo de confianza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Listado del personal diplomático por categoría en Lima y el exterior con nombres de cónyuge, dirección, teléfono (Actividad, retiro, viudas) (Cada movimiento de personal modifica el listado, puede ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Listado del personal diplomático y administrativo que se encuentre con licencia (perfeccionamiento profesional, matrimonio, servicios transitorios, sin goce de haber), becas y destacados (Cada movimiento de personal modifica el listado, puede ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Listado por categoría del personal diplomático y administrativo con ubicación (Cada movimiento de personal modifica el listado, puede ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Relación de concurrencia de nuestros Embajadores no residentes ante otros gobiernos (cada movimiento de personal modifica el listado, puede ser diario)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Listado	
	Relación de funcionarios diplomáticos y administrativos que pasarán a la situación de retiro por límite de edad o renuncia (baja o cese)					4								4	Listado	Esto podria ser solicitado en cualquier mes del año
	Confeccionar cables circulares solicitando actualización de documentos de estudios para la CEBF por estudios superiores				2					2	2		2	8	Documento	
	Confeccionar cables reiterativos solicitando actualización de documentos de estudios para la CEBF por estudios superiores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento	135 documentos

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DRH - Escalafón

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Informes de bonificación familiar, compensación especial para el personal diplomático, administrativo, Embajadores Políticos y cargo de confianza	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento	125 documentos
	Memorándum sobre continuación de abono de la CEBF por estudios superiores.			1			1			1			1	4	Documento	
	Proporcionar información de los funcionarios diplomáticos, administrativo, direcciones de misiones, etc.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	acción	11,000 informaciones a funcionarios
	TOTAL GENERAL	61	37	39	47	39	39	37	37	42	49	43	39	**501**		

Nota: Las cantidades son datos aproximados, podría variar de acuerdo a las necesidades de la Dirección General.

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

ANEXO 1

DRH - Normas Técnicas

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	Viajes Nacionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	510 Resolución de Subsecretaria de Administración
	Viajes Intenacionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	389 Resolución Ministerial
	Lllamados a Lima de Funcionarios del Exterior	1		1	1	1	1	1						6	Acciones	15 Resolución Ministerial
	Designación de Delegaciones o Delegados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	63 Resolución Ministerial
	Designación de Representantes	1	1		1	1		1	1	1	1			8	Acciones	16 Resolución Ministerial
	Nombramientos en Lima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	686 Resolución Ministerial
	Nombramientos en el Exterior	1	1	1		1			1	1	1			7	Acciones	28 Resolución Suprema y Resolución Ministerial
	Nombramiento de Asesores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resolución Ministerial	
	Nombramientos de Embajadores Concurrentes			4		3								7	Resolución Suprema	
	Fijar fechas en Lima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	631 Resolución Vice-Ministerial
	Nombramientos en Oficinas Descentralizadas			1		1						1		3	Resolución Ministerial	
	Nombramiento de Representantes Permanentes									1	1			2	Resolución Suprema	
	Fijar Fechas en el Exterior	1	1	1		1			1	1	1			7	Acciones	37 Resolución Vice-Ministerial
	Designación de Encargadurias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	33 Resolución Ministerial
	Designación de Cargos en Lima		1	1		1	1	1	1					6	Acciones	16 Resolucióm Ministerial
	Felicitaciones									2				2	Resolución Ministerial	
	Licencias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Resolución Vice-Ministerial	
	Término de licencias		2								1			3	Resolución Vice-Ministerial	
	Destaques	1	1	1		2		1	1	2	1	1	1	12	Resolución Ministerial	
	Término de Destaques						1	1					1	3	Acciones	18 Resolución Ministerial
	Pasar a situación de Disponibilidad									2			1	3	Resolución Ministerial	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
Dirección General de Programación y Evalución

ANEXO 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES AÑO 2009

DIRECCIÓN GENERAL DE DIPLOMACIA SOCIAL

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
	41 Sesión del Comité para la Eliminación de la Discriminación contra la Mujer (CEDAW) - ONU	1												1	Reunión	Seguimiento del cumplimiento de las disposiciones de la Convención y de las recomendaciones del Comité. Nueva York
	Consejo de Derechos Humanos						1							1	Reunión	Participación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones y compromisos en materia de derechos humanos que asumió nuestro país. Ginebra
	Reuniones del Consejo Directivo de la Comisión Interamericana de la Mujer (CIM)			1							1			2	Reunión	Apoyo a las iniciativas del Consejo Directivo a favor de las políticas regionales sobre la mujer. Coordinación con el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social (MIMDES) para preparar la posición peruana en este foro. Washington D.C.
	62º Asamblea de la Organización Mundial de la Salud (OMS)					1								1	Asamblea	Elaboración de la posición nacional con el sector competente, sobre el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos en reuniones anteriores. Ginebra
	Reuniones del Grupo de Trabajo encargado de elaborar el proyecto de Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas.			1		1								2	Reunión	Participación en el proceso de negociación del Proyecto de Declaración y coordinación con la entidad nacional encargada del tema para la preparación de la posición peruana. Participación en la búsqueda de consensos que permitan la negociación del documento "Registro del Estado Actual del Proyecto de Declaración Americana sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas". Una en Washington D.C. y la otra en lugar a definir
	45º Período de Sesiones de la Comisión de Desarrollo Social		1											1	Reunión	Participación en el seguimiento de los compromisos asumidos en la Declaración de Copenhangue y su Plan de Acción; en especial el de la lucha contra la pobreza. Nueva York
	53º Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer		1											1	Reunión	Participación y preparación de la posición nacional respecto a los progresos del Perú sobre la incorporación de la perspectiva de género a nivel nacional. Nueva York
	31ª Conferencia Regional de la FAO para América Latina y el Caribe				1									1	Conferencia	Participación y elaboración de la posición nacional sobre los temas relacionados con la agricultura y alimentación; en especial el de desnutrición infantil y lucha contra el hambre. Lugar a definir
	98ª Conferencia Internacional de la OIT						1							1	Conferencia	Participación, seguimiento y negociación de los convenios y/o recomendaciones de la OIT. Preparación y coordinación con el Ministerio de Trabajo de la posición peruana. El presente año, el Perú fue elegido miembro del Consejo de Administración de la OIT, y Miembro Titular del Comité de Libertad Sindical. Ginebra
	Taller sobre las experiencias y mejores prácticas de los Estados Miembros para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del Milenio							1						1	Taller	Participación junto con las autoridades responsables del seguimiento de los ODM, en la identificación y desarrollo de posibles áreas de cooperación con los países Miembros de la OEA. Washington D.C.
	63º Asamblea General de NNUU									1				1	Conferencia	Participación en los trabajos de la Tercera Comisión y negociación de los proyectos de resolución sobre temas de la agenda social. Nueva York
	TOTAL GENERAL:	**1**	**2**	**2**	**1**	**2**	**2**	**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**13**		

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES: PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2009)

ANEXO 1

Dirección General de Medio Ambiente

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.3	1.- Reuniones del Grupo de Trabajo Perú - Brasil sobre Cooperación Ambiental Fronteriza, en el que se trata temas como la tala ilegal y el contrabando de la madera, en especial de la especie caoba. Reuniones preparatorias con sectores nacionales.					1								1	Reunión	
1.7	1) Convocar a los sectores nacionales concernidos en la temática ambiental (gubernamental, académico, ONGs sector privado) a reuniones de coordinación, afin de priorizar los temas de la agenda ambiental internacional.								1	1	1	1		4	Reunión	
	2) Reuniones trimestrales con los sectores responsables a fin de evaluar el cumplimiento de los compromisos internacionales, la presentación de informes, especialmente, a la Comisión de Desarrollo Sostenible sobre la implementación de la Agenda 21 (Responsables DGM).						1			1			1	3	Reunión	
	3) Reuniones para examinar y evaluar la participación del Perú en reuniones ambientales en el marco de la Comunidad Andina y del Tratado de Cooperación Amazónica (Responsables DGM-OTCA-CAN).										1	1	1	3	Reunión	
	4) Proceso nacional de evaluación en coordinación con el MINAM sobre los avances con respecto a los compromisos asumidos en la Cumbre de Río de 1992, la implementación de la Agenda 21, el Plan de Aplicación de la Cumbre Mundial de Johannesburgo del 2002 y las metas de la Cumbre del Milenio del 2000.											1	3	4	Reunión	
	5) Coordinaciones con nuestras Misiones Diplomáticas, sectores y comisiones nacionales a fin de asegurar y fortalecer la participación peruana en los siguientes foros y procesos de negociación : a) Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático y Protocolo de Kioto. Clave Mecanismo de Desarrollo Limpio (énfasis en sectores industrial, energético y transporte). Incluye también variable bosques. Beneficios en inversión extranjera directa, transferencia de tecnología, crédito por emisiones. Rol clave sector privado. - Reuniones sobre el seguimiento del proceso post Kyoto.	1		1		1				1	1	1	1	7	Coordinacion	

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES
SUBSECRETARIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO SPE
Dirección General de Programación y Evaluación

OBJETIVOS GENERALES Y/O ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
.	Participación en las principlaes reuniones internacionales relacionadas al MDL: Reunión de Organos Subsidiarios; Protocolo de Kyoto; Reunión de la Conferncia de las Partes de la Convención Cambio Climático y "CARBONEXPO". V Feria Internacional de Carbono "CARBONEXPO 2009" , 27 al 29 de mayo de 2009 Las Ferias Internacionales CARBON EXPO, que se iniciaron el año 2004, han permitido al Perú ir desarrollando importantes proyectos nacionales. Durante la IV Fería Internacional de CARBON EXPO 2008, el Perú tuvo una destacada labor, entre otros asuntos, la delegación peruana promovió el portafolio nacional de proyectos que aplican al Mecanismo de Desarrollo Limpio. Durante el 2009 se han continuado coordinando la suscripción de MOU con el MINAM XXVIII Reunión de los Órganos Subsidiarios, Bonn, Alemania, XV Conferencia de las Partes (COP) de la Convención Cambio Climático y V Reunión de las Partes en el Protocolo de Kyoto (Copenhague 2009)					1	1							2	Reunión Conferencia	
	15 Período de Sesiones de la Conferencia de las Partes en la Convención Marco de naciones Unidas sobre cambio Climático, 5º Período de sesiones de la Conferencia de las partes en calidad de Reunión de las Partes en el Protocolo de Kioto; así como en las reuniones de los órganos subsidiarios.												1	1	Reunión Conferencia	
	b) Reuiones de coordinación con el MINAM sobre la Convención sobre Diversidad Biológica y otros instrumentos.			1			1			1				3	Coordinacion	
	e) Convención de las Naciones Unidas sobre Lucha contra la Desertificación y Sequía (Coordinacions con el MINAM, ente participante)					1					1			2	Reunión	
	k) Organización del Tratado de Cooperación Amazónica.											1		1	Reunión	En el marco de las reuniones de la OTCA se viene realizando estrechas coordinaciones, intecambio de experiencia y cooperación con Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Guyana, Suriname y Venezuela.
	Dos reuniones extraordinarias del Consejo de Cooperación Amazónica durante el primer semestre, para tratar temas sobre el nuevo reglamentos de la OTCA y la segunda para tratar el tema de la Carta Amazónica.	1	1	1	1	1	1							6	Reunión	En el marco de una reunión de Presidentes Amazónicos se formuló la Declaración relacionada con la OTCA
	TOTAL	2	1	3	1	5	4		1	4	4	5	7	37		

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNACIONAL Y DESARME DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS MULTILATERALES

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.7	Seminario sobre el Protocolo sobre los Restos Explosivos de Guerra (Protocolo V a la Convención de Ciertas Armas Convencionales) - LIMA, PERU			1										1	Seminario	
	Conferencia de los Estados Parte de la Convención Interamericana sobre la Transparencia en las adquisiciones de Armas Convencionales					1								1	Conferencia	Aún no se ha definido el lugar de celebración de la Conferencia.
	53º Conferencia General del Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) - VIENA, AUSTRIA									1				1	Conferencia	
	XIV Conferencia de los Estados Parte de la Convención sobre Armas Químicas - LA HAYA, PAISES BAJOS											1		1	Conferencia	
	X Conferencia de Estados Parte de la Convención de Ottawa sobre minas antipersonal - GINEBRA, SUIZA											1		1	Conferencia	
	Taller Nacional sobre marcaje y rastreo de armas de fuego para sensibilizar a las autoridades nacionales - LIMA, PERU								1					1	Taller	
	TOTAL GENERAL:	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**2**	**0**	**6**		

(*)
VISITA
REUNION
SEMINARIO
CONFERENCIA
CUMBRE, ETC.

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

CENTRO CULTURAL INCA GARCILASO

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.10.	Organizar y ejecutar exposiciones de arte.		1	1	1	1	1		1	1	1	1		9	Exposiciones	Exposiciones de pintura, arte popular, fotografía, diseño gráfico, escultura, dibujo y bibliográficas.
	Organizar y ejecutar conciertos de música de cámara	1	1		1		1	1	1		1	1	1	9	Conciertos	Con la participación de artistas nacionales y extranjeros.
	Organizar y ejecutar ciclos de conferencias			1	1	1	1		1	1	1	1		8	Ciclo de Conferencias	Con la participación de expositores nacionales y extranjeros.
	Organizar y ejecutar presentaciones de libros y revistas		1	1		1		1		1			1	6	Presentaciones de libros	
	TOTAL GENERAL:	**1**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**32**		

(*)
VISITA
REUNION
SEMINARIO
CONFERENCIA
CUMBRE, ETC.

ANEXO 1

Programación: PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POAs) AÑO 2009

DIRECCION DE TRATADOS

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	TRIMESTRE												CANT	UNIDAD DE MEDIDA	OBSERVACIONES
		PRIMER			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO					
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1.13	Registrar documentos recibidos para su posterior ingreso al sistema integral de gestión informatizada.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	960 documentos ingresados al año.
	Perfeccionamiento de documentos seleccionados (Contenido verificado por el Director del área competente).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Acciones	720 documentos perfeccionados al año.
	TOTAL GENERAL:	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**		