



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## CONVOCATORIA CAS N° 032-2011

### **ENTIDAD CONVOCANTE:**

Nombre: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

**RUC N°:** 20131380101

### **DOMICILIO LEGAL:**

Jr. Lampa N° 545 - Lima

### **OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

El presente proceso de selección tiene por objeto: LA CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR PARA EL PARLAMENTO ANDINO PERÚ.

### **MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACION:**

El monto mensual de la contratación asciende a S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

### **FECHA DE PUBLICACIÓN:**

El presente proceso de selección será publicado del lunes 04 de abril al lunes 11 de abril de 2011.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

### **PRESENTACION DE DOCUMENTOS:**

Lunes 11 de marzo de 2011

Hora: 16:00 - 17:00 horas

Deberá presentarse el Curriculum Vitae debidamente documentado (copia simple), en mesa de partes de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones de Exteriores.

El Curriculum Vitae deberá incluir necesariamente copia simple del Documento Nacional de Identidad - DNI.

### **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:**

La publicación de los resultados se efectuará dentro de los 05 días siguientes hábiles de la fecha de presentación de los documentos.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

### **NOTA:**

TODO DOCUMENTACIÓN PRESENTADA FUERA DE LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO PARA ELLO, NO SERÁ CONSIDERADA DENTRO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN.



*[Handwritten signature]*



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### "CONTRATACIÓN DE UN AUXILIAR (RÉGIMEN CAS) PARA PRESTAR SERVICIO EN EL DESPACHO DEL PARLAMENTARIO ANDINO JUAN MARIÁTEGUI MALARIN"

#### 1.- UBICACIÓN:

Oficina de la Representación Parlamentaria Nacional del Parlamento Andino – Jr. Huallaga No 386  
Oficina 208, Edificio Luis Alberto Sánchez – Lima.

#### 2.- OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de un Auxiliar para prestar Servicio en el despacho del Parlamentario Andino Juan Mariátegui Malarín.

#### 3.- REQUISITOS MÍNIMOS:

Son requisitos mínimos los siguientes puntos:

- Estudios superiores en Periodismo.
- Experiencia laboral como redactor, mínimo 20 años.
- Debe ser persona natural.
- Debe tener Registro Único de Contribuyente (RUC).
- Disponibilidad inmediata.

#### 4.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

- Redacción de informes diarios de las actividades realizadas en el despacho parlamentario.
- Recopilar información de medios de comunicación nacional e internacional.
- Cumplir con las demás obligaciones y representaciones que se le asigne según sus funciones.

#### 5.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

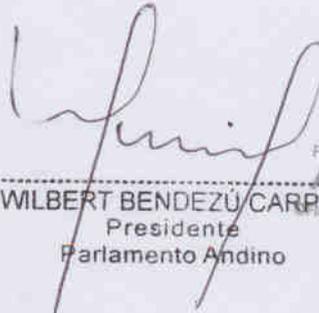
El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir de entrada en vigencia del Contrato CAS hasta el 30 de abril del 2011.

#### 6.- MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:

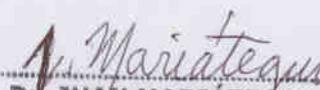
Como retribución de los servicios requeridos de la persona a contratar, percibirá una retribución mensual de S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Nuevos Soles) incluido los impuestos de ley pagaderos proporcionalmente a los días efectivamente laborados.

#### 6.- VALIDEZ DE LA OFERTA:

Será otorgada por el despacho del Parlamentario Andino Juan Mariátegui Malarín, con el Vo Bo de la Presidencia del Parlamento Andino.

  
-----  
WILBERT BENDEZÚ CARPIO  
Presidente  
Parlamento Andino



  
-----  
DR. JUAN MARIÁTEGUI  
Parlamentario Andino  
Miembro de la Comisión I  
"Política Exterior y Relaciones  
Parlamentarias"