



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

CONVOCATORIA CAS N° 034-2011

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

RUC N°: 20131380101

DOMICILIO LEGAL:

Jr. Lampa N° 545 - Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto: LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO EN SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA OFICINA GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACION:

El monto mensual de la contratación asciende a S/. 1,725.00 (Un mil setecientos veinticinco y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

FECHA DE PUBLICACIÓN:

El presente proceso de selección será publicado del lunes 04 de abril de 2011 al lunes 11 de abril de 2011.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Lunes 11 de abril de 2011

Hora: 16:00 - 17:00 horas

Deberá presentarse el Curriculum Vitae debidamente documentado (copia simple), en mesa de partes de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Curriculum Vitae deberá incluir necesariamente copia simple del Documento Nacional de Identidad – DNI.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

La publicación de los resultados se efectuará dentro de los 05 días siguientes hábiles de la fecha de presentación de los documentos.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

NOTA:

TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA FUERA DE LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO PARA ELLO, NO SERÁ CONSIDERADA DENTRO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN.



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA (CAS)

1. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Oficina General de Apoyo a la Gestión Institucional
Jr. Ucayali 337 – Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de un Técnico en Sistemas Informáticos

3. REQUISITOS:

Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Estudios técnicos especializados en sistemas informáticos
- Experiencia en el servicio convocado mínimo de 1 año en la Administración Pública
- Personalidad proactiva y adaptable a los cambios
- El postor debe tener RUC (Registro Único de Contribuyentes)
- El interesado debe ser persona natural
- Con disponibilidad inmediata

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Proporcionar asistencia técnica en asuntos referidos al Sistema de Comunicaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Participar en el Rol de Turnos establecidos dentro de la Unidad de Seguridad de la Información.
- Guardar reserva de la información
- Otras que le asigne el Jefe

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia, a partir de la entrada en vigencia del contrato CAS hasta el 30 de abril de 2011.

6. MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACIÓN:

Como retribución de los servicios requeridos de la persona a contratar, percibirá una retribución mensual de S/. 1,725 (Un mil setecientos veinticinco y 00/100 Nuevos Soles), incluidos los impuestos de ley, pagaderos proporcionalmente a los días efectivamente laborados.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Será otorgada por la Oficina de Gestión Documental y Archivo

