



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

CONVOCATORIA CAS N° 035-2011

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

RUC N°: 20131380101

DOMICILIO LEGAL:

Jr. Lampa N° 545 - Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto: LA CONTRATACIÓN DE UN PERIODISTA PARA LA OFICINA GENERAL DE COMUNICACIÓN DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACION:

El monto mensual de la contratación asciende a S/. 2,409.00 (Dos mil cuatrocientos nueve y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

FECHA DE PUBLICACIÓN:

El presente proceso de selección será publicado del martes 05 de abril de 2011 al martes 12 de abril de 2011.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Martes 12 de abril de 2011

Hora: 16:00 - 17:00 horas

Deberá presentarse el Curriculum Vitae debidamente documentado (copia simple), en mesa de partes de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Curriculum Vitae deberá incluir necesariamente copia simple del Documento Nacional de Identidad – DNI.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

La publicación de los resultados se efectuará dentro de los 05 días siguientes hábiles de la fecha de presentación de los documentos.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

NOTA:

TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA FUERA DE LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO PARA ELLO, NO SERÁ CONSIDERADA DENTRO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA

1. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Oficina General de Comunicación del Ministerio de Relaciones Exteriores.
Jr. Lampa N° 545 – Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de un Periodista

3. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Bachiller en Ciencias de la Comunicación.
- Experiencia laboral mínima de dos años (2) en medios de comunicación.
- Experiencia laboral en temas de producción, redacción y edición en medios de comunicación.
- Participación en Asambleas y Cumbres Internacionales.
- Conocimiento del idioma Inglés a nivel Básico.
- Dominio del idioma Francés a nivel Superior.
- Dominio de Computación a nivel usuario.
- El interesado debe ser persona natural con Registro Único de contribuyente RUC.
- Con disponibilidad inmediata.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Redacción y difusión de notas de prensa, notas informativas, comunicados de prensa y convocatorias del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Elaboración de resúmenes informativos de prensa.
- Cobertura de las principales actividades del señor Ministro y Viceministro de Relaciones Exteriores.
- Contacto con los medios de comunicación como canal de información.
- Coordinación de las actividades del Ministerio de Relaciones Exteriores en lo referido a la cobertura de prensa (Conferencias de Prensa, Suscripción de Tratados, Visitas Oficiales, eventos organizados por dependencias de la Cancillería, entre otros.)
- Promoción de la labor del sector para su repercusión en los medios de comunicación.
- Coordinación de las entrevistas del señor Ministro y Viceministro de Relaciones Exteriores y otras autoridades del Ministerio.
- Apoyo en la organización de eventos especiales.
- Elaboración de publicaciones extraordinarias.
- Coordinación con Misiones Diplomáticas y Consulares para obtener información de interés.
- Coordinación con áreas de prensa de otros sectores.
- Transcripción de entrevistas, comentarios periodísticos, discursos y otras informaciones que sean requeridas por la superioridad.
- Los días a laborar durante la semana son: jueves, viernes, sábado, domingo y lunes.
- Otros que la Oficina General disponga.

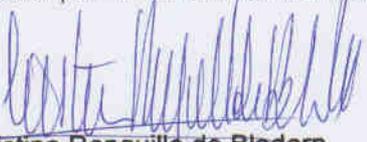
5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia, a partir de la entrada en vigencia el contrato CAS hasta el 30 de abril de 2011.

6. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN

Como retribución de los servicios requeridos, la persona a contratar percibirá una retribución mensual de S/. 2409.00 (Dos mil cuatrocientos nueve y 00/100 Nuevos Soles), incluidos los impuestos de ley, pagaderos proporcionalmente a los días efectivamente laborados.

7. **SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO** será otorgada por la Oficina General de Comunicación.


Cristina Ronquillo de Blodorn
Embajadora
Jefa (e) de la Oficina General de
Comunicación