



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

CONVOCATORIA CAS N° 176-2011

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

RUC N°: 20131380101

DOMICILIO LEGAL:

Jr. Lampa N° 545 - Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto: LA CONTRATACIÓN DE UN ESPECIALISTA SENIOR EN ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS PARA LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE APOYO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACION:

El monto mensual de la contratación asciende a S/. 4,900.00 (Cuatro mil novecientos y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

FECHA DE PUBLICACIÓN:

El presente proceso de selección será publicado del viernes 18 de noviembre de 2011 al viernes 25 de noviembre de 2011.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Viernes 25 de noviembre de 2011

Hora: 16:00 - 17:00 horas

Deberá presentarse el Curriculum Vitae debidamente documentado (copia simple), en mesa de partes de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Curriculum Vitae deberá incluir necesariamente copia simple del Documento Nacional de Identidad – DNI.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

La publicación de los resultados se efectuará culminado el proceso de evaluación curricular y entrevista personal.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

NOTA:

TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA FUERA DE LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO PARA ELLO, NO SERÁ CONSIDERADA DENTRO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA (CAS)

1. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:

Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores.
Jr. Lampa N° 545 – Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de los servicios de un "Especialista Senior en Administración de Bases de Datos"

3. REQUISITOS:

- Especialista en Administración de Base de Datos con experiencia comprobada no menor de 3 años.
- Haber concluido una carrera profesional en computación, informática o afines.
- Conocimientos acreditados de plataforma Microsoft y Cisco.
- Certificación MCDBA vigente.
- Conocimientos en redes LAN, MAN, WAN
- Conocimientos en sistemas operativos Windows.
- Conocimientos en seguridad de redes
- Conocimientos de implementación y administración de seguridad para usuarios y servidores
- Manejo de herramientas ETL y DTS.
- Conocimientos de Soluciones de BI: SSIS, SSAS, SSRS.
- Conocimientos de virtualización y soluciones de alta disponibilidad
- El postor debe ser persona natural con registro único de contribuyente RUC.
- El candidato (a) debe ser proactivo, planificador, entusiasta, orientado al logro de objetivos, altamente comprometido y responsable. Además, debe tener la capacidad para trabajar en equipo y capacidad de Análisis.
- Disponibilidad Inmediata.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Diseñar el modelamiento de la Base de Datos conjuntamente con el equipo de desarrollo de proyectos de Sistemas de Información. Determinar los modelos lógicos y físicos de datos y los métodos de acceso.
- Desarrollar los procedimientos y estándares para asegurar la integridad de las bases de datos.
- Elaborar los estándares para asegurar y controlar el acceso a la información. Asimismo elabora normas para el mantenimiento, recuperación y respaldo de las bases de datos.
- Apoyar al equipo de trabajo de desarrollo de proyectos en la definición de backups y períodos de retención de la información.
- Establecer metodologías, políticas, estándares y procedimientos acerca de la configuración y mantenimiento de bases de datos.
- Coordinar la instalación, aplicación de modificaciones y solución de problemas operacionales del software de bases de datos.
- Operar y monitorear los procesos diarios y nocturnos, estos son realizados en todas y cada una de las aplicaciones instaladas en el Ministerio, para servicio de nuestros usuarios, se requiere el monitoreo constante ya que de presentarse fallas deben de ser resueltas de inmediato y por personal calificado.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

- Operar y monitorear los sistemas de respaldo de información. Esta labor debe de ser realizada con mucha responsabilidad ya que se trata de ejecutar correctamente los procesos de backup o respaldo de información.
- Instalar e implementar los servidores Microsoft SQL Server 2000, 2005, 2008
- Administrar los Servicios de Reporting Services, Analysis Services
- Probar los escenarios de recuperación de desastres (recovery).
- Apoyar en la implantación de proyectos en conjunto con el Administrador de Redes y el Administrador de Comunicaciones.
- Determinar la capacidad de los servidores de base de datos (benchmarking y sizing)
- Recibir los proyectos del DBA de desarrollo.
- Apoyar de manera constante los proyectos de seguridad y proyectos de infraestructura de redes.
- Guardar reserva sobre la información a su cargo.
- Otras tareas asignadas por el Jefe la Unidad de Redes e Infraestructura.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir de la entrada en vigencia el contrato CAS hasta el 31 de diciembre del 2011.

6. MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACIÓN:

Como retribución de los servicios requeridos de la persona a contratar, percibirá una retribución mensual de S/. 4,900.00 (Cuatro mil novecientos y 00/100 nuevos soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. Dicho pago se proporcionalmente a los días efectivamente laborados.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores previo visto bueno de la Unidad de Redes e Infraestructura.

