



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

CONVOCATORIA 181-2011

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

RUC N°: 20131380101

DOMICILIO LEGAL:

Jr. Lampa N° 545 - Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto: LA CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE LEGAL PARA LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA LA NACIONAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN DE ASISTENCIA AL NACIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACION:

El monto mensual de la contratación asciende a S/2,250.00 (Dos Mil Doscientos Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

FECHA DE PUBLICACIÓN:

El presente proceso de selección será publicado del viernes 25 de noviembre al viernes 2 de diciembre de 2011.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Viernes 2 de diciembre de 2011

Hora: 10:00 - 11:00 horas

Deberá presentarse el Curriculum Vitae debidamente documentado (copia simple), en mesa de partes de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Curriculum Vitae deberá incluir necesariamente copia simple del Documento Nacional de Identidad – DNI.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

La publicación de los resultados se efectuará culminado el proceso de evaluación curricular y entrevista personal.

Según lo dispuesto por el Art. 3° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.

NOTA:

TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA FUERA DE LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO PARA ELLO, NO SERÁ CONSIDERADA DENTRO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN.





PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

ANEXO 01

TERMINOS DE REFERENCIA

1. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Subdirección de Asistencia al Nacional de la Dirección de Protección de Asistencia al Nacional del Ministerio de Relaciones Exteriores.
Jr. Lampa N° 545 – Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de un Asistente Legal.

3. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Bachiller en Derecho.
- Estudios especializados en Derecho Internacional
- Experiencia mínima laboral de un (1) año.
- Experiencia en cargos de Asesoría Legal.
- Dominio de idioma inglés a nivel básico
- Dominio de computación (entorno Windows e Internet)
- El postor debe ser persona natural con Registro Único de Contribuyente.
- Con disponibilidad inmediata.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Atender los requerimientos de los Consulados y Secciones Consulares en los temas relacionados a la asistencia humanitaria y legal.
- Realizar el control y seguimiento de los casos iniciados en las respectivas carpetas temáticas hasta su conclusión.
- Brindar asistencia profesional y orientación consular al público en general que recurre al Ministerio de Relaciones Exteriores, requiriendo de dichos servicios para los casos que se presenten, tanto en el exterior, como aquellos planteados en nuestro país, referidos a nuestros connacionales en el exterior.
- Administrar las carpetas temáticas y los expedientes que se generen como resultado de la asesoría brindada.
- Realizar fichas técnicas y resúmenes de los casos emblemáticos que sean pasibles de incidencia en la prensa nacional e internacional o que por su naturaleza deben ser considerados en dichas fichas.
- Realizar la evaluación técnica correspondiente al Programa de Asistencia Humanitaria y gestionar las partidas extraordinarias ante las diversas oficinas del Ministerio para la emisión de los fondos a nuestros Consulados en el exterior.
- Realizar cuadros y estadísticas de los casos que se atienden mensualmente así como de aquellos que se atienden con cargo al Programa de Asistencia Humanitaria de la Cancillería.
- Realizar cuadros y estadísticas de los casos de Asistencia Humanitaria efectuados por nuestros Consulados en el exterior.
- Realizar gestiones con diversas instituciones estatales o privadas para los casos que lo ameriten.



5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia, a partir de la entrada el contrato CAS hasta el 31 de diciembre de 2011.

6. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN

Como retribución de los servicios requeridos, la persona a contratar percibirá una retribución mensual de S/ 2,250.00 (Dos mil doscientos cincuenta y 00/100 Nuevo Soles), incluidos los impuestos de ley, pagaderos proporcionalmente a los días efectivamente laborados.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE SERVICIO

Será otorgada por la Subdirección de Asistencia al Nacional de la Dirección de Protección y Asistencia al Nacional del Ministerio de Relaciones Exteriores.

