

CONVOCATORIA CAS Nº 182-2011

ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

RUC N°: 20131380101

DOMICILIO LEGAL: Jr. Lampa N° 545 - Lima

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto: LA CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE LEGAL PARA LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MARÍTIMOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SOBERANÍA, LÍMITES Y ASUNTOS ANTÁRTICOS DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

MONTO MENSUAL DE LA CONTRATACION:

El monto mensual de la contratación asciende a S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

FECHA DE PUBLICACIÓN:

El presente proceso de selección será publicado del lunes 28 de noviembre de 2011 al lunes 05 de diciembre de 2011.

Según lo dispuesto por el Art. 3º del Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

Lunes 05 de diciembre de 2011

Nora: 16:00 - 17:00 horas

peberá presentarse el Curriculum Vitae debidamente documentado (copia simple), en mesa de partes de la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El Curriculum Vitae deberá incluir necesariamente copia simple del Documento Nacional de Identidad – DNI.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

La publicación de los resultados se efectuará culminado el proceso de evaluación curricular y entrevista personal.

Según lo dispuesto por el Art. 3º del Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.

NOTA:

TODA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA FUERA DE LA FECHA Y HORARIO ESTABLECIDO PARA ELLO, NO SERÁ CONSIDERADA DENTRO DEL PROCESO DE CALIFICACIÓN.





TERMINOS DE REFERENCIA (CAS)

1. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:

Dirección de Asuntos Marítimos de la Dirección General de Soberanía, Límites y Asuntos Antárticos del Ministerio de Relaciones Exteriores. Jirón Lampa Nº 545 – Lima.

2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratación de los Servicios de un: Asistente Legal.

3. REQUISITOS:

Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Bachiller en Derecho
- Experiencia laboral no menor a dos años, de preferencia, en actividades afines al objeto del servicio
- Dominio de informática a nivel de usuario
- Nivel intermedio de idioma inglés
- Con disponibilidad inmediata
- El postor debe ser persona natural con registro único de contribuyente RUC

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Elaborar el estado de situación de los instrumentos internacionales relacionados a temas marítimos de los cuales el Perú es Estado Parte
- Preparar las carpetas básicas para la elaboración de los informes que debe preparar la Dirección de Asuntos Marítimos sobre instrumentos internacionales que se encuentran en proceso de negociación o de perfeccionamiento.
- Efectuar el seguimiento del proceso de perfeccionamiento de los convenios sobre temas marítimos
- Recopilar la normativa nacional sobre los diversos usos del mar y sobre el tema de manejo de aguas.
- Elaborar proyectos de informes de carácter legal sobre los temas que la Dirección de Asuntos Marítimos le solicite.
- Otros que la Dirección de Maritimos le solicite.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El postor ganador se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia a partir de la entrada en vigencia el contrato CAS hasta el 31 de diciembre de 2011.

6. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN:

Como retribución de los servicios requeridos de la persona a contratar, percibirá una retribución mensual de S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 nuevos soles), incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. Dicho pago se proporcionalmente a los días efectivamente laborados.

7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Será otorgada por la Dirección de Asuntos Marítimos de la Dirección General de Soberanía, Límites y Asuntos Antárticos del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Elvira Velásquez Ministra

Directora de Asuntos Marítimos Ministerio de Ralaciones Exteriores