



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PROCESO CAS N° 618-2012/PRI

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE: ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)

RESULTADOS FINALES

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJES				RESULTADO
		EVALUACIÓN CURRICULAR	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA	ENTREVISTA PERSONAL	FINAL	
1	LEON VIDAL SANDRA PATRICIA	40	20	36	96	GANADORA

- * El puntaje mínimo requerido para cubrir la vacante de Asistente Administrativo(a) es de noventa (90) puntos, según las bases de la presente convocatoria.
- * En el caso que dos o más postulantes por proceso alcancen el puntaje mínimo requerido, aquel que obtenga el puntaje mayor será adjudicado como GANADOR.
- * El postulante GANADOR deberá acercarse a la Oficina General de Recursos Humanos del Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de suscribir el Contrato CAS respectivo el viernes 28 de diciembre de 2012.
Dirección: Sede del Ministerio de Relaciones Exteriores, Edificio Carlos García Bedoya, Sala "F" - Jirón Lampa N° 535 - Cercado de Lima.

FECHA: Jueves 27 de diciembre de 2012.

Oficina General de Recursos Humanos.

