



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PROCESO CAS N° 344-2012/DEE

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

ASISTENTE ADMINISTRATIVO(A)

RESULTADOS FINALES

- * El puntaje mínimo requerido para cubrir la vacante de Asistente Administrativo(a) es de noventa (90) puntos, según las bases de la presente convocatoria.
- * De acuerdo con los criterios de evaluación establecidos para las convocatorias CAS del Ministerio de Relaciones Exteriores, aquellos participantes que acumulen un puntaje menor a noventa (90) puntos no serán adjudicados como GANADOR/A.
- * En tal sentido, al no haber alcanzado los participantes dicho puntaje, la presente convocatoria ha sido declarada **DESIERTA**.

FECHA: 29 de noviembre de 2012

Oficina General de Recursos Humanos

