



PERÚ

Ministerio
de Relaciones Exteriores

PROCESO CAS N.º 224-2023/DDH

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE:

Asistente (a) Administrativo (a)
Dirección de Derechos Humanos

RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

ID	APELLIDOS Y NOMBRES	NOTA	CONDICION
1	GALA GUEVARA GUSTAVO MANUEL	19	CUMPLE
2	AGUILAR SALAS LIZETH	12	NO CUMPLE
3	AQUINO SÁNCHEZ, VLADIMIR NIKOLAY	—	NO SE PRESENTO
4	CASTRO VALDEZ ROLANDO FREDY	—	NO SE PRESENTO
5	DIAZ VENTURO SAUL AYRSON	—	NO SE PRESENTO
6	LINO LEON JUNIOR HERNAN	—	NO SE PRESENTO
7	TAPIA QUILLAY CHRISTOPHER ANDERSON	—	NO SE PRESENTO
8	TARRAGA MAMANI NANCY EDITH	—	NO SE PRESENTO

Las personas que hayan obtenido la condición de CUMPLE pasarán a la siguiente etapa del proceso de selección; por lo cual, deberán enviar su Curriculum Vitae documentado y debidamente foliado en orden ascendente -de manera virtual- al correo **convocatoriascasmre@ree.gob.pe** con el asunto: Convocatoria CAS N° 224-2023-DDH: **ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO (A)** y adjuntar en un solo archivo PDF los documentos de sustento que acrediten lo declarado en formulario de postulación virtual, las declaraciones juradas y la ficha de verificación de datos, conforme a lo indicado en las bases del proceso de selección CAS y dentro del plazo establecido en el cronograma. No se admitirán registros fuera de la fecha y horario establecido.

- Fecha de remisión de documentos sustentatorios: lunes 4 de diciembre de 2023, desde las 08:30 horas hasta las 17:00 horas.

FECHA: 1 de diciembre de 2023

Oficina General de Recursos Humanos

